



ประกาศคณะเภสัชศาสตร์

(ฉบับที่ 34 /2568)

เรื่อง เงื่อนไข คุณสมบัติ และหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนหรือเงินสนับสนุน
จากกองทุนวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ คณะเภสัชศาสตร์

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 1135/2568 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ คณะเภสัชศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 40 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 และคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ 5161/2558 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2558 เรื่อง มอบอำนาจการให้ปฏิบัติการแทน โดยความเห็นชอบจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน พ.ศ. 2568 และมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเภสัชศาสตร์ ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2568 จึงกำหนดหลักเกณฑ์ การใช้จ่ายเงินกองทุนวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ คณะเภสัชศาสตร์ ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะเภสัชศาสตร์ (ฉบับที่ 34.../2568) เรื่อง เงื่อนไข คุณสมบัติ และหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนหรือเงินสนับสนุนจากกองทุนวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ คณะเภสัชศาสตร์”

ข้อ 2 ให้ใช้ประกาศนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกประกาศคณะเภสัชศาสตร์ ฉบับที่ 22/2567 ลงวันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2567 เรื่อง เงื่อนไข คุณสมบัติ และหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนหรือเงินสนับสนุน จากกองทุนวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ คณะเภสัชศาสตร์ และระเบียบ ประกาศ และคำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 4 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะ”	หมายถึง คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“อธิการบดี”	หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณบดี”	หมายถึง คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“กองทุน”	หมายถึง กองทุนวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ คณะเภสัชศาสตร์
“ทุน”	หมายถึง ทุนส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการด้านการ

	วิจัย นวัตกรรม บริการวิชาการ คณะเภสัชศาสตร์
“เงินสนับสนุน”	หมายถึง เงินสนับสนุนการดำเนินการด้านการ วิจัย นวัตกรรม บริการวิชาการของคณะเภสัชศาสตร์
“คณะกรรมการประจำส่วนงาน”	หมายถึง คณะกรรมการประจำคณะเภสัชศาสตร์
“คณะกรรมการกองทุน”	หมายถึง คณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ คณะเภสัชศาสตร์
“บุคลากร”	หมายถึง ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้าง มหาวิทยาลัย สังกัดคณะเภสัชศาสตร์
“ผู้ทรงคุณวุฒิ”	หมายถึง ผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอกคณะ ที่ได้รับ การแต่งตั้งให้เป็นผู้พิจารณาผลงานทางวิชาการ
“ผู้รับผิดชอบ”	หมายถึง เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ดูแลกองทุน ที่ทำหน้าที่ เบิกจ่ายค่าตอบแทนให้กับบุคลากรหรือผู้ทรงคุณวุฒิ
“การวิจัย”	หมายถึง กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา การค้นคว้า การ สำรวจ การทดลอง การวิเคราะห์ข้อมูล การศึกษา ต่อยอดนวัตกรรมด้านเภสัชศาสตร์
“นวัตกรรม”	หมายถึง กระบวนการพัฒนาคุณภาพงานอย่างสร้างสรรค์ เพื่อผลลัพธ์ทางเภสัชศาสตร์โดยการสร้างชิ้นใหม่ หรือการพัฒนาจากสิ่งที่มีมาแล้วต่อยอดให้สามารถ นำไปใช้ประโยชน์ในการบริการสุขภาพผู้ป่วยหรือ ประชาชนทั่วไป ในลักษณะที่เรียกว่านวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์
“บริการวิชาการ”	หมายถึง กิจกรรมหรือโครงการให้บริการแก่สังคม โดยใช้ความรู้ ความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับด้านเภสัชศาสตร์
“ปี”	หมายถึง ปีงบประมาณ

ข้อ 5 ประเภททุน

- 5.1 ทุนเริ่มต้นวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ
- 5.2 ทุนดำเนินการวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ
- 5.3 ทุนสนับสนุนเงินรางวัลหรือเงินสนับสนุนอื่น
- 5.4 ทุนสนับสนุนการวิจัยและบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาคณะ
- 5.5 ค่าตอบแทนการเขียนบทความวิชาการการศึกษาต่อเนื่องทางเภสัชศาสตร์
- 5.6 ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาผลงานวิชาการ

ข้อ 6 เงื่อนไข คุณสมบัติ และหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนหรือเงินสนับสนุนจากกองทุนวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ คณะเภสัชศาสตร์ให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศคณะเภสัชศาสตร์ (ฉบับที่ 34.../2568) เรื่อง เงื่อนไข คุณสมบัติ และหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนหรือเงินสนับสนุน จากกองทุนวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ คณะเภสัชศาสตร์

ข้อ 7 การเบิกจ่าย

การเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1135/2568) เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ คณะเภสัชศาสตร์

ข้อ 8 ให้คณบดีเป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติเบิกจ่าย และกรณีมีปัญหาในการตีความตามประกาศนี้ ให้คณบดีเป็นผู้วินิจฉัย และคำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2568



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชนรินทร์ จินทรศรี)
คณบดีคณะเภสัชศาสตร์

บัญชีแนบท้ายประกาศคณะกรรมการ (ฉบับที่ 34 /2568)
เรื่อง เงื่อนไข คุณสมบัติ และหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนหรือเงินสนับสนุน
จากกองทุนวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ คณะเภสัชศาสตร์

ประเภท	หลักเกณฑ์การให้ทุน	ผู้มีสิทธิ์	เงื่อนไข แนวปฏิบัติ วิธีการ และหลักฐาน
1. ทุนเริ่มต้นวิจัย และนวัตกรรม			
1.1 ทุนสนับสนุนนักวิจัยหน้าใหม่	จัดสรรให้โครงการวิจัยทุกประเภท วงเงินไม่เกิน 50,000 บาท	บุคลากร ประเภท วิชาการ	ผู้มีสิทธิ์ขอรับทุนต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งดังนี้ (1) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกไม่เกิน 5 ปี หรือ (2) ทำงานในคณะ ไม่เกิน 5 ปี ระยะเวลาการรับทุน 1 ปี (นับจากวันที่ทำสัญญารับทุน) โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้ 1. ยื่นคำร้องตามแบบฟอร์มที่กำหนด 2. ยื่นเอกสารเค้าโครงการวิจัย จำนวน 1 ชุด โดยโครงการที่ขอรับทุนต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ 3. คณะกรรมการกองทุนพิจารณาเค้าโครงการวิจัยเพื่ออนุมัติการสนับสนุน 4. ผู้ได้รับการสนับสนุนต้องทำสัญญากับคณะเภสัชศาสตร์ เพื่อขอรับเงินสนับสนุน โดยคณะกรรมการกองทุนจะพิจารณาอนุมัติในลักษณะเหมาจ่าย และการเบิกจ่ายให้ใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐานประกอบ 5. ส่งรายงานความก้าวหน้าภายใน 6 เดือน เพื่อให้คณะกรรมการกองทุนพิจารณา 6. ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ของโครงการภายใน 6 เดือนหลังโครงการสิ้นสุด 7. ผู้ที่เคยได้รับการสนับสนุนทุนประเภทนี้แล้วไม่สามารถยื่นคำขอรับทุนซ้ำ
2. ทุนดำเนินการวิจัย นวัตกรรม และ บริการวิชาการ ที่กำหนดแนวทางโดยคณะกรรมการวิจัย เพื่อตอบโจทย์ทิศทางการวิจัยของคณะเภสัชศาสตร์ และมหาวิทยาลัยขอนแก่น			
2.1 ทุนสนับสนุนการดำเนินงานวิจัย และนวัตกรรม	จัดสรรให้โครงการวิจัยและนวัตกรรม วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท/โครงการ (จำนวนไม่เกิน 2 โครงการ/ปี)	บุคลากร	ระยะเวลาการรับทุน 1 ปี (นับจากวันที่ทำสัญญารับทุน) โดยการจ่ายเงิน แบ่งเป็น 2 งวด (งวดที่ 1 จ่าย 70% และงวดที่ 2 จ่าย 30%) โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

			1. ยื่นคำร้องตามแบบฟอร์มที่กำหนด 2. ยื่นเอกสารเค้าโครงการวิจัย จำนวน 1 ชุด 3. คณะกรรมการกองทุนพิจารณาเค้าโครงการวิจัยเพื่ออนุมัติการสนับสนุน 4. ผู้ได้รับการสนับสนุนต้องทำสัญญากับคณะเภสัชศาสตร์ เพื่อขอรับเงินสนับสนุน โดยให้ได้รับเงินสนับสนุนงวดที่ 1 (70%) หลังทำสัญญา โดยคณะกรรมการกองทุนจะพิจารณาอนุมัติในลักษณะเหมาจ่าย และการเบิกจ่ายให้ใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย 5. ส่งรายงานความก้าวหน้าภายใน 6 เดือน เพื่อให้คณะกรรมการกองทุนพิจารณารายงาน สำหรับการขอรับเงินงวดที่ 2 (30%) 6. ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ของโครงการภายใน 6 เดือนหลังโครงการสิ้นสุด 7. ผู้รับทุนต้องตีพิมพ์บทความจากงานวิจัยในวารสารระดับนานาชาติหรือระดับชาติ
2.2 ทุนสนับสนุนบริการทางวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่สังคมหรือการสร้างนวัตกรรมเชิงพาณิชย์	เงินสนับสนุนการบริการทางวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่สังคมหรือการสร้างนวัตกรรมเชิงพาณิชย์ วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท/โครงการ (จำนวนไม่เกิน 3 โครงการ/ปี)	บุคลากร	ระยะเวลาการรับทุน 1 ปี โดยการจ่ายเงินแบ่งเป็น 2 งวด (งวดที่ 1 จ่าย 70% และงวดที่ 2 จ่าย 30%) โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้ 1. ยื่นคำร้องตามแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมเค้าโครงการบริการทางวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่สังคม หรือการสร้างนวัตกรรมเชิงพาณิชย์ จำนวน 1 ชุด 2. คณะกรรมการกองทุนพิจารณาเค้าโครงการ เพื่ออนุมัติการสนับสนุน 3. ผู้ได้รับการสนับสนุนต้องทำสัญญากับคณะเภสัชศาสตร์เพื่อขอรับเงินสนับสนุน โดยให้ได้รับเงินสนับสนุนงวดที่ 1 (70%) หลังทำสัญญา โดยคณะกรรมการกองทุนจะพิจารณาอนุมัติในลักษณะเหมาจ่าย และการเบิกจ่ายให้ใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

			4. ส่งรายงานความก้าวหน้าภายใน 6 เดือน เพื่อให้คณะกรรมการกองทุนพิจารณาสำหรับการขอรับเงินงวดที่ 2 (30%) 5. ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ของโครงการภายใน 6 เดือนหลังโครงการสิ้นสุด
3. ทุนสนับสนุนเงินรางวัลหรือเงินสนับสนุนอื่น			
3.1 เงินรางวัลค่าตอบแทนผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสาร (ชื่อแรก (first author) หรือ ผู้จัดทำบทความต้นฉบับ (corresponding author))	เงินรางวัลค่าตอบแทนผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารที่ได้รับการยอมรับ ที่ปรากฏในฐาน ISI/SCOPUS ในระดับ Q3,Q4 จำนวน 4,000 บาท/บทความ (จำนวนไม่เกิน 100 บทความ/ปี)	บุคลากร	- ยื่นคำร้องตามแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมหลักฐาน ดังนี้ - สำเนาบทความที่ได้รับการตีพิมพ์ฉบับเต็ม (Full Reprint) - สำเนาหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าเป็นบทความในวารสารที่ปรากฏในฐานข้อมูล Scopus/ISI และหลักฐานการจัดอันดับในระดับ Q3 หรือ Q4 - ให้ยื่นคำร้องภายใน 1 ปีหลังการตีพิมพ์เผยแพร่ - เป็นผลงานที่ยังไม่เคยได้รับรางวัลหรือค่าตอบแทนการตีพิมพ์จากแหล่งอื่น - เป็นผลงานวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ของผู้ขอสนับสนุน - ให้ใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย
	สนับสนุนเงินรางวัลที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล ISI/SCOPUS ที่ไม่ปรากฏระดับ หรือ อยู่ในฐานข้อมูลTCI กลุ่มที่ 1 จำนวน 2,000 บาท/บทความ (จำนวนไม่เกิน 100 บทความ/ปี)	บุคลากร	- ยื่นคำร้องตามแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมหลักฐาน ดังนี้ - สำเนาบทความที่ได้รับการตีพิมพ์ฉบับเต็ม (Full Reprint) - สำเนาหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าเป็นบทความในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 - ให้ยื่นคำร้องภายใน 1 ปี หลังการตีพิมพ์เผยแพร่ - เป็นผลงานที่ยังไม่เคยได้รับรางวัลหรือค่าตอบแทนการตีพิมพ์จากแหล่งอื่น - เป็นผลงานวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ของผู้ขอสนับสนุน - ให้ใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐาน

3.2 เงินสนับสนุนค่าธรรมเนียมที่ทางวารสารเรียกเก็บสำหรับการตีพิมพ์ (Page-Charge)	สนับสนุนค่าธรรมเนียมที่ทางวารสารเรียกเก็บสำหรับการตีพิมพ์ (Page-Charge) ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง เฉพาะจำนวนที่เกินจากที่มหาวิทยาลัยสนับสนุนแล้ว 1. บทความที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิชาการระดับนานาชาติ ในวารสารที่อยู่ในฐาน Scopus หรือ ISI (ที่มีค่า Impact Factors) ที่ระดับ ควอไทล์ (Quartile) 1 ไม่เกิน 10,000 บาท ต่อบทความ 2. บทความที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิชาการระดับนานาชาติ ในวารสารที่อยู่ในฐาน Scopus หรือ ISI (ที่มีค่า Impact Factors) ที่ระดับควอไทล์ (Quartile) 2 ไม่เกิน 5,000 บาทต่อบทความ	บุคลากร	ประกอบการเบิกจ่าย บุคลากรที่ประสงค์ขอสนับสนุนเงินประเภทนี้ ต้องเป็นผู้เขียนบทความวิจัยเป็นชื่อแรก (First Author) หรือเป็นผู้รับผิดชอบบทความ (Corresponding Author) โดยมีวิธีการดังนี้ 1. ยื่นคำร้องตามแบบฟอร์มที่กำหนดพร้อมหลักฐาน ดังนี้ 1.1 สำเนาบทความที่ได้รับการตีพิมพ์ฉบับเต็ม (Full Reprint) 1.2 หลักฐานการจ่ายค่าธรรมเนียมที่ทางวารสารเรียกเก็บ 1.3 หลักฐานการได้รับการสนับสนุนค่าธรรมเนียมที่มหาวิทยาลัยสนับสนุน 2. ให้ยื่นคำขอได้ภายใน 1 ปีหลังการตีพิมพ์เผยแพร่ 3. ให้ใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย
3.3 เงินรางวัลสนับสนุนผลงานวิจัยที่ได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมเสนอผลงานในการประชุมวิชาการ	1) นำเสนอแบบบรรยาย หรือโปสเตอร์ ระดับนานาชาติ - รางวัลระดับ Excellent หรือเทียบเท่า รางวัลละไม่เกิน 3,000 บาท - รางวัลระดับ Very Good, Good หรือเทียบเท่า รางวัลละไม่เกิน 1,500 บาท 2) นำเสนอแบบบรรยายหรือโปสเตอร์ ระดับชาติ - รางวัลระดับ Excellent หรือเทียบเท่า รางวัลละไม่เกิน 1,500 บาท - รางวัลระดับ Very Good, Good หรือเทียบเท่า รางวัลละไม่เกิน 1,000 บาท	บุคลากร	บุคลากรที่ประสงค์ขอรับเงินรางวัลต้องเป็นผู้นำเสนอผลงาน โดยมีวิธีการดังนี้ 1. ให้ยื่นคำร้องตามแบบฟอร์มที่กำหนดพร้อมหลักฐาน ดังนี้ 1.1 สำเนาทะเบียนที่นำเสนอผลงาน 1.2 สำเนาเอกสารการได้รับรางวัล 2. ให้ยื่นคำขอภายใน 3 เดือน หลังการเข้าร่วมนำเสนอผลงาน 3. ให้ใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

4. ทุนสนับสนุนการวิจัยและบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาคณะ			
4.1 ทุนสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรม เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ หรือผลิตภัณฑ์ในกลุ่มเภสัชภัณฑ์ธรรมชาติ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์	จัดสรรให้โครงการละไม่เกิน 50,000 บาท จำนวนไม่เกิน 8 โครงการต่อปี	บุคลากร	ระยะเวลาการรับทุน 1 ปี (หลังจากทำสัญญารับทุน) โดยผู้ที่ประสงค์ขอรับเงินสนับสนุนประเภทนี้ให้ดำเนินการ ดังนี้ 1. ยื่นคำร้องตามแบบฟอร์มที่กำหนด 2. แนบเอกสารเค้าโครงการวิจัย จำนวน 1 ชุด 3. ผู้ได้รับการสนับสนุนต้องทำสัญญากับคณะเภสัชศาสตร์เพื่อขอรับเงินสนับสนุน โดยคณะกรรมการกองทุนวิจัยจะพิจารณาอนุมัติในลักษณะเหมาจ่ายตามความเหมาะสมของโครงการ และการเบิกจ่ายให้ใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย
4.2 ทุนสนับสนุนและส่งเสริมการประเมินผลตอบแทนทางสังคม (SROI) จากผลงานวิจัยหรือบริการวิชาการ	จัดสรรให้โครงการละไม่เกิน 30,000 บาท จำนวนไม่เกิน 2 โครงการต่อปี	บุคลากร	4. ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ของโครงการภายใน 6 เดือนหลังโครงการสิ้นสุด และให้มีเงื่อนไขเพิ่มเติมสำหรับทุนสนับสนุนแต่ละประเภทดังนี้ ประเภท 4.1 ต้องส่งผลิตภัณฑ์ต้นแบบพร้อมรายงานฉบับสมบูรณ์ และให้ผลิตภัณฑ์ที่พัฒนาขึ้นเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของคณะเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป ประเภท 4.2 ต้องมีโครงการวิจัยเพื่อสังคมที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วหรือกำลังดำเนินการ เพื่อขอสนับสนุนทุนในการประเมิน SROI ของโครงการนั้น ประเภท 4.3 ผู้รับทุนต้องพร้อมนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมด้านการศึกษาระดับสถาบันหรือระดับประเทศ ประเภท 4.4 ผู้รับทุนต้องพร้อมนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมหรือการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการทำงานระดับสถาบันหรือระดับประเทศ
4.3 ทุนสนับสนุนและส่งเสริมการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน	จัดสรรให้โครงการละไม่เกิน 20,000 บาท จำนวนไม่เกิน 3 โครงการต่อปี	บุคลากร	
4.4 ทุนสนับสนุนและส่งเสริมการวิจัยเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางานและองค์กร ได้แก่ การวิจัยสถาบันหรือพัฒนางานประจำสัปดาห์วิจัย	จัดสรรให้โครงการละไม่เกิน 20,000 บาท จำนวนไม่เกิน 3 โครงการต่อปี	บุคลากร	
5. ค่าตอบแทนการเขียนบทความวิชาการการศึกษาต่อเนื่องทางเภสัชศาสตร์			
5.1 บทความวิชาการที่มีหน่วยกิตการศึกษาต่อเนื่องทางเภสัชศาสตร์ ไม่เกิน 1 หน่วยกิต	บทความละ 1,000 บาท	บุคลากร	ผู้รับผิดชอบดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้เขียนบทความวิชาการการศึกษาต่อเนื่องทางเภสัชศาสตร์ หลังการเผยแพร่บทความ โดยให้แนบบทความวิชาการการศึกษาต่อเนื่องทางเภสัชศาสตร์ประกอบการเบิกจ่าย
5.2 บทความวิชาการที่มีหน่วยกิตการศึกษาต่อเนื่องทางเภสัชศาสตร์ มากกว่า 1 หน่วยกิต	บทความละ 2,000 บาท	บุคลากร	

6. ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาผลงานวิชาการ			
6.1 ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (peer review) พิจารณานำเสนอ หรือตำรา ของบุคลากรในคณะ	หนังสือ ตำรา ที่มีจำนวนหน้าไม่เกิน 100 หน้า เล่มละ 600 บาท/เล่ม/คน หนังสือ ตำรา ที่มีจำนวนหน้า 100 หน้าขึ้นไป เล่มละ 1,000 บาท/เล่ม/คน	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผู้รับผิดชอบดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (peer review) โดยแนบหลักฐาน ดังนี้ 1. หนังสือเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ 2. หลักฐานการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ทรงคุณวุฒิ
6.2 ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความฉบับเต็มเพื่อตีพิมพ์ในวารสารเภสัชศาสตร์อีสาน (IJPS)	บทความละ 400 บาทต่อคน	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความวารสารเภสัชศาสตร์อีสาน (IJPS) โดยแนบหลักฐานดังนี้ 1. หนังสือเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ 2. หลักฐานการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ทรงคุณวุฒิ
6.3 ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงานวิชาการ (peer review) ที่นำเสนอในการประชุมวิชาการที่คณะเป็นเจ้าภาพ	ผลงานในรูปแบบบทความย่อ 50 บาทต่อเรื่องต่อคน ผลงานในรูปแบบบทความฉบับเต็ม 400 บาทต่อเรื่องต่อคน	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผู้รับผิดชอบดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้ทรงคุณวุฒิที่พิจารณาผลงานวิชาการ (peer review) โดยแนบหลักฐาน ดังนี้ 1. หนังสือเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ หรือคำสั่งแต่งตั้งกรรมการพิจารณาผลงาน 2. หลักฐานการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ทรงคุณวุฒิ
6.4 กรรมการพิจารณาคำประกวดผลงานวิชาการ ที่นำเสนอในการประชุมวิชาการที่คณะเป็นเจ้าภาพ	ผลงานที่นำเสนอในรูปแบบโปสเตอร์ 50 บาทต่อเรื่องต่อคน ผลงานที่นำเสนอในรูปแบบปากเปล่า 100 บาทต่อเรื่องต่อคน	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผู้รับผิดชอบดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้ทรงคุณวุฒิที่พิจารณาผลงานวิชาการ โดยแนบหลักฐาน ดังนี้ 1. หนังสือเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ หรือคำสั่งแต่งตั้งกรรมการพิจารณาผลงาน 2. หลักฐานการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ทรงคุณวุฒิ