คู่มือปฏิบัติงาน

การพัฒนาระบบสารสนเทศ
คณะเภสัชศาสตร์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เตชิต ชื่นประทุมทอง
นักเทคโนโลยีสารสนเทศ ปฏิบัติการ
งานบริหารและยุทธศาสตร์
คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

คู่มือปฏิบัติงาน
การพัฒนาระบบสารสนเทศ
คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

จัดทำโดย

นายเตชิต ชื่นประทุมทอง
นักเทคโนโลยีสารสนเทศ ปฏิบัติการ
งานบริหารและยุทธศาสตร์
คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานการพัฒนาระบบสารสนเทศ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางให้กับผู้ที่ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ การวิเคราะห์และออกแบบระบบ ได้ใช้เป็นเครื่องมือหรือแนวทางในการปฏิบัติงาน สามารถออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศภายในองค์กรได้อย่างถูกต้อง ลดปัญหา และปัจจัยต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในการพัฒนาระบบสารสนเทศ โดยผู้จัดทำได้จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน การดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง เทคนิคการปฏิบัติงาน ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไข รวมถึงการพัฒนางานไว้ในคู่มือปฏิบัติงานเล่มนี้แล้ว ทั้งนี้ผู้จัดทำขอขอบพระคุณ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นรินทร์ จันทร์ศรี คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปฐมทรรศน์ ศรีสุข รองคณบดีฝ่ายบริหารกลยุทธ์และพัฒนาองค์กร คุณจีระวัฒน์ หาญเวช รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารงาน คณะเภสัชศาสตร์ คุณมารศรี นิลทรัตน์ หัวหน้างานบริหารและยุทธศาสตร์ และคุณอาทิตย์ วงษ์พระจันทร์ หัวหน้างานสนับสนุนการวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ให้คำชี้แนะและให้ความกรุณาตรวจสอบเนื้อหา รวมถึงให้ข้อเสนอแนะปรับปรุง จนกระทั่งคู่มือปฏิบัติงานการพัฒนาระบบสารสนเทศ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่นเล่มนี้สำเร็จด้วยดี

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือปฏิบัติงานการพัฒนาระบบสารสนเทศ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ และผู้ที่ปฏิบัติงานในสายงานลักษณะเดียวกันหรือมีหน้าที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพต่อไป

นายเตชิต ชื่นประทุมทอง
นักเทคโนโลยีสารสนเทศ ปฏิบัติการ
คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ตุลาคม 2566

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	**ก**
สารบัญ	**ข**
สารบัญรูปภาพ	**ค**
สารบัญตาราง	**จ**
บทที่ 1 บทนำ	**1**
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ	1
1.2 วัตถุประสงค์ของคู่มือ	2
1.3 ขอบเขตของคู่มือ	3
1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	3
1.5 คำนิยามศัพท์	3
บทที่ 2 โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ	**6**
2.1 โครงสร้างองค์กรและการบริหารจัดการ	6
2.2 วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร	7
2.3 การผลิตบัณฑิต	7
2.4 บุคลากร	8
2.5 โครงสร้างการบริหารจัดการ	8
2.6 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง	14
บทที่ 3 หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงาน	**19**
3.1 หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติงาน	19
3.2 จรรยาบรรณวิชาชีพ ผู้ปฏิบัติงานมีจรรยาบรรณ คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ข้อบังคับ ประกาศ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง	26
3.3 หลักการปฏิบัติงาน PDCA	27
3.5 ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน	28
บทที่ 4 เทคนิคและขั้นตอนปฏิบัติงาน	**29**
4.1 ขั้นตอนการออกแบบพัฒนาระบบ	29
4.2 กระบวนการพัฒนาระบบ	30
4.3 การตรวจสอบความถูกต้อง และการแก้ปัญหา หรือข้อบกพร่อง	49
บทที่ 5 ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ	**50**
5.1 ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขในการปฏิบัติงาน	50
5.2 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนางาน	52
บรรณานุกรม	**53**

สารบัญรูปภาพ

	หน้า
ภาพที่ 1 แสดงแผนภาพแสดงขั้นตอนการทำงานของระบบ (1)	21
ภาพที่ 2 แสดงแผนภาพแสดงขั้นตอนการทำงานของระบบ (2)	22
ภาพที่ 3 แสดงแผนภาพแสดงขั้นตอนการทำงานของระบบ (3)	23
ภาพที่ 4 ผู้รับบริการลงชื่อเข้าใช้ระบบขอรับบริการ ด้วย Username และ Password เดียวกันกับ KKU Webmail	30
ภาพที่ 5 ผู้เข้ารับบริการเลือกขอรับบริการผ่านระบบออนไลน์	31
ภาพที่ 6 แสดงแบบฟอร์มการขอรับบริการพัฒนาระบบสารสนเทศหรือเว็บไซต์ ผ่านทางแบบฟอร์มออนไลน์	31
ภาพที่ 7 แสดงการแจ้งเตือนผ่านระบบ LINE Notify	32
ภาพที่ 8 นักสารสนเทศลงชื่อเข้าใช้ระบบขอรับบริการ ด้วย Username และ Password เดียวกันกับ KKU Webmail	32
ภาพที่ 9 แสดงระบบการให้บริการด้าน IT โดยนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถกดรับงานและเปลี่ยนแปลงสถานะการทำงานได้	33
ภาพที่ 10 แสดงระบบการให้บริการด้าน IT โดยนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถกดรับงานและเปลี่ยนแปลงสถานะการทำงานได้	33
ภาพที่ 11 แสดงตารางการนัดหมาย Google Calendar	34
ภาพที่ 12 แสดงการเพิ่มข้อมูลการนัดหมายลงในตาราง Google Calendar	34
ภาพที่ 13 แสดงกิจกรรมการประชุม การให้ข้อมูลสำหรับการพัฒนาระบบสารสนเทศระหว่างนักเทคโนโลยีสารสนเทศและผู้รับบริการ	35
ภาพที่ 14 แสดงกิจกรรมการประชุม การให้ข้อมูลสำหรับการพัฒนาระบบสารสนเทศระหว่างนักเทคโนโลยีสารสนเทศและผู้รับบริการ	35
ภาพที่ 15 แสดงข้อมูลความพร้อมการใช้งานของ Server ที่ให้บริการ	36
ภาพที่ 16 แสดงข้อมูลความพร้อมการใช้งานของ Server ที่ให้บริการ	36
ภาพที่ 17 แสดงข้อมูล Version ของ Software ที่รองรับ โดยอ้างอิงจาก Codeignitter PHP Framework 4.3.6	37
ภาพที่ 18 แสดงการออกแบบ Flowchart ของการพัฒนาระบบสารสนเทศ ด้วยโปรแกรม Microsoft Word	37
ภาพที่ 19 แสดงการออกแบบ Flowchart ของการพัฒนาระบบสารสนเทศ ด้วยโปรแกรม Google Drawing เพื่อเป็นทางเลือกสำหรับการออกแบบ Flowchart แบบออนไลน์	38
ภาพที่ 20 แสดงการออกแบบฐานข้อมูล	38
ภาพที่ 21 แสดงข้อมูล Codeigniter PHP Framework ที่ใช้ในการพัฒนาระบบสารสนเทศ	39

สารบัญรูปภาพ

	หน้า
ภาพที่ 22 แสดงภาพโปรแกรม Adobe Dreamweaver	39
ภาพที่ 23 แสดงภาพโปรแกรม PhpStorm	40
ภาพที่ 24 แสดงภาพโปรแกรม FileZilla	40
ภาพที่ 25 แสดงภาพโปรแกรม PhpMyAdmin	41
ภาพที่ 26 แสดงภาพโปรแกรม MySQL Workbench	41
ภาพที่ 27 แสดงภาพโปรแกรม HeidiSQL	42
ภาพที่ 28 แสดงภาพกิจกรรมการทดสอบการใช้งานระบบสารสนเทศ โดยนักเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยลงชื่อเข้าใช้งานระบบผ่าน Username และ Password จาก KKU Webmail	42
ภาพที่ 29 แสดงภาพทดสอบการใช้งานระบบสารสนเทศ โดยนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	43
ภาพที่ 30 แสดงภาพกิจกรรมการประชุม เพื่อติดตามความก้าวหน้าของระบบสารสนเทศ ระหว่างนักเทคโนโลยีสารสนเทศกับผู้รับบริการ	43
ภาพที่ 31 แสดงภาพกิจกรรมตรวจสอบความถูกต้องของระบบสารสนเทศ ตามเงื่อนไขและ Flowchart	44
ภาพที่ 32 แสดงภาพกิจกรรมการทดสอบความสมบูรณ์ของการใช้งานระบบสารสนเทศ และหาข้อผิดพลาด	44
ภาพที่ 33 แสดงภาพกิจกรรมการทดสอบความสมบูรณ์ของการใช้งานระบบสารสนเทศ และหาข้อผิดพลาด โดยใช้ Google Chrome Developer Tools เพื่อหาข้อผิดพลาดของโปรแกรม	45
ภาพที่ 34 แสดงภาพการแก้ไข หรือ เพิ่มเติม ส่วนที่ยังไม่สมบูรณ์ในระบบสารสนเทศ	45
ภาพที่ 35 แสดงภาพการจัดทำคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ ด้วยโปรแกรม Microsoft Word	46
ภาพที่ 36 แสดงการจัดทำระบบสารสนเทศ และรวบรวมคู่มือการใช้งาน	46
ภาพที่ 37 แสดงการประกาศใช้ระบบสารสนเทศผ่านทางระบบออนไลน์ (Web site คณะเภสัชศาสตร์)	47
ภาพที่ 38 แสดงการเก็บรวบรวมข้อมูลปัญหาที่พบในการปฏิบัติงาน ผ่าน Google Sheet	47
ภาพที่ 39 แสดงแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ ด้วยระบบ Google Forms	48
ภาพที่ 40 แสดงรายงานผลการพัฒนาระบบสารสนเทศ ประจำปี 2566	48

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 1 ขั้นตอนการออกแบบพัฒนาระบบ	29
ตารางที่ 2 ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขในการปฏิบัติงาน	50

ภาคผนวก

	หน้า
QR CODE ประกาศที่เกี่ยวข้อง	54
ประกาศกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับคุณสมบัติของพนักงาน เจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550	55
พระราชบัญญัติ ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550	62
พระราชบัญญัติ ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560	72
พระราชบัญญัติ การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. 2560	84

บทที่ 1
บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ

ในปัจจุบันองค์การต่าง ๆ ได้เริ่มเล็งเห็นความสำคัญและบทบาทของระบบสารสนเทศ ซึ่งการทำงานของระบบจะต้องถูกต้อง รวดเร็ว และแม่นยำ เพื่อนำมาใช้ในการสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน จึงมีการตั้งเป้าหมายในการพัฒนาระบบสารสนเทศ ประกอบด้วย การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน (Effectiveness) การเพิ่มผลผลิต (Productive) การเพิ่มคุณภาพในการบริการลูกค้า (Quality) และการผลิตสินค้าใหม่และขยายผลิตภัณฑ์ (New Product and increase product) (Ray Anthony, 2023) ดังนั้น การมีระบบสารสนเทศที่ดีจึงมีความสำคัญต่อการบริหารองค์กร เนื่องจากระบบสารสนเทศจะช่วยให้การเก็บรวบรวมข้อมูล การจัดทำสารสนเทศ การรับและส่งต่อข้อมูลและสารสนเทศทั้งภายในและภายนอกองค์การด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology) จะเชื่อมโยงกันอย่างมีระบบ โดยที่ระบบสารสนเทศนั้นมีทั้งระบบสารสนเทศที่ใช้แรงงาน หรือระบบสารสนเทศที่ทำงานด้วยมือ (Manual Information Systems) และระบบสารสนเทศที่อิงการใช้คอมพิวเตอร์ (Computer-Based Information Systems, CBIS) ซึ่งเป็นระบบสารสนเทศที่ใช้คอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์ และคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์เพื่อทำการประมวลผลและกระจายสารสนเทศ (บุญซื่อ เพชรไทย และคณะ, 2564) ระบบสารสนเทศโดยส่วนใหญ่จะเป็นระบบที่อิงการใช้คอมพิวเตอร์ ดังนั้น ระบบสารสนเทศที่จะกล่าวถึงในที่นี้ทั้งหมดจะเป็นระบบสารสนเทศที่อิงการใช้คอมพิวเตอร์

มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้กำหนดแผนยุทธศาสตร์การบริหาร พ.ศ. 2563 - 2566 ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 8 ปรับเปลี่ยนองค์กรให้ก้าวเข้าสู่ยุคดิจิทัล (Digital Transformation) ในยุคปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างก้าวกระโดดของเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีผลต่อการดำเนินชีวิตทุกด้าน (Digital disruption) แม้กระทั่งการศึกษา มหาวิทยาลัยจะต้องพัฒนาหน่วยงาน หรือกลไกในการรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วเพื่อพัฒนากระบวนการทำงาน และการสร้างผลงานผ่านระบบดิจิทัล ขับเคลื่อนขนานไปกับพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย ทั้งด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ โดยอาศัยสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ อุทยานวิทยาศาสตร์ และศูนย์พัฒนานวัตกรรม ยกระดับเป็น ICT Research Center ซึ่งอาศัยสมรรถนะหลักของมหาวิทยาลัยที่มีองค์ความรู้หลากหลายสาขาวิชาที่สามารถบูรณาการให้เกิดองค์ความรู้แบบสหสาขา โดยสร้างกลไกดังกล่าวผ่านกลยุทธ์ 4 อย่าง คือ <u>กลยุทธ์ที่ 1</u> การพัฒนาและวิจัยเชิงลึกด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเฉพาะด้าน AI, Machine learning, Big data Analytic, Digital Marketing ฯลฯ เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ในการต่อยอดด้านการเรียนการสอน การบริการวิชาการ และพัฒนานวัตกรรม เพื่อนำไปใช้ประโยชน์แก่สังคมและประเทศชาติ <u>กลยุทธ์ที่ 2</u> การบ่มเพาะภายในเพื่อส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมทางดิจิทัล จากองค์ความรู้ หน่วยงาน และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย (Internal Startup) ทั้งจากอาจารย์ บุคลากร นักศึกษาและผลักดันให้เกิด New business model ภายใต้การส่งเสริมของมหาวิทยาลัยเพื่อให้

สามารถเติบโต และประสบความสำเร็จได้ กลยุทธ์ที่ 3 การประสานกับหน่วยงานภายนอก (Cooperative Venture) ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนเพื่อสร้างนวัตกรรมด้านดิจิทัล รองรับ การทำงาน การใช้ชีวิตประจำวัน และการทำธุรกิจในรูปแบบของการร่วมโครงการ การร่วมทุน หรือมหาวิทยาลัยลงทุนเอง กลยุทธ์ที่ 4 การพัฒนาระบบการทำงานและการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อให้กระบวนการทำงานในมหาวิทยาลัยเป็นการทำงานที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูง รองรับการเปลี่ยนแปลงจากสังคมภายนอกได้เป็นอย่างดี (แผนยุทธศาสตร์การบริหาร มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2563 – 2566, 2562)

แผนยุทธศาสตร์การบริหาร มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2567 - 2570 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 8 ปรับเปลี่ยนองค์กรให้ก้าวเข้าสู่ยุคดิจิทัล (Digital Transformation) ได้กำหนดกลยุทธ์ 5 ด้าน คือ กลยุทธ์ที่ 1 การพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้มีความพร้อมด้านดิจิทัล กลยุทธ์ที่ 2 สร้างระบบนิเวศด้านการสร้างนวัตกรรมดิจิทัล กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาระบบการทำงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัยและปลอดภัย กลยุทธ์ที่ 4 การสร้างระบบนิเวศด้านดิจิทัลให้รองรับปัญญาประดิษฐ์และเทคโนโลยีดิจิทัลแห่งอนาคต และกลยุทธ์ที่ 5 การสร้างวัฒนธรรมดิจิทัลในมหาวิทยาลัย (แผนยุทธศาสตร์การบริหาร มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2567 – 2570, 2566)

ยุทธศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 (PS-5): การพัฒนาสภาพแวดล้อม และการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ (Environment, Digital and Information Management to Enhance Working Efficiency) กลยุทธ์ 5.1 การเตรียมความพร้อมสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล กลยุทธ์ 5.2 การปรับเปลี่ยนกระบวนงานและระบบสารสนเทศของคณะ โดยเทคโนโลยีดิจิทัล (Digitalization) กลยุทธ์ 5.3 การพัฒนาทางกายภาพ สาธารณูปโภค สิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียน การทำงาน และการใช้ชีวิต กลยุทธ์ 5.4 การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม และระบบรักษาความปลอดภัยขององค์กร (แผนยุทธศาสตร์การบริหาร คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2563 - 2566) ซึ่งในอดีตที่ผ่านมายังไม่มีการจัดทำคู่มือการให้บริการพัฒนาระบบสารสนเทศและเว็บไซต์ จึงไม่มีแนวทางปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน

ดังนั้น จึงได้ดำเนินการจัดทำ “คู่มือปฏิบัติงาน การพัฒนาระบบสารสนเทศ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น” ฉบับนี้ขึ้นมา เพื่อใช้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการให้บริการพัฒนาระบบสารสนเทศและเว็บไซต์ในคณะเภสัชศาสตร์นี้

1.2 วัตถุประสงค์ของคู่มือ

1.2.1 เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกันในคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

1.2.2 เพื่อใช้ในการป้องกันความผิดพลาดของระบบสารสนเทศและระบบฐานข้อมูล ที่อาจจะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน ตลอดจนเพื่อความปลอดภัยของข้อมูล

1.2.3 เพื่อให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อบริการที่ได้รับ

1.2.4 เพื่อเผยแพร่ไปยังหน่วยงานอื่น ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยขอนแก่น

1.3 ขอบเขตของคู่มือ

1.3.1 ใช้สำหรับงานด้านสารสนเทศ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

1.3.2 ใช้กับทุกหน่วยงาน ทุกสาขาวิชา ภายในคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

1.3.3 ใช้กับสำนักเทคโนโลยีดิจิทัล สำนักทะเบียน กองบริหารงานวิจัย กองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยขอนแก่น

1.3.4 ใช้กับส่วนราชการและเอกชน ภายนอกมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตลอดจนประชาชนทั่วไป

1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1.4.1 ได้คู่มือที่สามารถใช้ในการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกันในงานด้านสารสนเทศ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้อย่างถูกต้องและชัดเจน

1.4.2 สามารถใช้ในการป้องกันความผิดพลาด ที่อาจจะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานและเพื่อความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ

1.4.3 ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อบริการที่ได้รับ ในระดับสูงขึ้น

1.4.4 ได้เผยแพร่ผลงานไปยังหน่วยงานอื่น ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยขอนแก่น

1.5 คำนิยามศัพท์

1.5.1 มหาวิทยาลัย	หมายถึง	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
1.5.2 คณะเภสัชศาสตร์	หมายถึง	คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
1.5.3 ส่วนงาน	หมายถึง	ส่วนงานของมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558
1.5.4 งานด้านสารสนเทศ	หมายถึง	ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาซอฟท์แวร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ สังกัดคณะเภสัชศาสตร์
1.5.5 นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	หมายถึง	พนักงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตำแหน่งนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ปฏิบัติการ
1.5.6 เว็บไซต์	หมายถึง	สื่อนำเสนอข้อมูลบนเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือการรวบรวม หน้าเว็บเพจหลายหน้า ซึ่งเชื่อมโยงกัน ผ่านทางไฮเปอร์ลิงก์ ซึ่งต้องเปิดด้วยโปรแกรมเฉพาะทางที่เรียกว่า Web Browser
1.5.7 ระบบสารสนเทศ	หมายถึง	ระบบของการจัดเก็บ ประมวลผลข้อมูล โดยอาศัยบุคคลและเทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินการ เพื่อให้ได้สารสนเทศที่เหมาะสมกับงานหรือภารกิจ

1.5.8 ซอฟท์แวร์	หมายถึง	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรือชุดคำสั่งที่เขียนขึ้นด้วยภาษาคอมพิวเตอร์ ภาษาใดภาษาหนึ่ง ที่เครื่องคอมพิวเตอร์สามารถแปลและรับรู้ได้
1.5.9 ฮาร์ดแวร์	หมายถึง	อุปกรณ์ต่างๆ ที่ประกอบขึ้นเป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ มีลักษณะเป็นโครงร่างสามารถมองเห็นด้วยตาและสัมผัสได้ (รูปธรรม) รวมถึงอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานคอมพิวเตอร์อื่นได้แก่ อุปกรณ์เครือข่าย
1.5.10 PHP	หมายถึง	ภาษาคอมพิวเตอร์ในลักษณะเซิร์ฟเวอร์-ไซด์สคริปต์ โดยลิขสิทธิ์อยู่ในลักษณะโอเพนซอร์ส ภาษาพีเอชพีใช้สำหรับจัดทำเว็บไซต์ และแสดงผลออกมาในรูปแบบ HTML โดยมีรากฐานโครงสร้างคำสั่งมาจากภาษา ภาษาซี ภาษาจาวา และภาษาเพิร์ล ซึ่ง ภาษาพีเอชพี นั้นง่ายต่อการเรียนรู้ ซึ่งเป้าหมายหลักของภาษานี้ คือให้นักพัฒนาเว็บไซต์สามารถเขียนเว็บเพจ ที่มีการตอบโต้ได้อย่างรวดเร็ว
1.5.11 JavaScript	หมายถึง	เป็นภาษาโปรแกรมที่นักพัฒนาใช้ในการสร้างหน้าเว็บแบบอินเทอร์แอคทีฟ ตั้งแต่การรีเฟรชฟีด สื่อโซเชียลไปจนถึงการแสดงภาพเคลื่อนไหวและแผนที่แบบอินเทอร์แอคทีฟ ฟังก์ชันของ JavaScript สามารถปรับปรุงประสบการณ์ที่ผู้ใช้จะได้รับจากการใช้งานเว็บไซต์ และในฐานะที่เป็นภาษาในการเขียนสคริปต์ฝั่งไคลเอ็นต์ จึงเป็นหนึ่งในเทคโนโลยีหลักของ World Wide Web ยกตัวอย่างเช่น เมื่อท่องเว็บแล้วเห็นภาพสไลด์ เมนูดร็อปดาวน์แบบคลิกให้แสดงผล หรือสีองค์ประกอบที่เปลี่ยนแบบไดนามิกบนหน้าเว็บ นั่นคือ เอฟเฟกต์ของ JavaScript

1.5.12 JSON	หมายถึง	JSON ย่อมาจาก JavaScript Object Notation เป็นรูปแบบโครงสร้างเอกสาร ใช้สำหรับการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่าง Platform เหมือนกับ XML (Extensible Markup language) แต่ว่าจะมีขนาดเล็กกว่า และปัจจุบันได้รับความนิยมในการใช้งานที่สูงกว่า
1.5.13 HTML	หมายถึง	ภาษาคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการแสดงผลของเอกสารบน website หรือที่เราเรียกกันว่า เว็บเพจ ถูกพัฒนาและกำหนดมาตรฐานโดยองค์กร World Wide Web Consortium (W3C) และจากการพัฒนาทางด้าน Software ของ Microsoft ทำให้ภาษา HTML เป็นอีกภาษาหนึ่งที่ใช้เขียนโปรแกรมได้ หรือที่เรียกว่า HTML Application

บทที่ 2
โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ

2.1 โครงสร้างองค์กรและการบริหารจัดการ

คณะเภสัชศาสตร์ ได้ดำเนินการปรับโครงสร้างองค์กร เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน รวมทั้งสอดคล้องสัมพันธ์กับสภาวะการเปลี่ยนแปลงภาครัฐและมหาวิทยาลัยที่เกิดขึ้นโดยกำหนดโครงสร้างองค์กรแบบแนวราบมากขึ้น ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2549 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม 123 ตอนที่ 101 ง ลงวันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2549 ส่วนของคณะเภสัชศาสตร์ กำหนดใน ข้อ 10 ของประกาศกระทรวงศึกษาธิการ โดยแบ่งส่วนราชการของคณะเภสัชศาสตร์เป็น 2 ส่วนคือ สำนักงานคณบดี และสำนักงานวิชาการ เป็นการจัดโครงสร้างองค์กรภายในที่กำหนดขึ้นตามสถานการณ์เพื่อให้เกิดความยืดหยุ่นคล่องตัวในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยมติสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุมครั้งที่ 3/2546 เมื่อวันที่ 26 มีนาคม พ.ศ. 2546 และตามประกาศ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 1/2546 เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2546 เห็นชอบโครงสร้างการบริหารจัดการคณะเภสัชศาสตร์ ประกอบด้วย สำนักวิชาการ และสำนักงานคณบดี

การปรับโครงสร้างองค์กรและการบริหารจัดการองค์กร ช่วงปี พ.ศ. 2558 – 2561 คณะเภสัชศาสตร์ได้ปรับโครงสร้างการบริหารจัดการ จากเดิม มี 2 กลุ่มสาขาวิชาหลัก คือ สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ และสาขาวิชาเภสัชกรรมปฏิบัติ เป็น 5 สาขาวิชา ประกอบด้วย 1) สาขาวิชาเภสัชกรรมคลินิก 2) สาขาวิชาเภสัชเคมี 3) สาขาวิชาเภสัชศาสตร์สังคมและการบริหาร 4) สาขาวิชาเทคโนโลยีเภสัชกรรม และ 5) สาขาวิชาเภสัชเวทและพิษวิทยา เพื่อความคล่องตัวในการบริหารจัดการ ในส่วนของสำนักงานคณบดี ปัจจุบันเป็น กองบริหารงานคณะเภสัชศาสตร์ มี 4 งาน ดังนี้ 1) งานจัดการทรัพย์สินและการเงิน 2) งานบริการการศึกษา 3) งานบริหารและยุทธศาสตร์ 4) งานสนับสนุนการวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ และมีหน่วยงานตามยุทธศาสตร์อีก 3 หน่วยงาน คือ 1) ศูนย์วิจัยและพัฒนาการบริการวิชาการและวิจัย 2) สถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน (ร้านยาสาขา 1 และ สาขา 2) 3) สถานปฏิบัติการเภสัชกรรมการผลิต (โรงงานยา)

การจัดการเรียนการสอนในสาขาเภสัชศาสตร์ หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต ซึ่งเป็นหลักสูตร 5 ปี เริ่มรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี รุ่นแรกเมื่อปีการศึกษา 2525 ต่อมาได้เปิดหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต ภาคสมทบ ในปีการศึกษา 2538 และเปิดสอนหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต (ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ) ในปีการศึกษา 2547 ซึ่งเป็นหลักสูตรแรกของประเทศไทยที่เปิดสอนเป็นภาษาอังกฤษในสาขาเภสัชศาสตร์ และเป็นหลักสูตรแรกในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่เปิดสอนเป็นภาษาอังกฤษ และปรับปรุงเป็นหลักสูตรนานาชาติในปีการศึกษา 2552 ปัจจุบันมีการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี 3 หลักสูตร และปรับปรุงหลักสูตร จากหลักสูตร 5 ปี เป็นหลักสูตร 6 ปี ในปีการศึกษา 2556

การเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษา เริ่มเปิดหลักสูตรเภสัชศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชกรรมคลินิก ในปีการศึกษา 2538 เป็นการจัดการเรียนการสอนแบบสะสมหน่วยกิต (Module) ปัจจุบันมีการจัดการเรียนการสอนในระดับประกาศนียบัตรชั้นสูง 1 หลักสูตร ระดับปริญญาโท 8 หลักสูตร และระดับปริญญาเอก 2 หลักสูตร

ปัจจุบัน คณะเภสัชศาสตร์ มีบุคลากรสายวิชาการ จำนวน 64 คน วุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก จำนวน 60 คน คิดเป็นร้อยละ 95.24 และมีตำแหน่งทางวิชาการ ศาสตราจารย์ : รองศาสตราจารย์ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ : อาจารย์ เท่ากับ 5 : 26 : 26 : 6 และมีบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 79 คน

2.2 วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร

วิสัยทัศน์ (Vision) “สถาบันการศึกษาชั้นนำในการผลิตบัณฑิตและวิจัยทางเภสัชศาสตร์”
เป้าหมาย คือ “ คณะเภสัชศาสตร์ชั้นนำ 1 ใน 3 ของประเทศ และ 1 ใน 10 ของอาเซียน”

พันธกิจ (Mission)

1) การผลิตบัณฑิตวิชาชีพเภสัชกรรมที่กอรปด้วยวิทยา จริยา ปัญญา

2) การวิจัยและพัฒนา ถ่ายทอดเทคโนโลยี และสร้างองค์ความรู้ทางเภสัชศาสตร์

3) การให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม รวมถึงการคุ้มครองผู้บริโภคด้านยา

4) การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่นและการใช้สมุนไพร

ค่านิยม (Value) : Rx SMART

R : Responsibility & Relationship

X : (E)xcellence

S : Social Devotion

M : Management by Fact

A : Adaptation for Global Perspective

R : Respect & Openness

T : Technology & Innovation Focus

วัฒนธรรมองค์กร

ร่วมมือร่วมใจทำเพื่อส่วนรวม

2.3 การผลิตบัณฑิต

คณะเภสัชศาสตร์ มีการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร การขยายหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง ทั้งในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ปัจจุบันมีการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีในหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต 2 หลักสูตร ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง 1 หลักสูตร ระดับปริญญาโท 9 หลักสูตร และระดับปริญญาเอก 2 หลักสูตร ดังรายละเอียด คือ

ระดับปริญญาตรี

1) หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต
2) หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต หลักสูตรนานาชาติ

หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จำนวน 1 หลักสูตร

1) ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง สาขาวิชาเภสัชบำบัด

หลักสูตรระดับปริญญาโท จำนวน 9 หลักสูตร

1) เภสัชศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชกรรมคลินิก
2) เภสัชศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชศาสตร์
3) เภสัชศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการจัดการเภสัชกรรม
4) วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพิษวิทยา
5) วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชเคมีและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ
6) วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการคุ้มครองผู้บริโภคและการจัดการด้านสุขภาพ
7) วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชกรรมแผนไทย
8) วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ความงามและสุขภาพ
9) วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารเภสัชกิจ

หลักสูตรระดับปริญญาเอก จำนวน 2 หลักสูตร

1) ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชกรรมและระบบสุขภาพ
2) ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิจัยและพัฒนาเภสัชภัณฑ์

2.4 บุคลากร

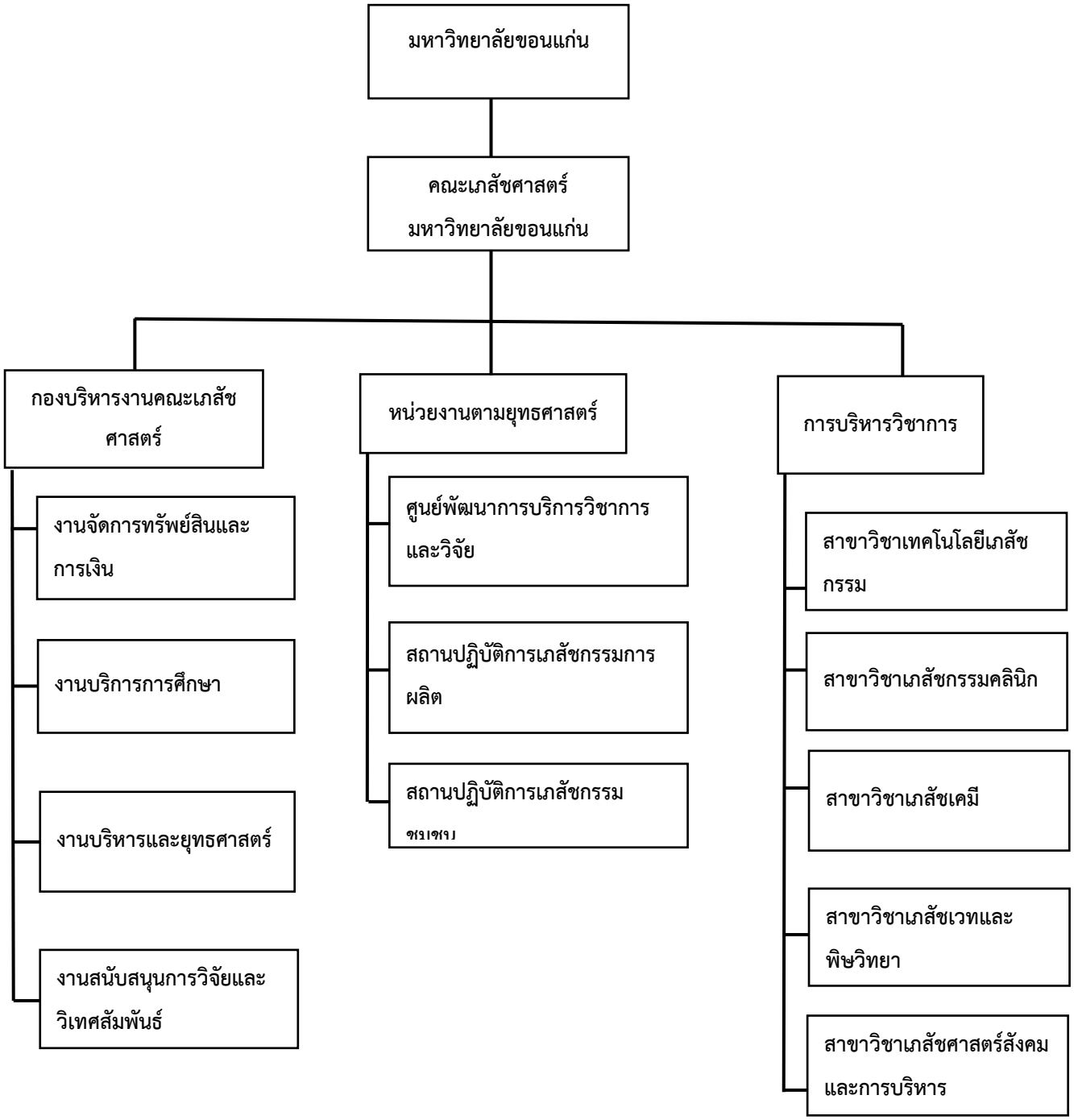
คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีบุคลากรทั้งสิ้น 158 คน จำแนกตามสายงาน คือ

- บุคลากรสายผู้สอน จำนวน 64 คน
- บุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 79 คน

2.5 โครงสร้างการบริหารจัดการ

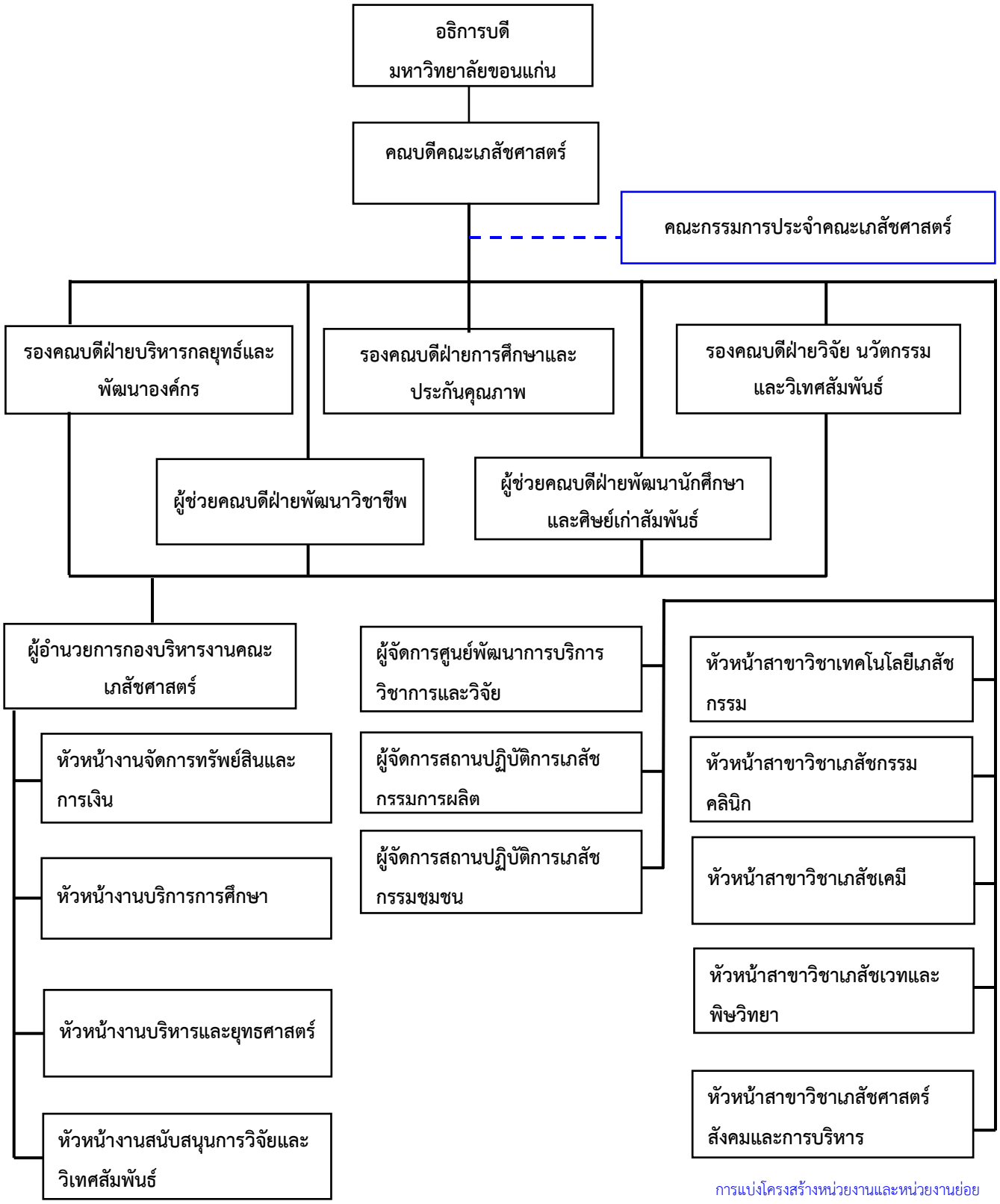
คณะเภสัชศาสตร์ ได้ดำเนินการปรับโครงสร้างองค์การและระบบบริหารจัดการองค์กรมาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงานรวมทั้งสอดคล้อง และสัมพันธ์กับสภาวะการเปลี่ยนแปลงทางนโยบายของรัฐและมหาวิทยาลัยที่เกิดขึ้นในปัจจุบันและอนาคต โดยมีโครงสร้างต่างๆ ดังรายละเอียดที่ปรากฏในแผนภาพที่ 1 ถึงแผนภาพที่ 4 โครงสร้างการบริหารจัดการ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น และแผนภาพที่ 5 โครงสร้างสโมสรนักศึกษาคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

โครงสร้างองค์กร คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น



การแบ่งโครงสร้างหน่วยงานและหน่วยงานย่อย
ภายในคณะเภสัชศาสตร์
ตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 648/2566)

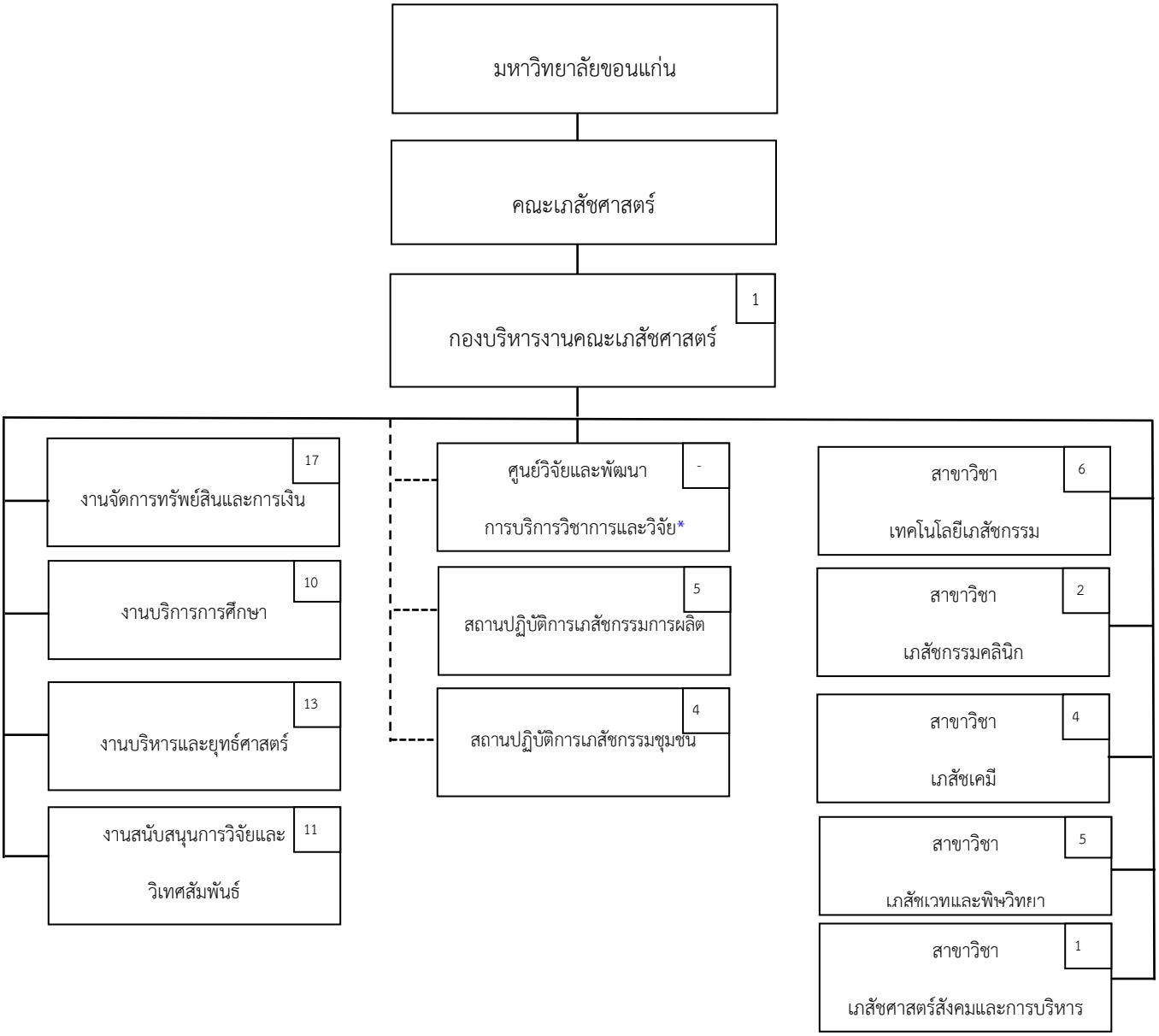
โครงสร้างการบริหารงาน คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น



การแบ่งโครงสร้างหน่วยงานและหน่วยงานย่อยภายในคณะเภสัชศาสตร์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 648/2566)

แผนภูมิโครงสร้างองค์กร การแบ่งหน่วยงานและอัตรากำลัง

กองบริหารงานคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ พ.ศ.2566



——— หมายถึง สังกัดกองบริหารงานคณะเภสัชศาสตร์

----- หมายถึง สังกัด หน่วยงานตามยุทธศาสตร์

** หมายถึง บุคลากรที่ปฏิบัติงาน สังกัดกองบริหารงานคณะเภสัชศาสตร์ ตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย*

รวมบุคลากรสายสนับสนุน (อัตราคนครอง) จำนวน 79 อัตรา

สังกัด กองบริหารงานคณะเภสัชศาสตร์ จำนวน 70 อัตรา

สังกัด หน่วยงานตามยุทธศาสตร์ จำนวน 9 อัตรา

กองบริหารงานคณะเภสัชศาสตร์

นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการพิเศษ, (รักษาการผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะเภสัชศาสตร์), พนง.แผ่นดิน (1)

ปฏิบัติงานที่สาขาวิชา (18)

สาขาวิชาเทคโนโลยีเภสัชกรรม (6)

นักวิชาการวิทยาศาสตร์ เชี่ยวชาญ, พนง.แผ่นดิน (1)
นักวิชาการวิทยาศาสตร์ ชำนาญการ, พนง.แผ่นดิน (1)
นักวิชาการวิทยาศาสตร์ ปฏิบัติการ, พนง.แผ่นดิน (1)
พนักงานวิทยาศาสตร์ ชำนาญงาน, พนง.แผ่นดิน (1)
พนักงานธุรการ ส 3, ลป. (1)
พนักงานบริการ, ลูกจ้าง มข. (1)

สาขาวิชาเภสัชกรรมคลินิก (2)

เภสัชกร ปฏิบัติการ, พนง.แผ่นดิน (1)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป, ลูกจ้าง มข. (1)

สาขาวิชาเภสัชเคมี (4)

นักวิชาการวิทยาศาสตร์ ชำนาญการ, พนง.แผ่นดิน (1)
พนักงานวิทยาศาสตร์ ชำนาญงาน, พนง.แผ่นดิน (2)
พนักงานปฏิบัติงานทั่วไป, พนง.แผ่นดิน (1)

สาขาวิชาเภสัชเวทและพิษวิทยา (5)

นักวิชาการวิทยาศาสตร์ ชำนาญการ, พนง.แผ่นดิน (1)
นักวิชาการวิทยาศาสตร์ ปฏิบัติการ, แผ่นดิน (1)
นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ, พนง.แผ่นดิน (1)
พนักงานปฏิบัติงานทั่วไป ชำนาญงาน, พนง.แผ่นดิน (1)
พนักงานผลิตทดลอง ส 2, ลป. (1)

สาขาวิชาเภสัชศาสตร์สังคมและการบริหาร (1)

นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ, พนง.แผ่นดิน (1)

งาน (51)

งานจัดการทรัพย์สินและการเงิน (17)

นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการพิเศษ, พนง.แผ่นดิน (2)
นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการพิเศษ, พนง.แผ่นดิน (2)
นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ, พนง.รายได้ (1)
นักวิชาการเงินและบัญชี, ลูกจ้าง มข. (1)
นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ, พนง.แผ่นดิน (1)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป, ลูกจ้าง มข. (1)
พนักงานช่างเทคนิค ปฏิบัติงาน, พนง.แผ่นดิน (1)
พนักงานช่างเทคนิค ปฏิบัติงาน, พนง.รายได้ (1)
พนักงานวิทยาศาสตร์ ปฏิบัติงาน, พนง.รายได้ (1)
พนักงานบริการ ชำนาญงาน, พ.แผ่นดิน (2)
คนสวน, ลูกจ้าง มข. (2)
ยาม, ลูกจ้าง มข. (2)

งานบริการการศึกษา (10)

นักวิชาการศึกษา ชำนาญการพิเศษ, พนง.แผ่นดิน (1)
นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ, พนง.แผ่นดิน (2)
นักวิชาการศึกษา, ลูกจ้าง มข. (1)
นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการพิเศษ, พนง.แผ่นดิน (2)
นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ, พนง.แผ่นดิน (1)
เภสัชกร ปฏิบัติการ, พนง.แผ่นดิน (1)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป, ลูกจ้าง มข. (1)
พนักงานห้องสมุด ชำนาญงาน, พนง.แผ่นดิน (1)

งานบริหารและยุทธศาสตร์* (13)

นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการพิเศษ, พนง.แผ่นดิน (1)
นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ, พนง.แผ่นดิน (2)
นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ, พนง.แผ่นดิน (1)
นักวิชาการแผนและสารสนเทศ ชำนาญการ,พนง.แผ่นดิน (1)
นักวิชาการแผนและสารสนเทศ, ปฏิบัติการ, พนง.แผ่นดิน (1)
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ชำนาญการ, พนง.แผ่นดิน (1)
นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ, พนง.แผ่นดิน (1)
นักเทคโนโลยีสารสนเทศ ปฏิบัติการ*, พนง.แผ่นดิน (1)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป, ลูกจ้าง มข. (1)
พนักงานบริการ ชำนาญงาน, พนง.แผ่นดิน (1)
พนักงานปฏิบัติงานทั่วไป ปฏิบัติการ, พนง.แผ่นดิน (1)
พนักงานวิทยาศาสตร์ ปฏิบัติงาน, พนง. รายได้ (1)

งานสนับสนุนการวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ (11)

นักวิชาการวิทยาศาสตร์ เชี่ยวชาญ, พนง.แผ่นดิน (1)
นักวิชาการวิทยาศาสตร์ ชำนาญการ, พนง.แผ่นดิน (1)
นักวิชาการวิทยาศาสตร์ ปฏิบัติการ, พนง.แผ่นดิน (2)
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ชำนาญการพิเศษ, พนง.แผ่นดิน (1)
นักวิเทศสัมพันธ์ ชำนาญการ, พนง.แผ่นดิน (1)
นักวิเทศสัมพันธ์ ปฏิบัติการ, พนง.แผ่นดิน (1)
นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ, พนง.แผ่นดิน (1)
พนักงานปฏิบัติงานทั่วไป ชำนาญงาน, พนง.แผ่นดิน (1)
พนักงานวิทยาศาสตร์ ปฏิบัติงาน, พนง.รายได้ (1)
พนักงานบริการ, ลูกจ้าง มข. (1)

หน่วยงานตามยุทธศาสตร์ (9)

สถานปฏิบัติการเภสัชกรรมการผลิต (5)

เภสัชกร ปฏิบัติการ, พนง.แผ่นดิน (2)
นักวิชาการวิทยาศาสตร์ ปฏิบัติการ, พนง.แผ่นดิน (1)
นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ, พนง.แผ่นดิน (1)
นักบัญชี ปฏิบัติการ, พนง.แผ่นดิน (1)

สถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน (4)

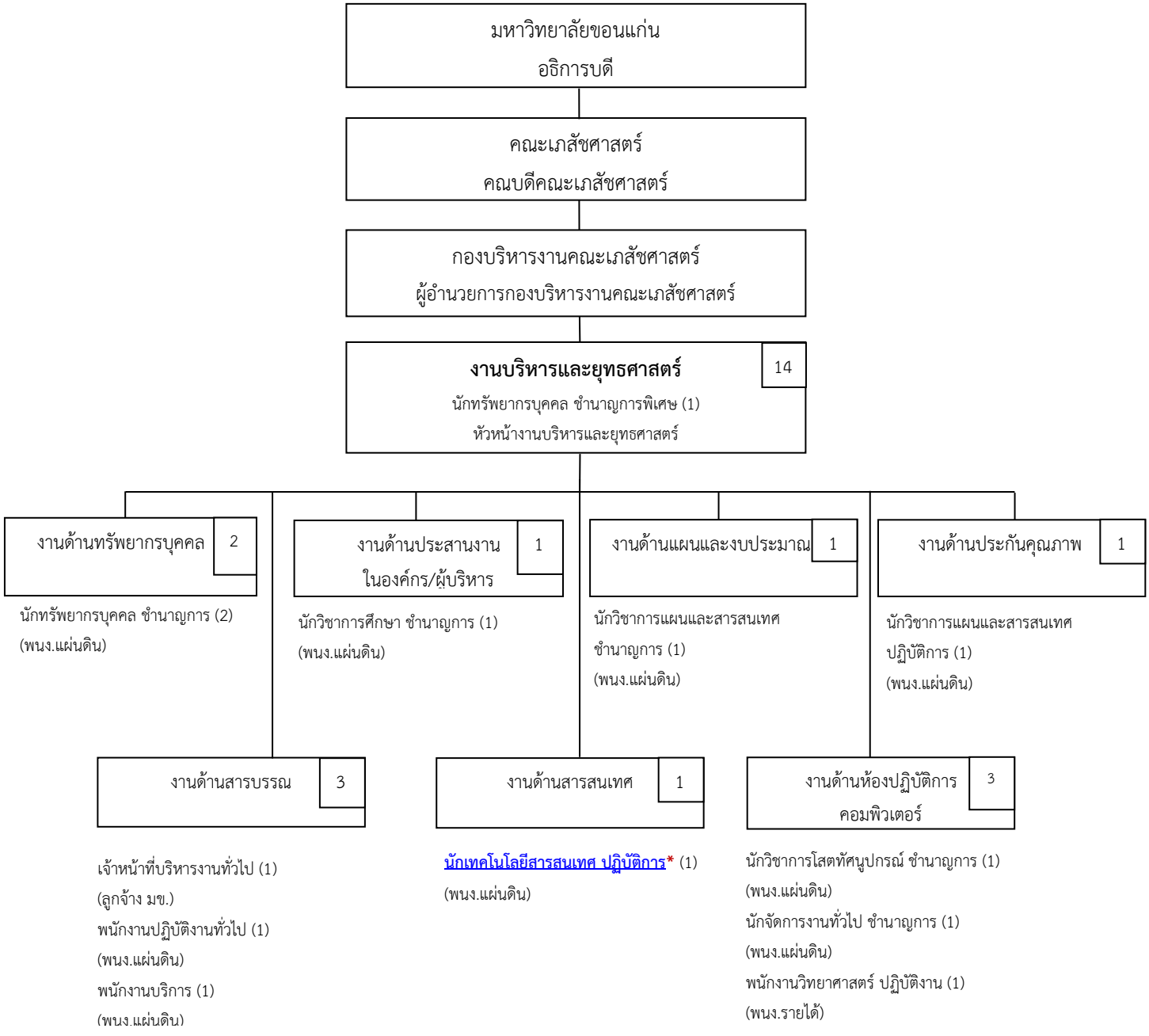
เภสัชกร ปฏิบัติการ, พนง.แผ่นดิน (2)
เภสัชกร ปฏิบัติการ, พนง.รายได้ (1)
ผู้ช่วยเภสัชกร ปฏิบัติงาน, พนง.รายได้ (1)

หมายเหตุ ตัวเลขใน ( ) หมายถึง จำนวนอัตรากำลังของตำแหน่ง
ตัวเลขใน ☐ หมายถึง จำนวนอัตรากำลังรวมของแต่ละหน่วยงาน
เครื่องหมาย * **หมายถึง ตำแหน่งที่เสนอขอกำหนดกรอบ ชำนาญการพิเศษ**

พนง.แผ่นดิน = พนักงานงบประมาณเงินแผ่นดิน
พนง.รายได้ = พนักงานมหาวิทยาลัยงบประมาณเงินรายได้
ลป. = ลูกจ้างประจำ
ลูกจ้าง มข. = ลูกจ้างมหาวิทยาลัย

ข้อมูล ณ วันที่ 12 ตุลาคม 2566

แผนภูมิการแบ่งหน่วยงานและอัตรากำลัง
งานบริหารและยุทธศาสตร์ กองบริหารงานคณะเภสัชศาสตร์



<u>หมายเหตุ</u> ตัวเลขใน ( ) หมายถึง จำนวนอัตรากำลังของตำแหน่ง

ตัวเลขใน ☐ หมายถึง จำนวนอัตรากำลังรวมของแต่ละหน่วยงาน

เครื่องหมาย * หมายถึง **ตำแหน่งที่ขอกำหนดเป็นตำแหน่งชำนาญการ**

2.6 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

2.6.1 หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งนักเทคโนโลยีสารสนเทศตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสายงานนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 1/2563 เรื่อง การกำหนดชื่อตำแหน่ง และมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ระบุบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของสายงานนักเทคโนโลยีสารสนเทศไว้ดังนี้

1) ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งงานต่างๆ ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ทางออกแบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีลักษณะงานเกี่ยวกับการพัฒนาและส่งเสริม ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย การจัดทำมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และวิธีการป้องกันการกระทำที่เป็นภัยคุกคามต่อระบบคอมพิวเตอร์ ควบคุม ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล ด้านการบริหารข้อมูลและสารสนเทศ กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการเกี่ยวกับการบริหารข้อมูลและสารสนเทศ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

2) ลักษณะงานโดยทั่วไป

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่ง ดังนี้

นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	ระดับปฏิบัติการ
นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	ระดับชำนาญการ
นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	ระดับชำนาญการพิเศษ
นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	ระดับเชี่ยวชาญ

3) หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงานเกี่ยวกับการบริหารข้อมูลและสารสนเทศ การออกแบบคอมพิวเตอร์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ด้านการปฏิบัติการ

1) ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศ ส่งเสริม สนับสนุน ให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ ไปประยุกต์ใช้ เพื่อให้งานด้านบริหารข้อมูลและสารสนเทศมีประสิทธิภาพ ด้านการออกแบบคอมพิวเตอร์

2) ช่วยรวบรวมข้อมูลและร่วมจัดทำโครงการต่างๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายขององค์กรในการบริหารจัดการงานโครงการต่างๆ ขององค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารข้อมูลและสารสนเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3) ร่วมศึกษา วิเคราะห์ เกี่ยวกับการกำหนดมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และวิธีการป้องกันการกระทำที่เป็นภัยคุกคามต่อระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อรักษาและคุ้มครองความปลอดภัยข้อมูล เว็บไซต์และป้องกันการก่ออาชญากรรมทางคอมพิวเตอร์

4) ช่วยรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลด้านการบริหารข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อใช้ในการกำหนดนโยบายด้านการบริหารข้อมูลและสารสนเทศ

5) ช่วยตรวจสอบข้อมูลและนำเข้าสู่คลังข้อมูลและฐานข้อมูล และช่วยดูแลบริหารคลังข้อมูลและฐานข้อมูล เพื่อดูแลบริหารจัดการคลังข้อมูลและฐานข้อมูลให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6) ช่วยเตรียมข้อมูลตามผลการวิเคราะห์และติดตามความคืบหน้าในการจัดส่งข้อมูลตามที่ได้รับการร้องขอ เพื่อสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้ข้อมูล

ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ด้านการประสานงาน

1) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

2) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการบริการ

1) ช่วยจัดทำคู่มือระบบและคู่มือผู้ใช้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้ให้สามารถใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารได้ด้วยตนเอง

2) ให้คำปรึกษาแนะนำเบื้องต้นแก่บุคลากร หน่วยงาน ในการนำระบบไปใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อช่วยเหลือผู้ใช้หากมีปัญหาหรือข้อสงสัยในการใช้งานระบบสารสนเทศ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1) ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

2) ได้รับปริญญาโท หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

3) ได้รับปริญญาเอก หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2.6.2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งตามที่ได้รับมอบหมาย

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของนายเตชิต ชื่นประทุมทอง ตำแหน่ง นักเทคโนโลยีสารสนเทศ ระดับปฏิบัติการ ตามที่ได้รับมอบหมาย มีดังนี้

ด้านปฏิบัติการ

1) พัฒนาระบบสารสนเทศสนับสนุนการงานบริหาร ภายในองค์กร

2) บริหารจัดการข้อมูลและสารสนเทศภายในองค์กร อย่างเป็นระบบ

3) ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานในองค์กร เช่น Google Apps ระบบ Cloud Computing, Zoom Video Conference

4) ดูแลเครื่องแม่ข่าย (Server)

5) ให้บริการแก้ปัญหาการใช้งานอุปกรณ์สำนักงาน คอมพิวเตอร์ภายในหน่วยงาน

6) ตรวจสอบ ซ่อมบำรุง ดูแลรักษาคอมพิวเตอร์ทั้งด้านซอฟแวร์และฮาร์ดแวร์ภายในสำนักงานให้พร้อมใช้งาน

ด้านวางแผน

1) วางแผนการทำงานที่ได้รับผิดชอบ ได้แก่ การร่วมวางแผนการปฏิบัติงานประจำวัน การร่วมจัดตารางการปฏิบัติงานรายเดือน การร่วมวางแผนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ การตรวจสอบปรับปรุงแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในระหว่างปฏิบัติงาน

2) วางแผนการทำงานกับผู้บริหารคณะฯ คณาจารย์ บุคลากร ในองค์กร วางแผนการจัดทำระบบสารสนเทศ ตามโครงการ

3) วางแผนการทำงานกับคณะฯ ต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่น สำนักเทคโนโลยีดิจิทัล สำนักนวัตกรรมการเรียนการสอน สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ กองบริหารงานวิจัย กองทรัพยากรบุคคล กองคลัง คณะแพทยศาสตร์

4) ร่วมวางแผนกับหน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้แก่ คณะเภสัชศาสตร์ 19 สถาบันทั่วประเทศ เพื่อจัดทำระบบสารสนเทศร่วมกัน

ด้านประสานงาน

1) ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างบุคลากรในงานด้านสารสนเทศ งานบริหารและยุทธศาสตร์

2) ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างบุคลากรภายในคณะฯ ได้แก่ งานจัดการทรัพย์สินและการเงิน งานบริการการศึกษา งานสนับสนุนการวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ สถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน สาขาวิชา

3) ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ได้แก่ สำนักเทคโนโลยีดิจิทัล สำนักนวัตกรรมการเรียนการสอน สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ กองบริหารงานวิจัย กองทรัพยากรบุคคล กองคลัง งานบริการวิชาการและวิจัยคณะแพทยศาสตร์

4) ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย ได้แก่ คณะเภสัชศาสตร์ 19 สถาบันทั่วประเทศ

ด้านการบริการ

1) ให้คำปรึกษา แนะนำ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ยุ่งยากซับซ้อนให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อพัฒนาความรู้ เทคนิค และทักษะของบุคลากรให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้จริง และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น

2) ช่วยจัดทำคู่มือระบบ คู่มือผู้ใช้ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้ระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารได้ด้วยตนเอง

3) พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อจัดเก็บข้อมูล การใช้บริการที่เกี่ยวข้องกับ IT โดยมีการแจ้งเตือน การเก็บรวบรวมข้อมูล รวบรวมปัญหาจากผู้ที่ขอใช้บริการ และบันทึกวิธีการแก้ไขปัญหาที่ยุ่งยากซับซ้อนหรือปัญหาใหม่ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.7 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

งานสารสนเทศ เป็นหน่วยย่อยในงานบริหารและยุทธศาสตร์ กองบริหารงานคณะเภสัชศาสตร์ เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสมเข้ามาใช้งานในองค์กร เพื่อให้บุคลากรภายในองค์กรปฏิบัติงาน ได้สะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

โดยหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ปฏิบัติการ สังกัดงานบริหารและยุทธศาสตร์ กองบริหารงานคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น แบ่งออกเป็น 5 ด้านหลัก ดังนี้

1) ด้านการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศ การดูแลระบบฐานข้อมูล

- การวางแผนการพัฒนาระบบสารสนเทศ
- ออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศ รวมถึงระบบฐานข้อมูลในการใช้งานร่วมกับระบบสารสนเทศนั้นๆ
- การบริหารจัดการ ปรับปรุง แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลง ระบบสารสนเทศเดิมที่มีอยู่ ให้มีความทันสมัย และใช้งานง่ายมากยิ่งขึ้น เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

2) ด้านการส่งเสริม สนับสนุน การใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กร

- นำเทคโนโลยีใหม่เข้ามาปรับใช้งานกับองค์กร
- เรียนรู้ และนำมาอบรม การใช้งานโปรแกรมประยุกต์ใหม่ ให้บุคลากรภายในองค์กร
- ให้คำปรึกษา เรื่องเทคโนโลยีและสารสนเทศกับผู้ร่วมงานในองค์กร เพื่อทำให้ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น

3) ด้านการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ

- จัดการข้อมูลและสารสนเทศ สำหรับผู้ใช้งานภายในองค์กร การวางแผน การรวบรวมข้อมูล การจัดเก็บข้อมูล และการใช้งานข้อมูลสำหรับผู้ใช้งานตามสิทธิหรือเงื่อนไข เพื่อเป็นประโยชน์สูงสุดต่อผู้ใช้และมีประสิทธิภาพสูงสุดในการปฏิบัติงาน
- การแสดงผลและการรายงานข้อมูลสารสนเทศตามวัตถุประสงค์ขององค์กร เพื่อเป็นตัวช่วยและประโยชน์ในการตัดสินใจของผู้บริหารขององค์กร

4) ด้านการดูแลเครื่อง Server และ พื้นที่จัดเก็บข้อมูล

- การกำหนดรูปแบบและวิธีการการ Backup ข้อมูลสารสนเทศ หรือ ฐานข้อมูล เช่น ช่วงเวลาที่ดำเนินการ Backup ข้อมูล
- การ Update หรือติดตั้ง Package ในเครื่อง Server ที่พัฒนาระบบสารสนเทศ ให้มีความเป็นปัจจุบันพร้อมต่อการใช้งาน

5) ด้านการปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- สร้างสื่อกราฟิก สื่อประชาสัมพันธ์
- สนับสนุนด้านการเรียนการสอน ด้วยการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้งาน เช่น Zoom, Google Apps, Microsoft Apps
- ให้บริการติดตั้ง Software ต่างๆ ที่เป็น Software ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น
- การติดตั้งและให้คำแนะนำเกี่ยวกับ KKU Digital Sign

บทที่ 3
หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงาน

3.1 หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติงาน

ในการปฏิบัติงานตามคู่มือการพัฒนาระบบสารสนเทศ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ผู้ปฏิบัติงานต้องมีองค์ความรู้ด้านทักษะ สมรรถนะ วิธีการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์ ทฤษฎี กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และประกอบด้วยขั้นตอนหรือวงจรการพัฒนาระบบสารสนเทศ ซึ่งเกิดจากความต้องการพัฒนาระบบสารสนเทศขึ้นมาใหม่ หรือปรับปรุงระบบสารสนเทศที่มีอยู่เดิม เรียกว่า วัฏจักรการพัฒนาระบบงาน (System Development Life Cycle : SDLC) คือ การแบ่งขั้นตอนกระบวนการพัฒนาระบบงาน หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้วย เพื่อช่วยแก้ปัญหาทางธุรกิจหรือตอบสนองความต้องการขององค์กรโดยระบบที่จะพัฒนานั้นอาจเป็นการพัฒนาระบบใหม่หรือการปรับปรุงระบบเดิมให้ดีขึ้นก็ได้ ซึ่งมีกระบวนการทำงานเริ่มต้นจากการวิเคราะห์ปัญหาไปจนถึงการนำโปรแกรมไปใช้งาน และปรับปรุงพัฒนาระบบให้ดีขึ้น (เกียรติพงษ์ อุดมธนะธีระ, 2562) โดยมีขั้นตอนของวัฏจักรการพัฒนาระบบงาน ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ 1 การวางแผนระบบ (Systems Planning)

ขั้นตอนที่ 2 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ (Systems Analysis)

ขั้นตอนที่ 3 การพัฒนาระบบและเขียนโปรแกรม (Systems Development & Program Coding)

ขั้นตอนที่ 4 การทดสอบและแก้ไขโปรแกรม (Program Testing & Verification)

ขั้นตอนที่ 5 การจัดทำเอกสารและคู่มือการใช้งาน (Program Documentation)

ขั้นตอนที่ 6 การใช้งานจริง (Program Implement)

ขั้นตอนที่ 7 การบำรุงรักษาระบบ (Program Maintenance)

3.1.1 การวางแผนระบบ (Systems Planning)

เป็นขั้นตอนแรกในการพัฒนาระบบสารสนเทศ

1) กำหนดโอกาสการใช้งานระบบสารสนเทศ

พิจารณาว่าการพัฒนาระบบสารสนเทศนั้นจะใช้กับงานใด เพื่อให้สอดคล้องกับความจำเป็นของผู้ใช้

สิ่งที่ต้องดำเนินการ

- ศึกษาระบบงานปัจจุบัน เป็นการศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้น จากระบบงานเดิมที่ปฏิบัติงานอยู่
- บันทึกรายการที่ต้องการจะเพิ่มเติมหรือปรับปรุง

2) วิเคราะห์ความเป็นไปได้

เพื่อกำหนดขอบเขตของการพัฒนาระบบ และกำหนดขั้นตอนรายละเอียดของการดำเนินงาน รวมถึงระยะเวลาที่จะใช้พัฒนาระบบ

สิ่งที่ต้องดำเนินการ

- ศึกษาความเป็นไปได้เรื่องความพร้อมของทรัพยากรที่จะพัฒนาระบบสารสนเทศ
- ศึกษาความเป็นไปได้เกี่ยวกับการนำระบบสารสนเทศที่พัฒนานั้น ตรงตามความต้องการของผู้ใช้งานหรือไม่

3) พัฒนาแผนการทำงาน

การเก็บรวบรวมข้อมูลตามความต้องการของผู้บริหาร บุคลากรระดับปฏิบัติการ เพื่อวิเคราะห์ วางแผนการพัฒนาระบบสารสนเทศ

สิ่งที่ต้องดำเนินการ

- แผนการปฏิบัติงาน

4) บุคลากร

การมอบหมายผู้รับผิดชอบในงานตามแผนการปฏิบัติงาน

สิ่งที่ต้องดำเนินการ

- กำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานตามแผนการทำงานของการพัฒนา

5) การควบคุมและกำกับดูแล

สิ่งที่ต้องดำเนินการ

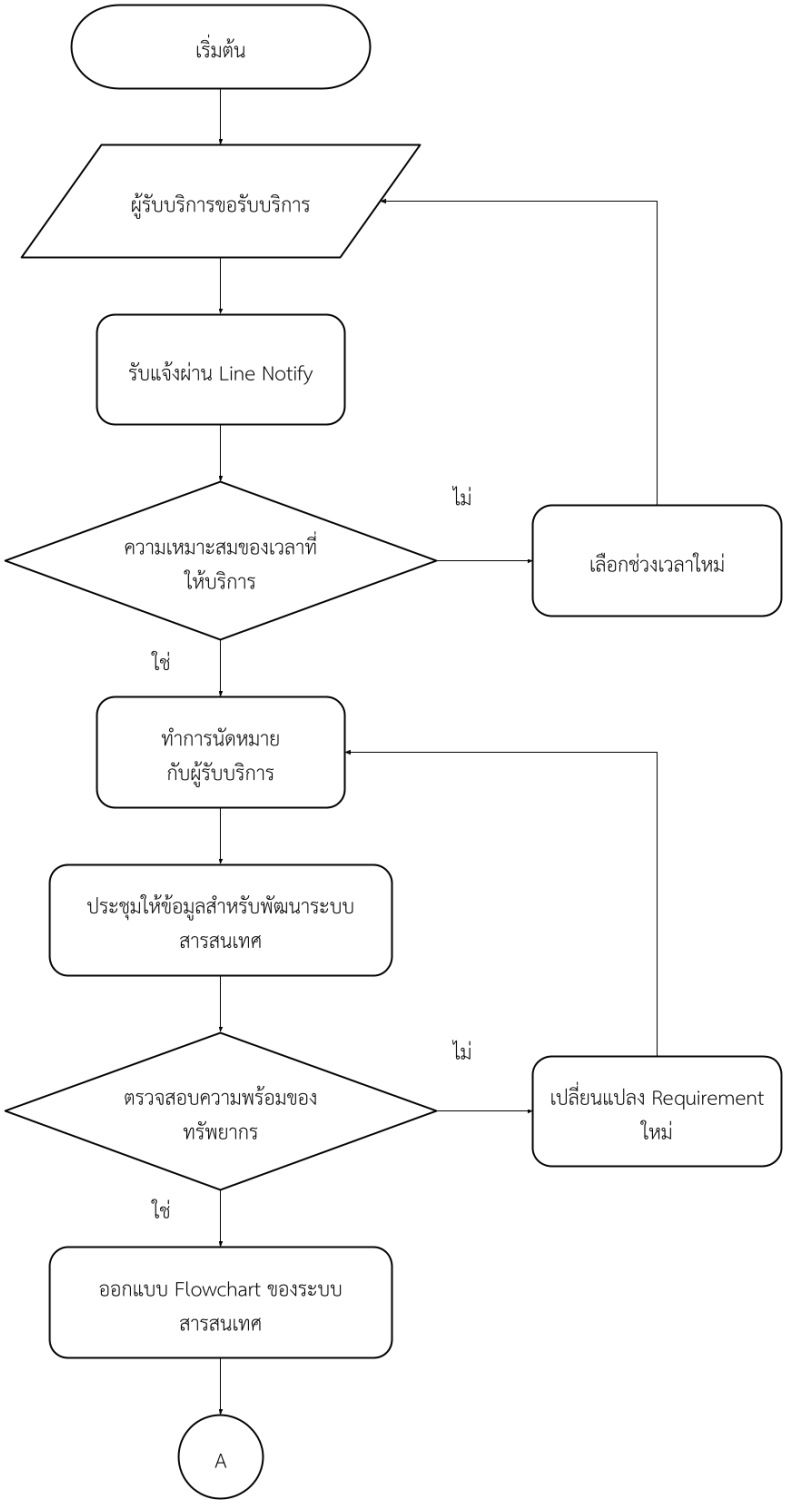
- Gantt Chart

3.1.2 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ (Systems Analysis)

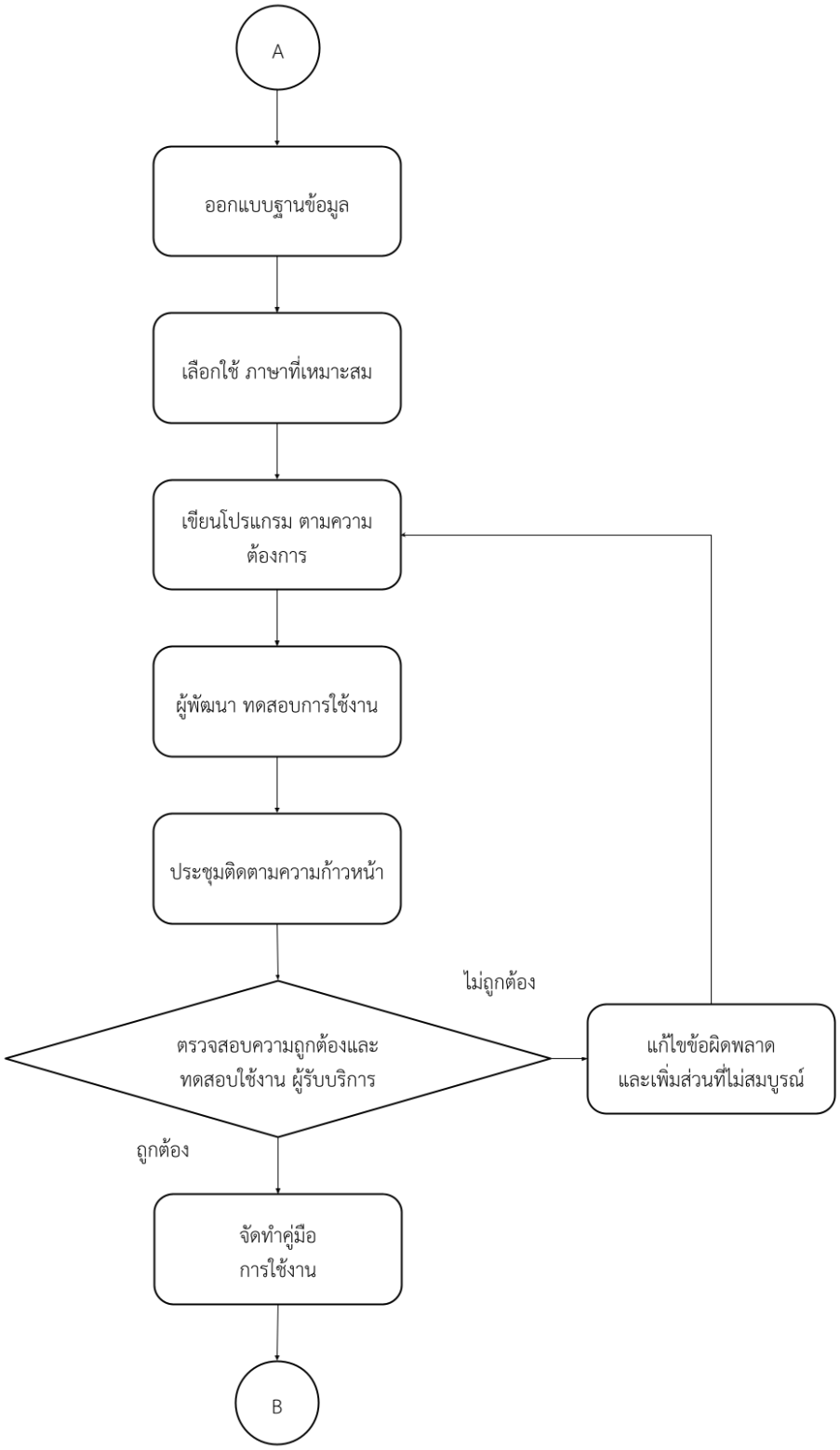
การศึกษาและทำความเข้าใจระบบงานเดิม อาจจะเป็นระบบการทำงานแบบดั้งเดิมด้วยการใช้มือ เก็บข้อมูลไว้หลายที่ หรือเป็นระบบสารสนเทศเดิมที่ใช้อยู่ก็ได้

การวิเคราะห์ระบบงานเดิม จะทำให้นักวิเคราะห์ระบบทราบถึงกระบวนการปฏิบัติงาน และสภาพปัญหาที่เกิดขึ้น ซึ่งใช้เป็นข้อมูลสนับสนุนในการออกแบบระบบงานใหม่ นอกจากนี้ยังต้องคำนึงถึงความต้องการของผู้ปฏิบัติงาน หรือ ผู้ใช้งานระบบ จะทำให้กำหนดองค์ประกอบในการพัฒนาระบบสารสนเทศต่อไปได้ เช่น ข้อมูลผู้ใช้งาน ข้อมูลที่จะนำเข้าสู่ระบบ ระบบฐานข้อมูล การประมวลผล ผลลัพท์ที่ระบบจะสร้างและแสดงผล

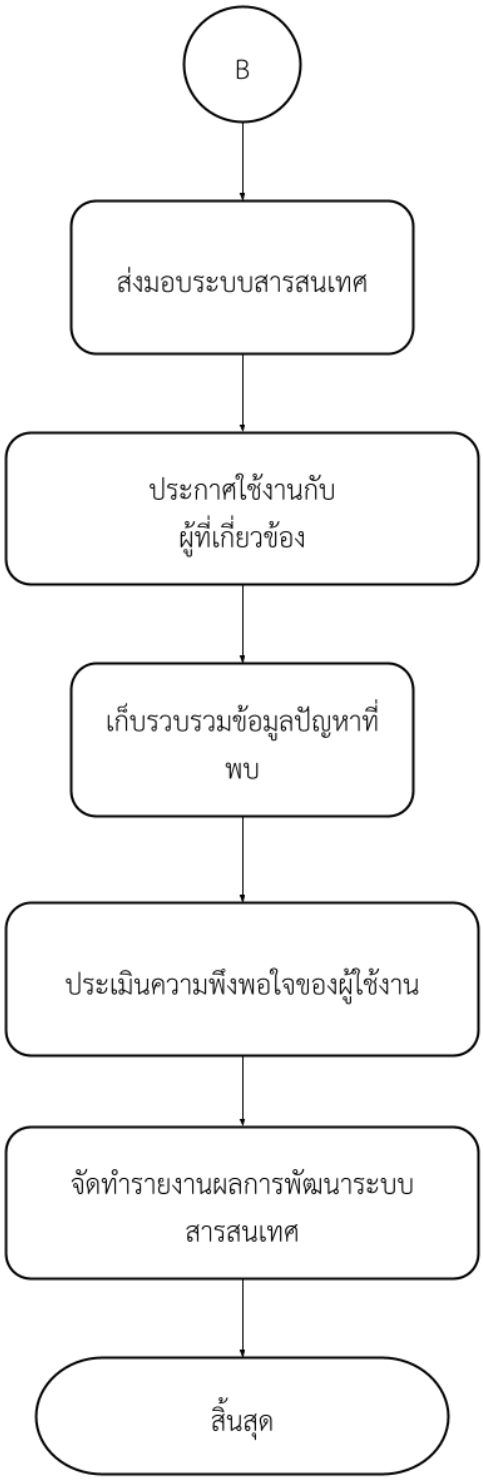
การออกแบบโปรแกรม โดยใช้ผังงาน (Flowchart) คือ เครื่องมือแสดงขั้นตอน หรือกระบวนการทำงาน โดยใช้สัญลักษณ์รูปภาพ และกล่องข้อความบรรยายรายละเอียดการทำงาน และเชื่อมโยงขั้นตอนต่าง ๆ ด้วยลูกศรบอกทิศทางการทำงานตั้งแต่เริ่มต้นจนจบกระบวนการ เพื่อให้สามารถมองเห็นภาพรวมขั้นตอนการทำงานทั้งหมดได้ชัดเจน



ภาพที่ 1 แสดงแผนภาพแสดงขั้นตอนการทำงานของระบบ (1)



ภาพที่ 2 แสดงแผนภาพแสดงขั้นตอนการทำงานของระบบ (2)



ภาพที่ 3 แสดงแผนภาพแสดงขั้นตอนการทำงานของระบบ (3)

การออกแบบระบบ เป็นการนำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ระบบมาออกแบบเพื่อให้เห็นรูปร่าง หรือ Interface ของระบบสารสนเทศ โดยจะออกแบบระบบจากส่วนที่เป็นผลลัพธ์ก่อน เพราะจะได้ทราบถึงข้อมูลที่นำเข้าที่เป็นส่วนสำคัญ โดยออกแบบระบบนั้น ประกอบด้วย

1) กำหนด Hardware Specification และ Software Specification

สิ่งที่ต้องดำเนินการ

- Hardware Specification
- Software Specification

2) การออกแบบหน้าจอ User Interface และ User Experience

สิ่งที่ต้องดำเนินการ

- ข้อมูล ตัวอย่าง หรือ รายการออกแบบหน้าจอ
- เครื่องมือ หรือ โปรแกรมที่ใช้ออกแบบ Mock Up เช่น Canva Adobe XD

3) การออกแบบฐานข้อมูล (Database Design)

สิ่งที่ต้องดำเนินการ

- รายงานการออกแบบฐานข้อมูล
- Database Schema
- Data Dictionary
- โปรแกรมสร้าง Database Schema

4) การออกแบบ ระบบการแสดงผลหรือรายงาน

สิ่งที่ต้องดำเนินการ

- รายงานสรุปรายงานข้อมูลสารสนเทศ
- รายงานการวิเคราะห์และออกแบบระบบ

การแสดงผลหรือรายงานที่ดี

- การแสดงรายงานต้องมีความชัดเจนถูกต้อง มีรายละเอียดครบถ้วน
- การแสดงรายงานสามารถกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลได้
- การแสดงรายงานต้องสามารถกำหนดเงื่อนไขในการรายงานได้
- การแสดงรายงานผลมีความเหมาะสม และตรงตามความต้องการของผู้ใช้

3.1.3 การพัฒนาระบบและเขียนโปรแกรม (Systems Development & Program Coding)

การพัฒนาระบบและเขียนโปรแกรมนั้น เป็นกระบวนการเริ่มต้นเขียนโปรแกรม ตามข้อมูลการวิเคราะห์และออกแบบระบบ โดยอยู่ภายใต้ขอบเขตที่กำหนดไว้

1) การเขียนโปรแกรม

สิ่งที่ต้องดำเนินการ

- พัฒนาระบบสารสนเทศตาม Work Flow

3.1.4 การทดสอบและแก้ไขโปรแกรม (Program Testing & Verification)

การทดสอบโปรแกรม เพื่อตรวจสอบการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ได้พัฒนามาแล้วนั้น มีความสมบูรณ์หรือตรงตามความต้องการของผู้ใช้งานหรือไม่ กระบวนการนี้จำเป็นต้องมีผู้ใช้งานที่หลากหลาย หรือ การจำลองกลุ่มผู้ใช้งานตามการใช้งานจริง เพื่อทดสอบการทำงานให้ครบถ้วนทุกกระบวนงาน

1) การทดสอบกระบวนการและขั้นตอนการทำงาน

2) การทดสอบ Function การทำงานและความถูกต้อง

3) การทดสอบ User Interface และ User Experience เหมาะสมต่อการใช้งานหรือไม่ เข้าใจได้ง่ายหรือไม่

4) การทดสอบการใช้งานแต่ละกรณี

การแก้ไขหรือปรับปรุงโปรแกรม เมื่อผู้พัฒนา ผู้ใช้งาน ผู้ทดสอบได้ทำการทดสอบประสิทธิภาพและการใช้งานโปรแกรมเรียบร้อยแล้ว ขั้นตอนถัดไปจะเป็นการแก้ไข ปรับปรุง หรือเพิ่มเติมส่วนที่ขาดในโปรแกรม

1) การแก้ไข ปรับปรุง กระบวนการและขั้นตอนการทำงาน ให้ครบถ้วน ถูกต้อง ตามขอบเขตงาน

2) การแก้ไข ปรับปรุง Function การทำงานและความถูกต้อง ให้ครบถ้วน ถูกต้อง ตามขอบเขตงาน

3) การแก้ไข ปรับปรุง User Interface และ User Experience เหมาะสมต่อการใช้งานหรือไม่ เข้าใจได้ง่าย

3.1.5 การจัดทำเอกสารและคู่มือการใช้งาน (Program Documentation)

การจัดทำเอกสารและคู่มือการใช้งาน เพื่อให้ผู้ใช้งานและผู้พัฒนาระบบสารสนเทศนั้น ได้ใช้งานและปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ลดความผิดพลาด สร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว

1) คู่มือสำหรับผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ (User Manual) คือ คู่มือการใช้งาน หรือ เอกสารที่อธิบายวิธีการใช้งานระบบสารสนเทศ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน อาจจะแบ่งกลุ่มผู้ใช้งานได้หลากหลายกลุ่ม โดยจะแนะนำวิธีการใช้งานระบบสารสนเทศ องค์ประกอบต่างๆ คุณสมบัติของระบบ

2) คู่มือสำหรับผู้พัฒนาระบบ (Development Manual) เป็นคู่มือที่จัดทำขึ้น เพื่อให้ผู้พัฒนาระบบเข้าใจระบบและปฏิบัติงานต่อเนื่อง ได้แก่ การแก้ไข ปรับปรุง การเพิ่มเติม หรือ พัฒนาระบบต่อจากระบบ

สารสนเทศที่ได้พัฒนาไว้ ซึ่งจะเป็นเอกสารแสดงการวิเคราะห์และออกแบบระบบ ใช้สำหรับผู้พัฒนาระบบหรือผู้เขียนโปรแกรมเท่านั้น

3.1.6 การใช้งานจริง (Program Implement)

เมื่อดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศ ทดสอบและแก้ไขโปรแกรม รวมทั้งดำเนินการจัดทำคู่มือเรียบร้อยแล้ว จะดำเนินการติดตั้งระบบ (Installed System) เพื่อใช้งานจริง

สิ่งที่ต้องดำเนินการ

- ประเมินความพึงพอใจผู้ใช้งานระบบ
- ประเมินความพึงพอใจการให้บริการฝ่ายสารสนเทศ
- รายงานสรุปแบบประเมินความพึงพอใจ

การดำเนินการใช้ระบบมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1) การแทนที่ระบบเก่าและการฝึกอบรม

การนำระบบใหม่เข้ามาใช้งาน ผู้ใช้งานนั้นย่อมไม่คุ้นเคยกับระบบสารสนเทศใหม่ องค์กรจึงจำเป็นต้องจัดการฝึกอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศ นำคู่มือที่ใช้งานมาเป็นอีกหนึ่งช่องทาง รวมถึง การให้คำแนะนำการช่วยเหลือ การแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการใช้งานระบบสารสนเทศ จนกว่าผู้ใช้งานจะคุ้นเคยกับระบบสารสนเทศใหม่

3.1.7 การบำรุงรักษาและพัฒนาระบบ (Systems Maintenance)

การบำรุงรักษาระบบ เป็นการดำเนินการเพื่อคงไว้ซึ่งระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง และทำให้ระบบสารสนเทศมีเสถียรภาพ มีความพร้อมในการให้บริการอยู่เสมอ

การพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดีนั้น ต้องปรับปรุงและพัฒนาระบบให้มีความทันสมัย ตรงกับความต้องการกับผู้ใช้งานมากที่สุด เกิดความผิดพลาดน้อยที่สุด และมีระบบการป้องกันข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1) การปรับปรุงและพัฒนาเพื่อความถูกต้อง (Corrective Maintenance)

2) การปรับปรุงและพัฒนาเพื่อปรับเปลี่ยน (Adaptive Maintenance)

3) การปรับปรุงและพัฒนาเพื่อความสมบูรณ์ (Perfective Maintenance)

4) การปรับปรุงและพัฒนาเพื่อป้องกัน (Preventive Maintenance)

3.2 จรรยาบรรณวิชาชีพ ผู้ปฏิบัติงานมีจรรยาบรรณ คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน ตามกฎหมาย ข้อบังคับ ประกาศ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ในการปฏิบัติงานตามคู่มือการพัฒนาระบบสารสนเทศ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่นนี้ ผู้ปฏิบัติงานควรปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณวิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน ตามกฎหมาย ข้อบังคับ ประกาศ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

3.2.1 ประกาศกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับคุณสมบัติของพนักงาน เจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550

3.2.2 พระราชบัญญัติ ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550

3.2.3 พระราชบัญญัติ ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560

3.2.4 พระราชบัญญัติ การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. 2560

(รายละเอียดในภาคผนวก)

3.3 หลักการปฏิบัติงาน PDCA (วิกิพีเดีย สารานุกรมเสรี, 2566)

ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศ หน่วยสารสนเทศ ต้องดำเนินการตามกระบวนการหลักการปฏิบัติงาน PDCA เป็นหลักในการปฏิบัติงาน ดังนี้

3.3.1 การปฏิบัติงานมีการวางแผนการพัฒนาระบบสารสนเทศ การวางแผน (P = Plan) มีหลักการทำงาน ดังนี้

1) วางแผนขั้นตอนและการเตรียมการ

2) กำหนดขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับระยะเวลาการดำเนินการและจัดทำแผนการปฏิบัติงาน เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพ และประสบผลสำเร็จตามแผนที่วางไว้

3) ปฏิบัติตามแผนที่กำหนด

4) ติดตามผลและรายงานผลการปฏิบัติงาน

3.3.2 การพัฒนาระบบสารสนเทศมีวิธีการปฏิบัติงาน (D = Do) มีหลักการและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1) ปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนด

2) ปฏิบัติงานตามขอบเขตงานที่กำหนด

3.3.3 การตรวจสอบผลการปฏิบัติงานการพัฒนาระบบสารสนเทศ (C = Check)

1) มีหลักการและแนวทางปฏิบัติ มีการประเมินผลว่าการปฏิบัติงานนั้นเป็นไปตามแผนที่กำหนดหรือไม่ การตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน และสามารถประเมินปัญหาควบคู่ไปกับขั้นตอนการดำเนินงานได้

3.3.4 การปฏิบัติงานมีการปรับปรุงพัฒนางาน การแก้ไข (A = Action) มีหลักการและแนวทางปฏิบัติได้ ดังนี้

1) มีการประเมินผลการปฏิบัติงานว่า โครงการหรือกิจกรรมเป็นไปตามแผนหรือไม่

2) การวางแผนพัฒนาเมื่อทราบถึงปัญหาที่เกิดขึ้น สามารถปรับปรุงแก้ไขได้ตามเป้าหมาย ซึ่งต้องพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นกว่าเดิม เพราะการปฏิบัติงานนั้นควรมีประสิทธิภาพและพัฒนามากขึ้นกว่าเดิม

3) นำข้อมูลรายงานผลต่อผู้บริหาร หรือผู้บังคับบัญชา ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานและมีผลต่อการตัดสินใจของผู้บริหาร

การนำหลักการ PDCA มาปรับใช้ปฏิบัติงานในกระบวนการพัฒนาระบบสารสนเทศนั้น ทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอน ทำให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

3.4 ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน

เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดแก่องค์กร เกิดความน่าเชื่อถือและถูกต้องอย่างเหมาะสมและเป็นรูปธรรม ต้องสามารถอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้และป้องกันการแอบอ้างการบิดเบือนการให้ข้อมูลที่เป็นเท็จ โดยยึดถือระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย ประกาศ หนังสือสั่งการ

หลักเกณฑ์วิธีการในการปฏิบัติงานตามคู่มือการพัฒนาระบบสารสนเทศ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ผู้ปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์ ต้องเป็นผู้รอบรู้ในงานที่พึงปฏิบัติ ทั้งในวิธีปฏิบัติงานและกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยมีหน้าที่ต้องศึกษา ปฏิบัติให้คำปรึกษาแนะนำ ตรวจสอบ และรายงานผลการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบสารสนเทศขององค์กร เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน ช่วยป้องกันความผิดพลาดในการปฏิบัติงานด้านระบบสารสนเทศและระบบฐานข้อมูลที่อาจจะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน ตลอดจนเพื่อความปลอดภัยของข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลต่อไป

บทที่ 4
เทคนิคและขั้นตอนปฏิบัติงาน

ในการจัดทำ “คู่มือปฏิบัติงาน การพัฒนาระบบสารสนเทศ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น” ฉบับนี้ มีขั้นตอนการปฏิบัติงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกระบวนการ ซึ่งสามารถใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานแทนกันได้ โดยอาจจะมีความแตกต่างทางด้านเทคนิคหรือวิธีการเล็กน้อย ทำให้ผู้ที่สนใจได้มีแนวทางเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนากระบวนงานของตนเอง โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเป็นการลดระยะเวลาในการศึกษาสำหรับผู้เริ่มต้นปฏิบัติงานใหม่ ซึ่งในแต่ละปีงบประมาณได้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศภายในคณะเภสัชศาสตร์ ขึ้นมาอย่างต่อเนื่อง โดยทุกระบบที่เริ่มต้นขึ้นและสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดีนั้น เกิดจากข้อเสนอแนะจากผู้บริหารขององค์กร บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ได้ร่วมกันพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานทั้งจากระบบสารสนเทศเดิมเปลี่ยนเป็นระบบสารสนเทศใหม่ และจากการเปลี่ยนจากระบบงานเดิมซึ่งเป็นแบบทำงานด้วยมือ (Manual) ให้เป็นระบบสารสนเทศแทน (Automation) เป็นการปฏิบัติงานที่บูรณาการและเชื่อมโยงการทำงานร่วมกัน ซึ่งคู่มือการพัฒนาระบบสารสนเทศ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับนี้จะสามารถใช้ประกอบการปฏิบัติงานสำหรับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศของคณะเภสัชศาสตร์ ได้อย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน มีเทคนิคและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้

4.1 ขั้นตอนการออกแบบพัฒนาระบบ มีรายละเอียด และขั้นตอนในการดำเนินการตามหลัก PDCA ซึ่งผู้ปฏิบัติงาน ต้องดำเนินการตามตารางที่ 1 ดังนี้

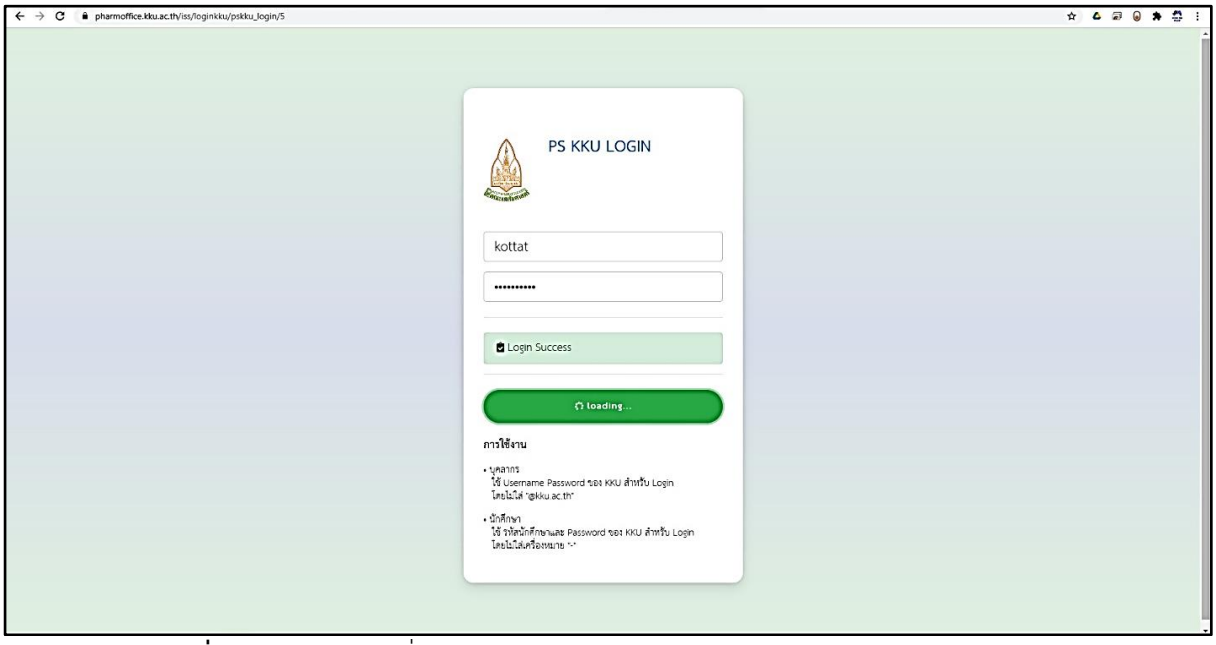
ตารางที่ 1 ขั้นตอนการออกแบบพัฒนาระบบ

ลำดับ	ขั้นตอน	ดำเนินการ
1	รวบรวมความต้องการ	ผู้รับบริการแสดงความต้องการพัฒนาระบบ จัดประชุม และรวบรวมความต้องการของระบบ
2	วิเคราะห์ระบบ	จัดทำ Flowchart กระบวนการทำงานของระบบ
3	ออกแบบส่วนแสดงผลของระบบ	วิเคราะห์การแสดงผลของระบบ เพื่อให้ง่ายต่อการปฏิบัติงานของผู้ใช้งาน เข้าถึงง่าย และเป็นไปตามหลัก UI (User Interface)/ UX (User Experience)
4	ออกแบบฐานข้อมูลสำหรับการจัดเก็บข้อมูล	วิเคราะห์และออกแบบข้อมูลที่ต้องใช้งานเพื่อจัดเก็บและใช้ประมวลผล
5	ออกแบบการเขียนโปรแกรม	จัดเตรียมเครื่องมือ Framework ในการเขียนและพัฒนาโปรแกรม

ลำดับ	ขั้นตอน	ดำเนินการ
6	เริ่มพัฒนาระบบ	ดำเนินการพัฒนาระบบตามแผน หรือ ตามเงื่อนไข
7	ทดสอบการใช้งานระบบ	ทดสอบความถูกต้องของระบบสารสนเทศ ด้วยการจำลองความเป็นไปได้ในสถานการณ์ต่างๆ เพื่อหาข้อผิดพลาด
8	รายงานผลการทำงานของระบบ	สรุปผลการทำงานของระบบสารสนเทศ ข้อผิดพลาด และสิ่งที่ต้องเพิ่มเติม
9	ดำเนินการแก้ไขปรับปรุง	ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงข้อผิดพลาดของระบบ และเพิ่มเติมในส่วนที่เห็นสมควร
10	จัดทำเอกสารการใช้งานระบบ (User Manual)	จัดทำคู่มือ หรือ เอกสารประกอบการใช้งานระบบ ซึ่งเป็นขั้นตอนการใช้งาน เงื่อนไขการใช้งาน วิธีการใช้งาน สำหรับผู้ใช้งาน
11	เริ่มใช้งานระบบ	นำระบบติดตั้งบน Server จริง และใช้งาน

4.2 กระบวนการพัฒนาระบบ มีการพัฒนาระบบการให้บริการ ดังนี้

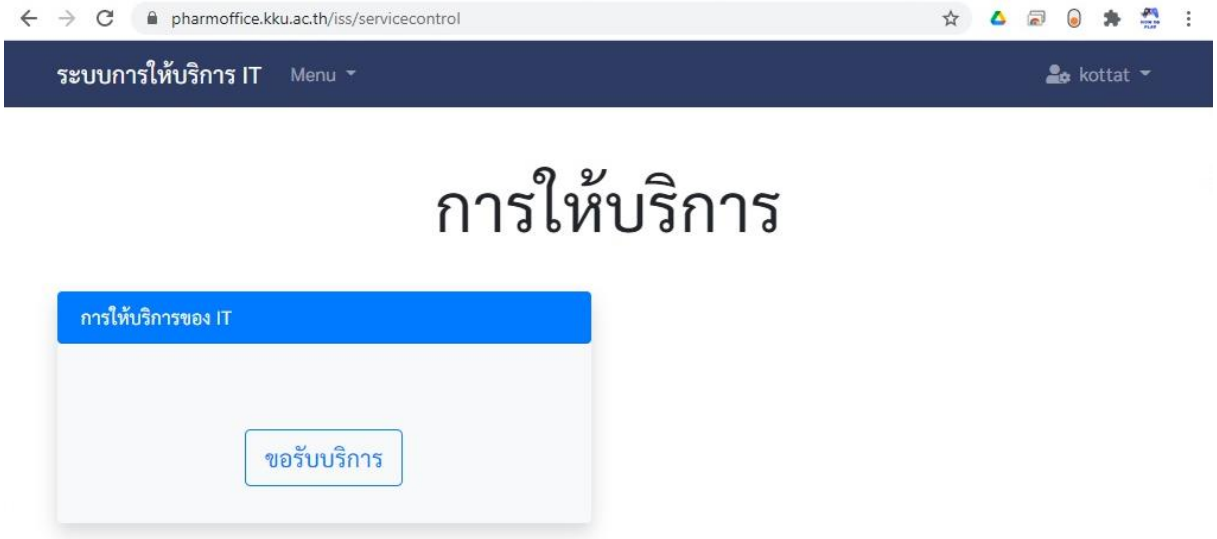
4.2.1 ผู้รับบริการ ขอรับบริการ เพื่อทำการพัฒนาระบบสารสนเทศหรือเว็บไซต์ ผ่านทางแบบฟอร์มออนไลน์ (ดังภาพที่ 4-6)



ภาพที่ 4 ผู้รับบริการลงชื่อเข้าใช้ระบบขอรับบริการด้วย Username และ Password เดียวกันกับ KKU Webmail

(ที่มา: คณะเภสัชศาสตร์ เว็บไซต์, 2564)

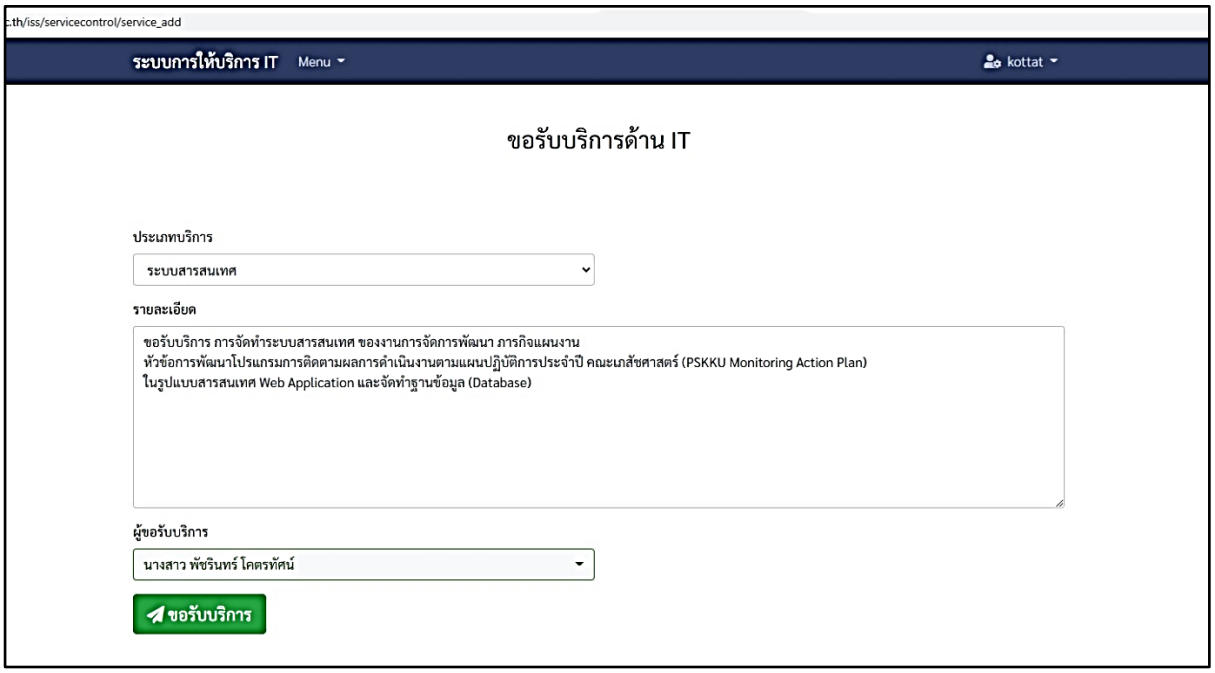
(https://pharmoffice.kku.ac.th/iss/servicecontrol/service_add)



ภาพที่ 5 ผู้เข้ารับบริการเลือกขอรับบริการผ่านระบบออนไลน์

(ที่มา: คณะเภสัชศาสตร์, 2566)

(https://pharmoffice.kku.ac.th/iss/servicecontrol/service_add)

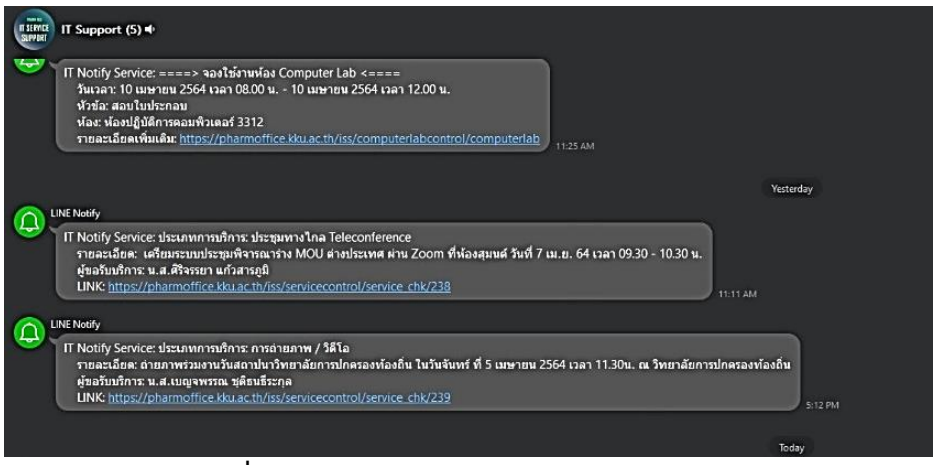


ภาพที่ 6 แสดงแบบฟอร์มการขอรับบริการพัฒนาระบบสารสนเทศหรือเว็บไซต์ ผ่านทางแบบฟอร์มออนไลน์

(ที่มา: คณะเภสัชศาสตร์, 2566)

(https://pharmoffice.kku.ac.th/iss/servicecontrol/service_add)

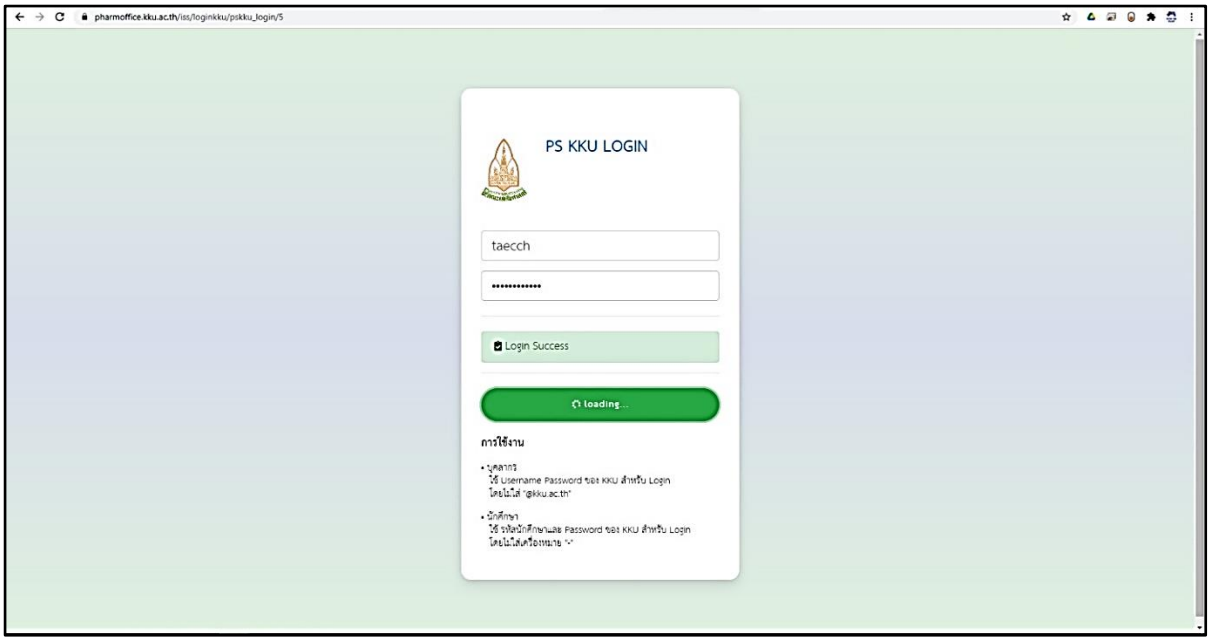
4.2.2 นักเทคโนโลยีสารสนเทศ รับการแจ้งขอรับบริการ ผ่านการแจ้งเตือนจาก LINE Notify (ในกรณีที่ผู้ขอรับบริการขอรับบริการผ่านแบบฟอร์มออนไลน์) (ดังภาพ ที่ 7)



ภาพที่ 7 แสดงการแจ้งเตือนผ่านระบบ LINE Notify

(ที่มา: คณะเภสัชศาสตร์, 2566)

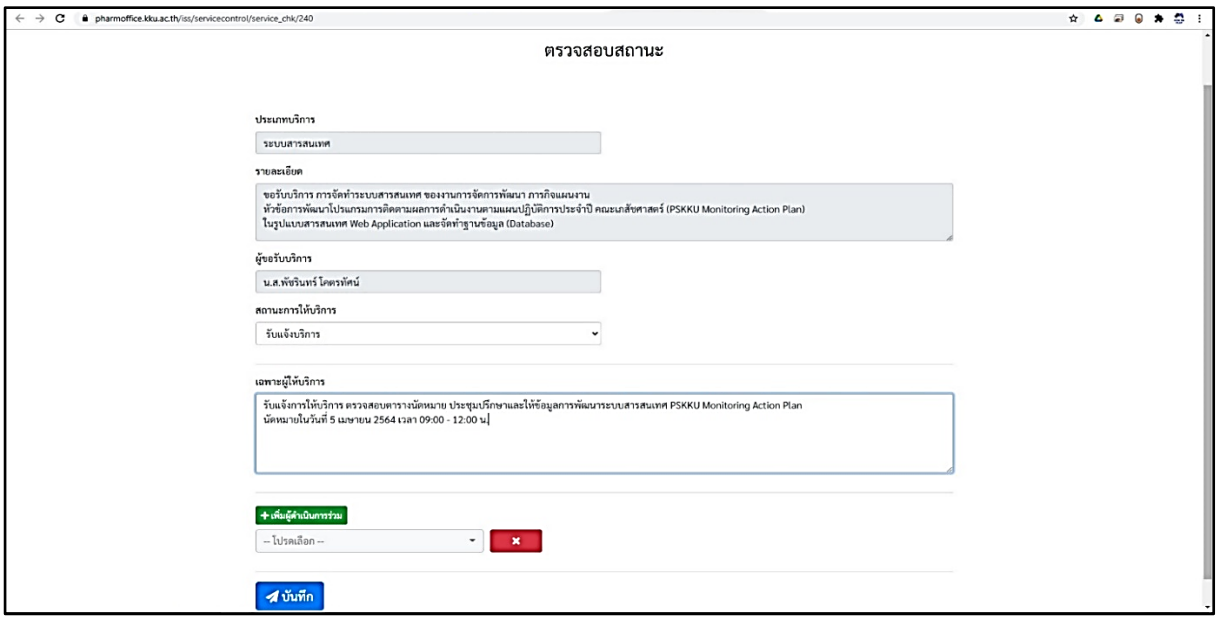
4.2.3 นักเทคโนโลยีสารสนเทศ ตรวจสอบความเหมาะสมของเวลาที่ให้บริการและกดสถานะ “รับแจ้งบริการ” ผ่านระบบการให้บริการ (ดังภาพที่ 8-10)



ภาพที่ 8 นักสารสนเทศลงชื่อเข้าใช้ระบบขอรับบริการ ด้วย Username และ Password เดียวกันกับ KKU Webmail

(ที่มา: คณะเภสัชศาสตร์, 2566)

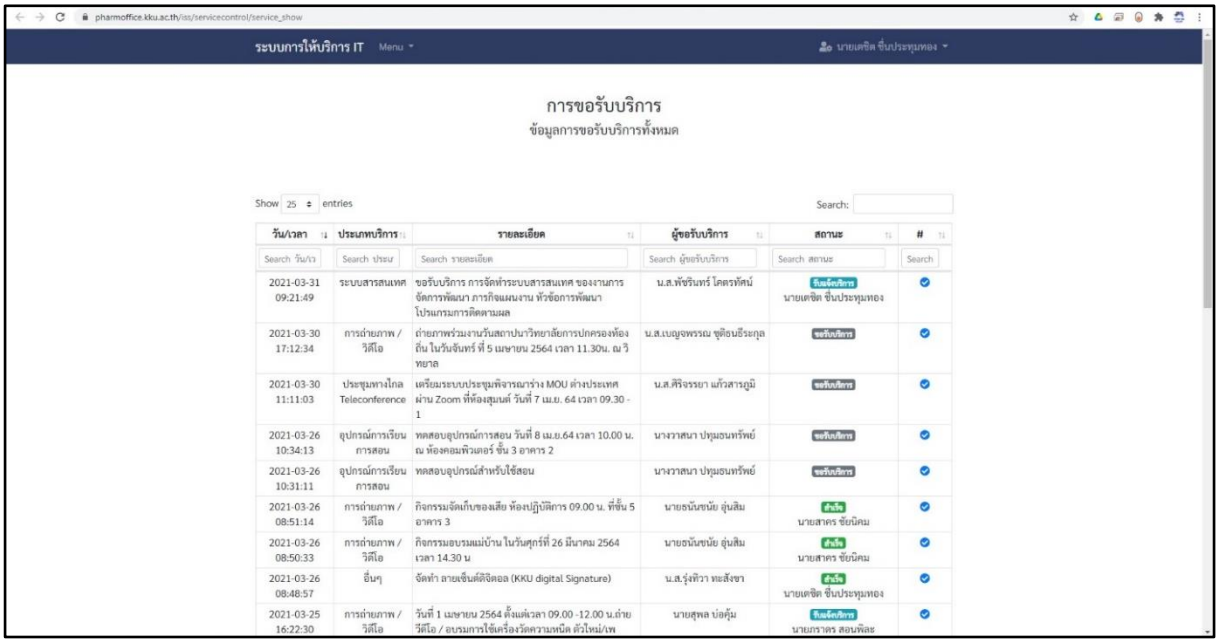
(https://pharmoffice.kku.ac.th/iss/servicecontrol/service_add)



ภาพที่ 9 แสดงระบบการให้บริการด้าน IT โดยนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถกดรับงาน และเปลี่ยนแปลงสถานะการทำงานได้

(ที่มา: คณะเภสัชศาสตร์, 2566)

(https://pharmoffice.kku.ac.th/iss/servicecontrol/)

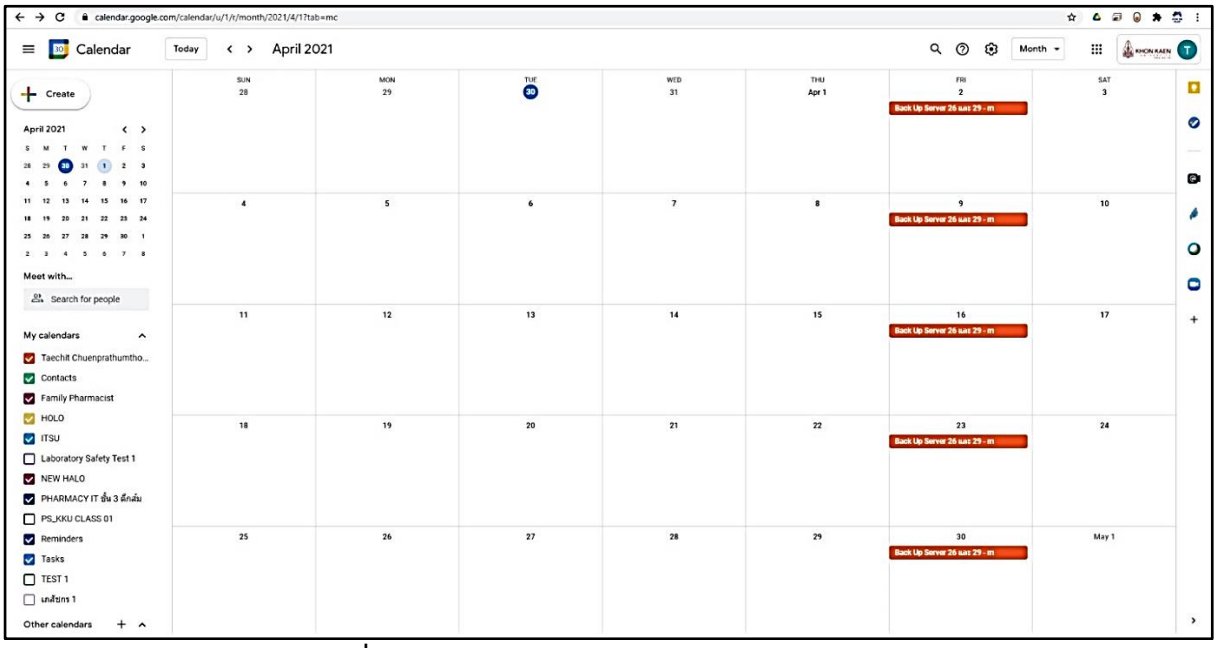


ภาพที่ 10 แสดงระบบการให้บริการด้าน IT โดยนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถกดรับงาน และเปลี่ยนแปลงสถานะการทำงานได้

(ที่มา: คณะเภสัชศาสตร์, 2566)

(https://pharmoffice.kku.ac.th/iss/servicecontrol/service_show)

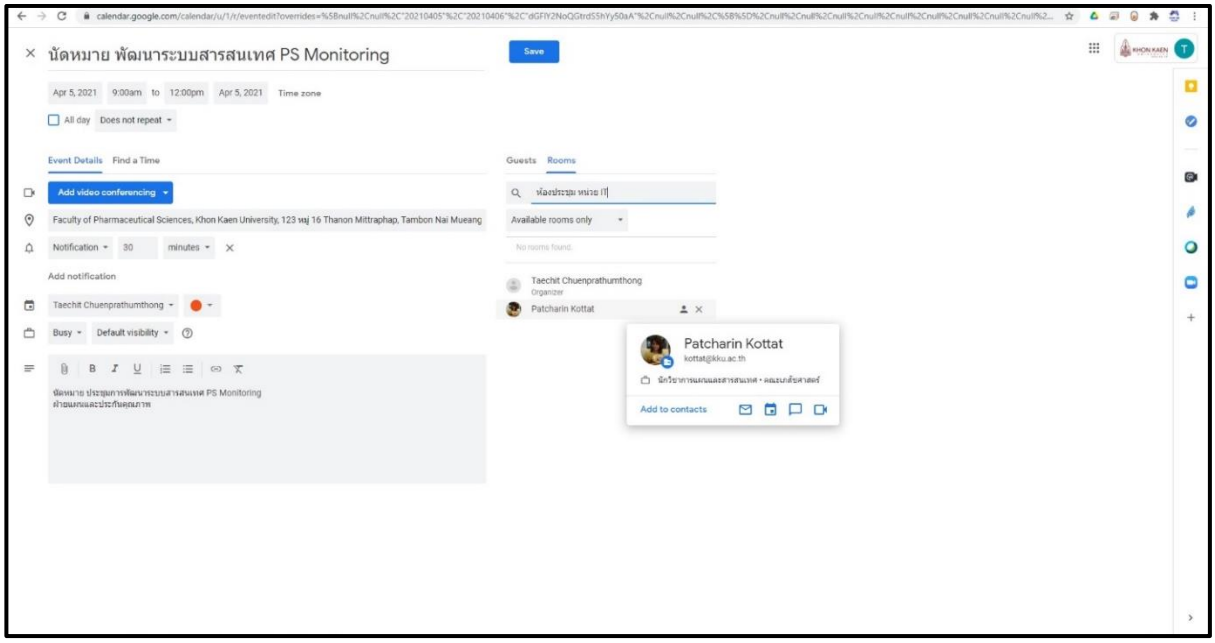
4.2.4 นักเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำการนัดหมายกับผู้รับบริการ เพื่อประชุมเตรียมความพร้อมสำหรับพัฒนาระบบสารสนเทศ ผ่านทาง Google Calendar (ดังภาพ ที่ 11-12)



ภาพที่ 11 แสดงตารางการนัดหมาย Google Calendar

(ที่มา: คณะเภสัชศาสตร์, 2566)

(https://calendar.google.com/calendar/u/0/r?tab=wc)



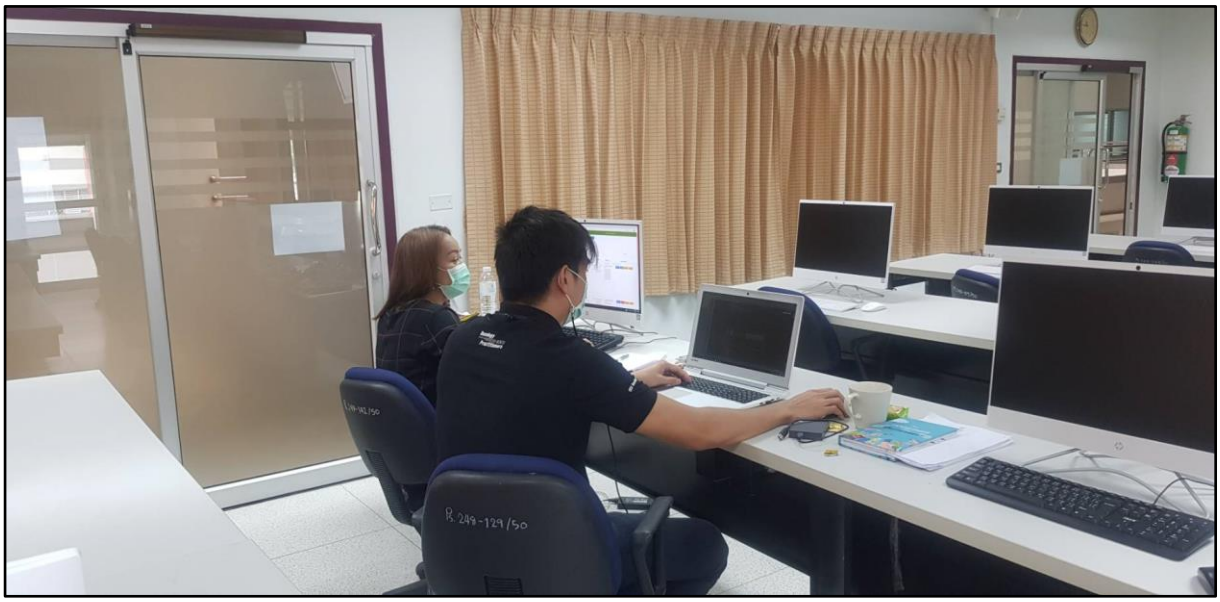
ภาพที่ 12 แสดงการเพิ่มข้อมูลการนัดหมายลงในตาราง Google Calendar

(ที่มา: คณะเภสัชศาสตร์, 2566)

(https://calendar.google.com/calendar/u/0/r?tab=wc)

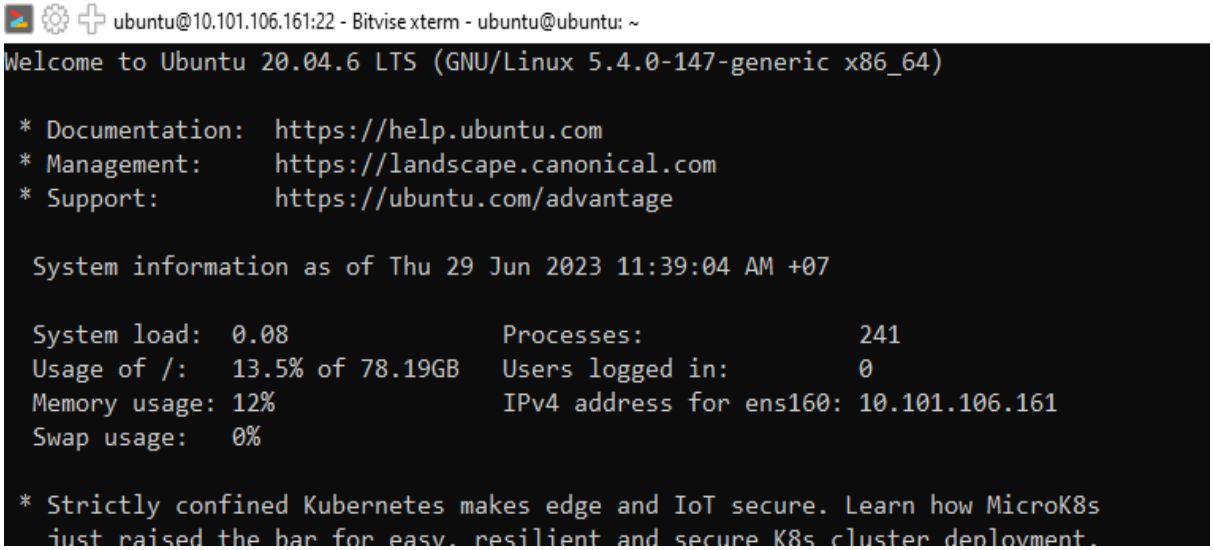
4.2.5 นักเทคโนโลยีสารสนเทศและผู้รับบริการ ประชุมให้ข้อมูลสำหรับพัฒนาระบบสารสนเทศ (ดังภาพที่ 13-14)

ภาพที่ 13 แสดงกิจกรรมการประชุม การให้ข้อมูลสำหรับการพัฒนาระบบสารสนเทศ
ระหว่างนักเทคโนโลยีสารสนเทศและผู้รับบริการ
(ที่มา: คณะเภสัชศาสตร์, 2566)



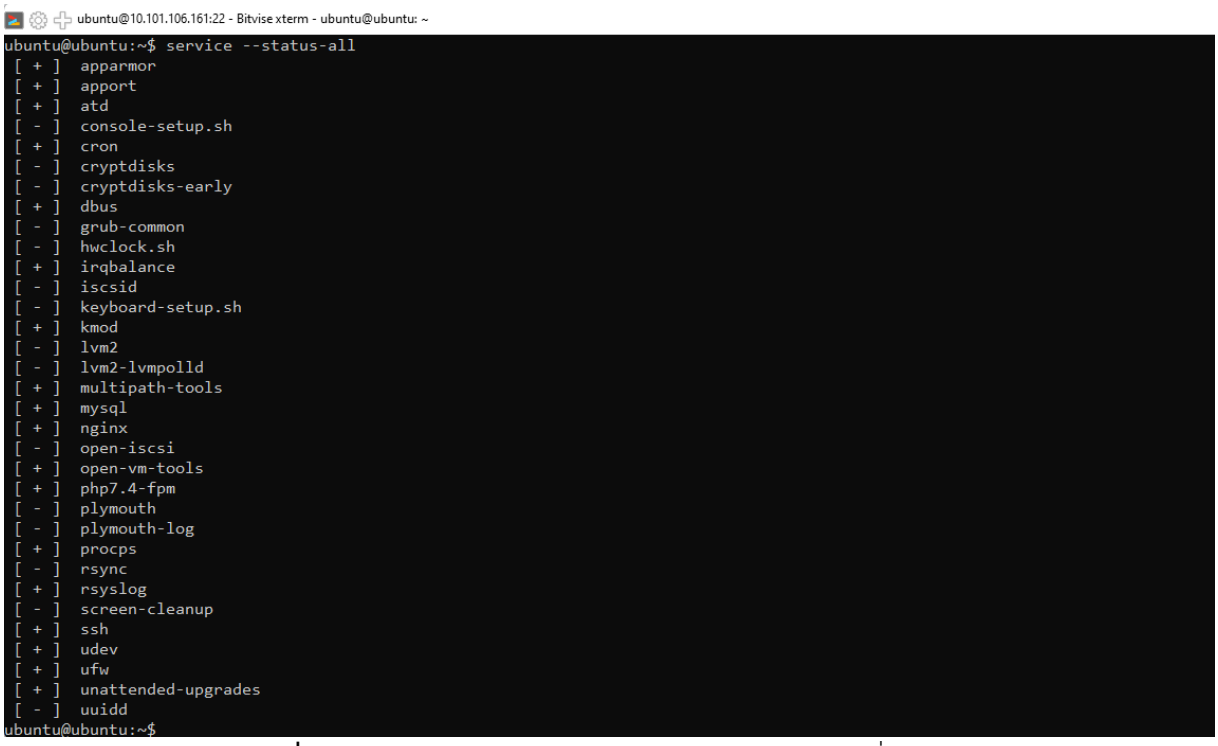
ภาพที่ 14 แสดงกิจกรรมการประชุม การให้ข้อมูลสำหรับการพัฒนาระบบสารสนเทศ
ระหว่างนักเทคโนโลยีสารสนเทศและผู้รับบริการ
(ที่มา: คณะเภสัชศาสตร์, 2566)

4.2.6 นักเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการตรวจสอบความพร้อมของทรัพยากร ที่จะให้บริการ ได้แก่ Server Version Service Library ต่าง ๆ (ดังภาพที่ 15-17)



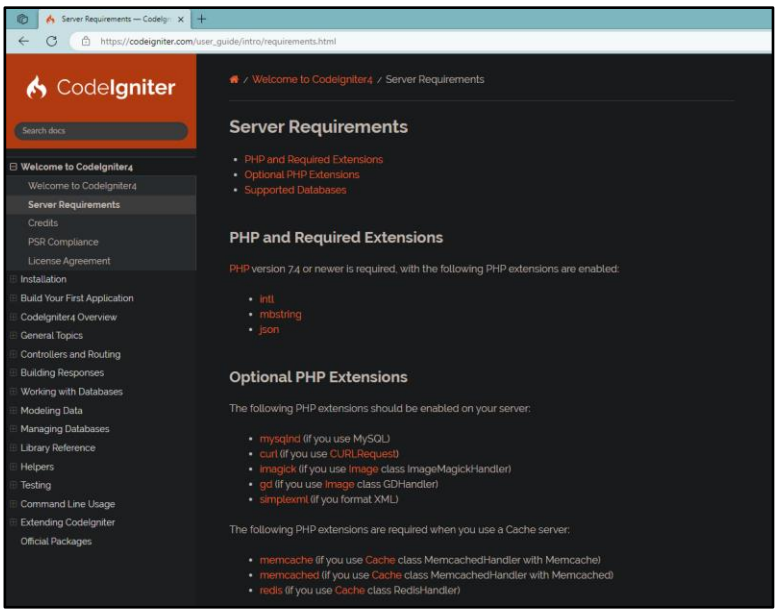
ภาพที่ 15 แสดงข้อมูลความพร้อมการใช้งานของ Server ที่ให้บริการ

(ที่มา: คณะเภสัชศาสตร์ , 2566)



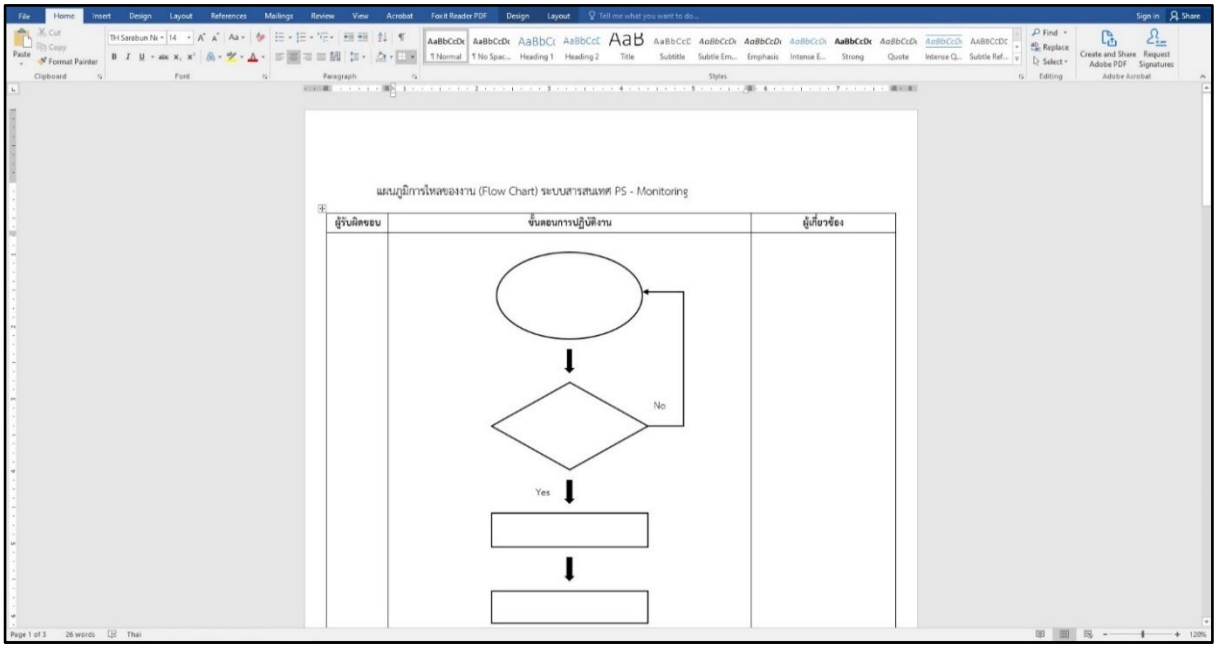
ภาพที่ 16 แสดงข้อมูลความพร้อมการใช้งานของ Server ที่ให้บริการ

(ที่มา: คณะเภสัชศาสตร์ , 2566)

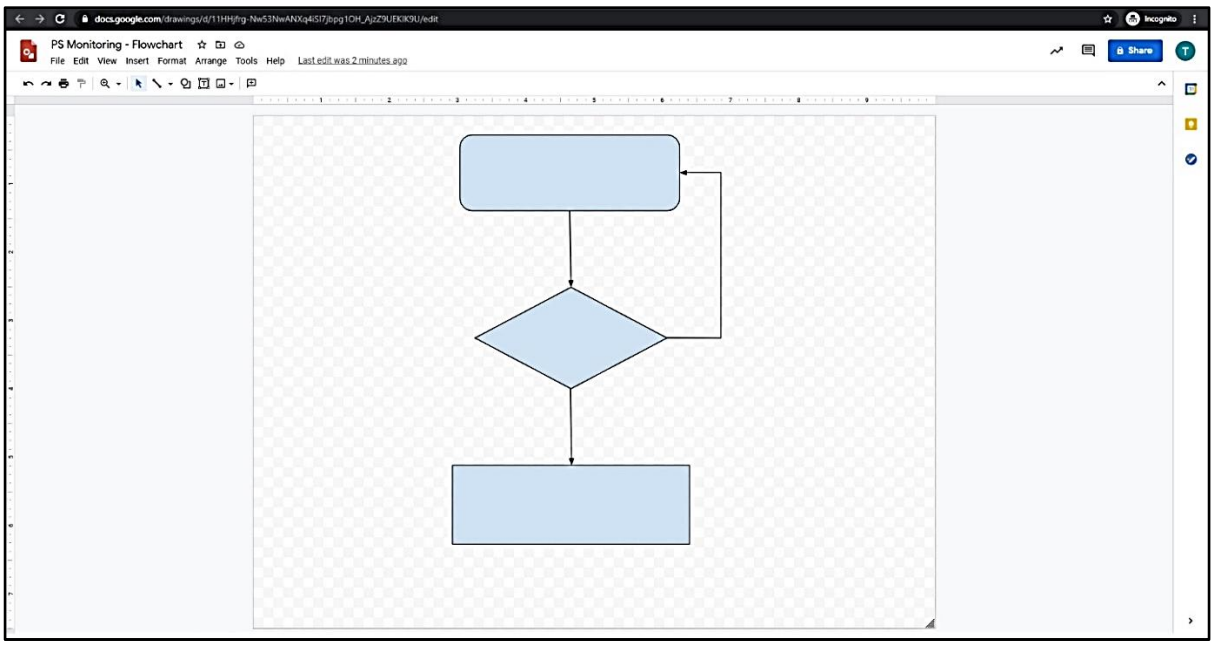


ภาพที่ 17 แสดงข้อมูล Version ของ Software ที่รองรับ โดยอ้างอิงจาก Codeignitter PHP Framework 4.3.6 (https://codeigniter.com/user_guide/intro/requirements.html) (ที่มา: คณะเภสัชศาสตร์, 2566)

4.2.7 นักเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการออกแบบ Flowchart ของการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อกำหนดลักษณะการทำงานของระบบสารสนเทศให้ชัดเจน (ดังภาพที่ 18-19)



ภาพที่ 18 แสดงการออกแบบ Flowchart ของการพัฒนาระบบสารสนเทศ ด้วยโปรแกรม Microsoft Word (ที่มา: คณะเภสัชศาสตร์, 2566)

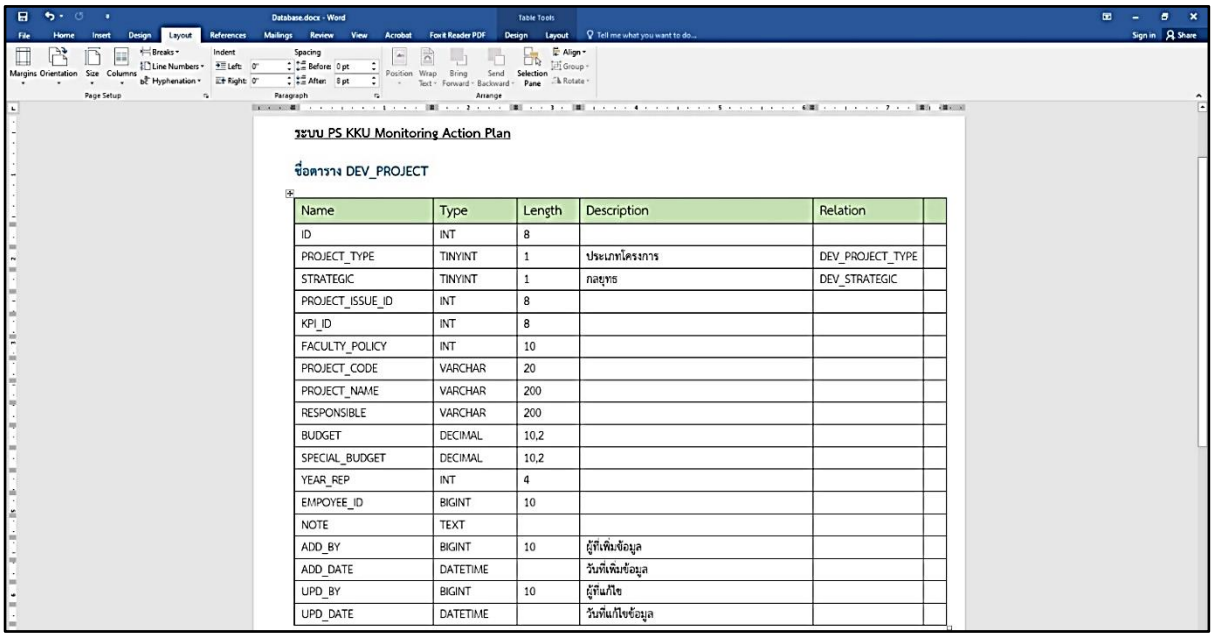


ภาพที่ 19 แสดงการออกแบบ Flowchart ของการพัฒนาระบบสารสนเทศ ด้วยโปรแกรม Google Drawing เพื่อเป็นทางเลือกสำหรับการออกแบบ Flowchart แบบออนไลน์

(https://docs.google.com/drawings/)

(ที่มา: คณะเภสัชศาสตร์, 2566)

4.2.8 นักเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการออกแบบฐานข้อมูล เพื่อกำหนดมาตรฐานและรูปแบบการจัดเก็บข้อมูล ของระบบสารสนเทศ (ดังภาพที่ 20)



ระบบ PS KKU Monitoring Action Plan

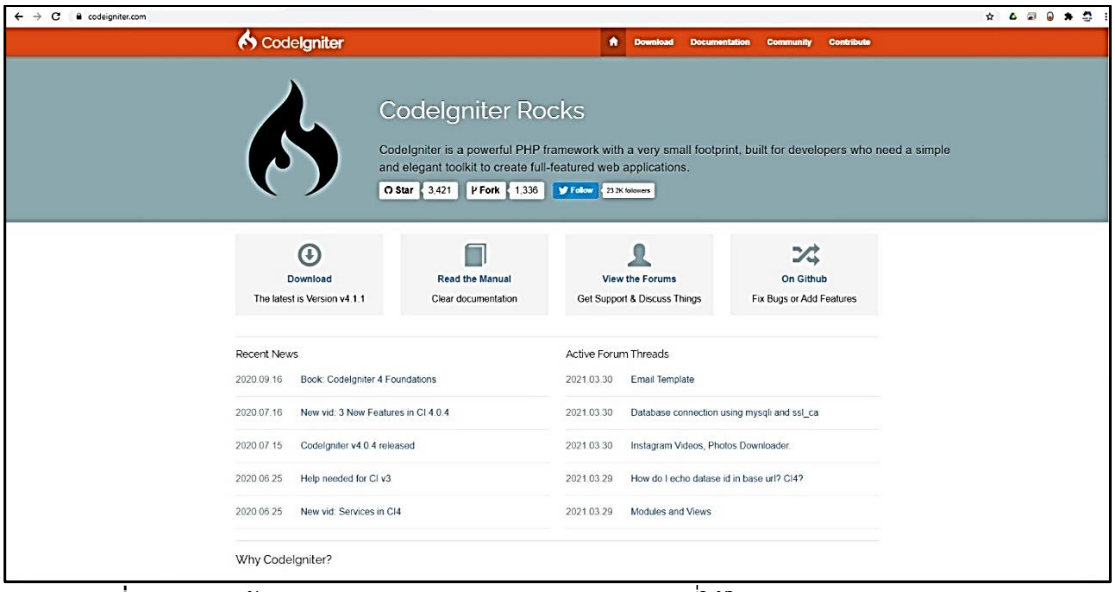
ชื่อตาราง DEV_PROJECT

Name	Type	Length	Description	Relation
ID	INT	8		
PROJECT_TYPE	TINYINT	1	ประเภทโครงการ	DEV_PROJECT_TYPE
STRATEGIC	TINYINT	1	กลยุทธ	DEV_STRATEGIC
PROJECT_ISSUE_ID	INT	8		
KPI_ID	INT	8		
FACULTY_POLICY	INT	10		
PROJECT_CODE	VARCHAR	20		
PROJECT_NAME	VARCHAR	200		
RESPONSIBLE	VARCHAR	200		
BUDGET	DECIMAL	10,2		
SPECIAL_BUDGET	DECIMAL	10,2		
YEAR_REP	INT	4		
EMPOYEE_ID	BIGINT	10		
NOTE	TEXT			
ADD_BY	BIGINT	10	ผู้ที่เพิ่มข้อมูล	
ADD_DATE	DATETIME		วันที่เพิ่มข้อมูล	
UPD_BY	BIGINT	10	ผู้ที่แก้ไข	
UPD_DATE	DATETIME		วันที่แก้ไขข้อมูล	

ภาพที่ 20 แสดงการออกแบบฐานข้อมูล

(ที่มา: คณะเภสัชศาสตร์, 2566)

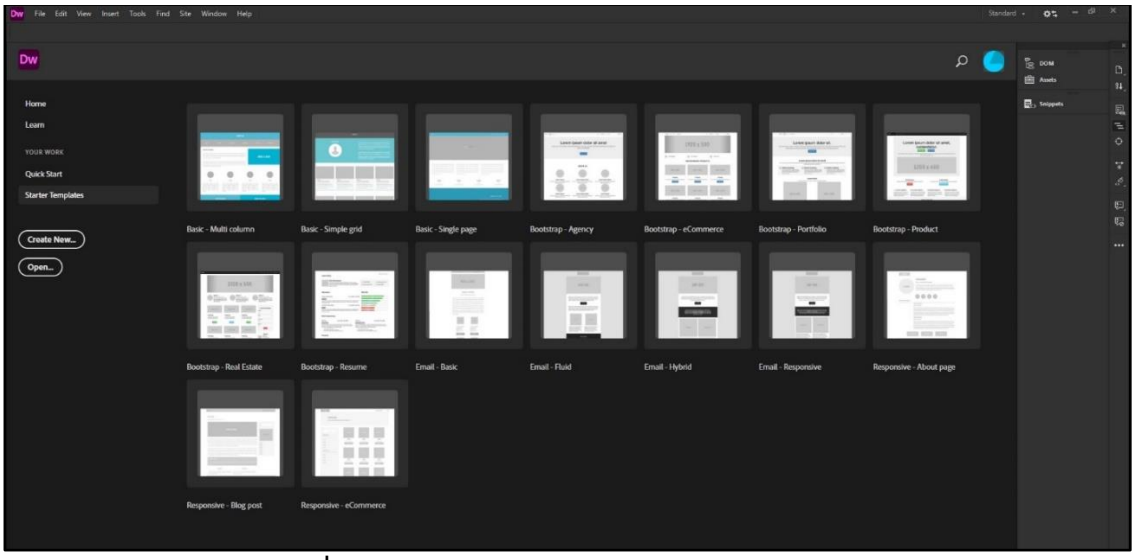
4.2.9 นักเทคโนโลยีสารสนเทศ เลือกใช้ Codeigniter PHP Framework ที่ใช้พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อให้มีมาตรฐานในการเขียนโปรแกรมเหมือนกัน และมีความปลอดภัยของการเข้าถึงข้อมูล (ดังภาพที่ 21)



ภาพที่ 21 แสดงข้อมูล Codeigniter PHP Framework ที่ใช้ในการพัฒนาระบบสารสนเทศ
(ที่มา: https://codeigniter.com/)

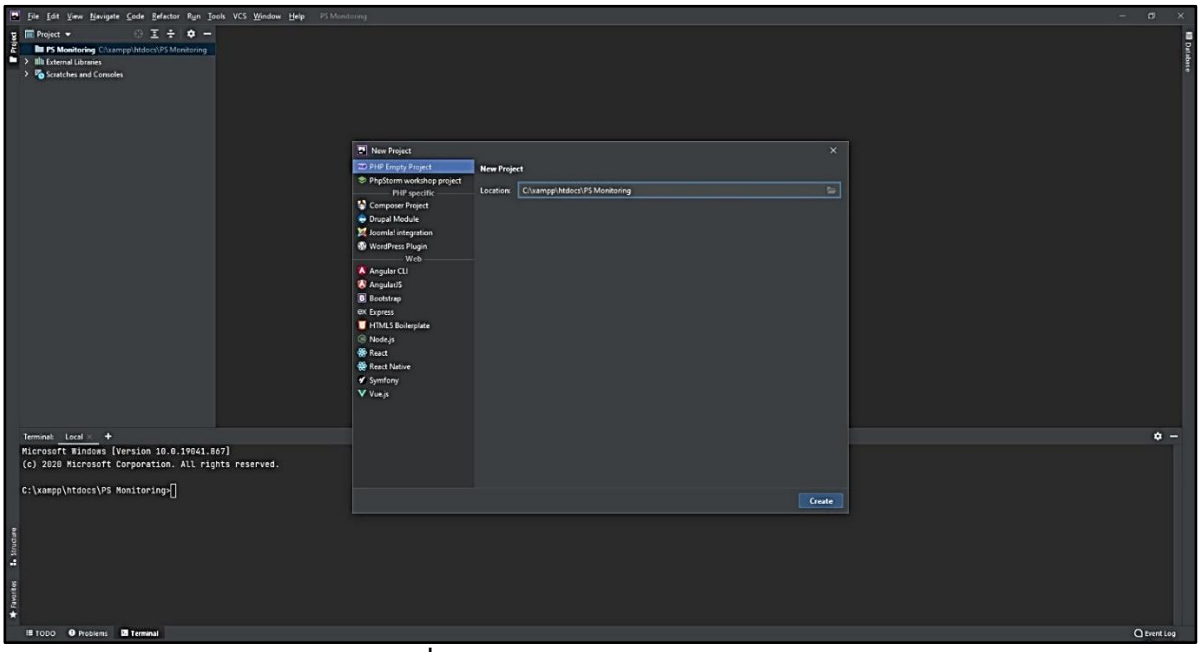
4.2.10 นักเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศ ด้วยการใช้เครื่องมือดังต่อไปนี้

1) Adobe Dreamweaver (Text Editor) คือ Text Editor ที่ใช้ในการเขียน Code เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศ Software มี License ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ดังภาพที่ 22)



ภาพที่ 22 แสดงภาพโปรแกรม Adobe Dreamweaver
(https://www.adobe.com/th_en/products/dreamweaver.html)

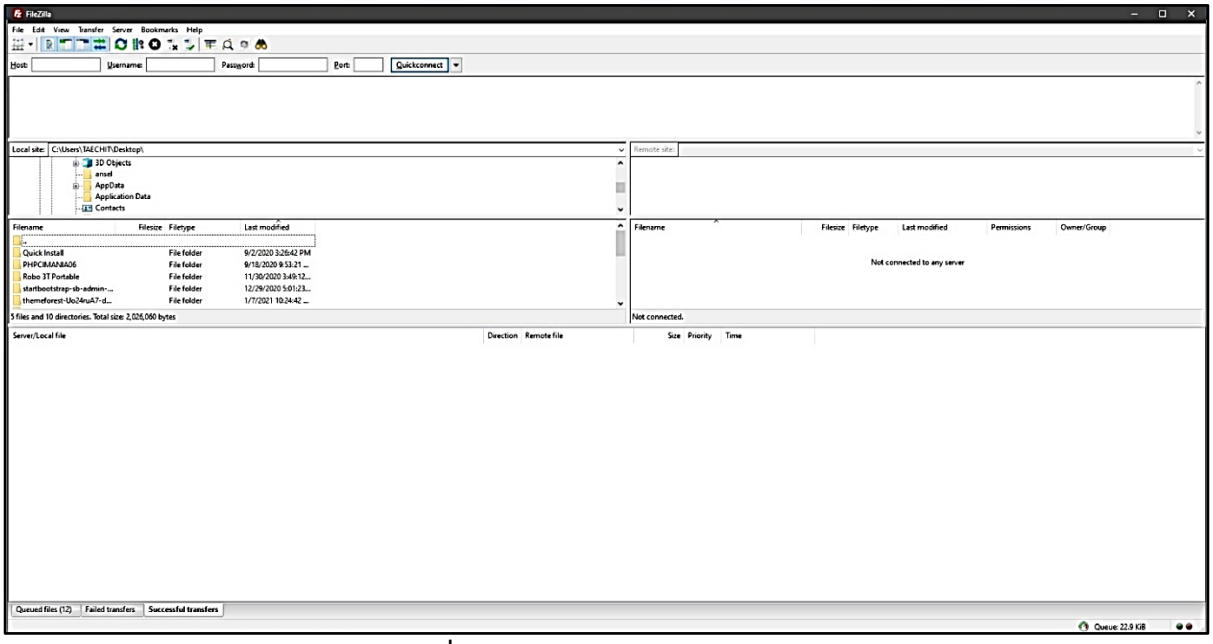
2) PhpStorm (Text Editor) คือ Text Editor ที่ใช้ในการเขียน Code เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศ Software มี License ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ดังภาพที่ 23)



ภาพที่ 23 แสดงภาพโปรแกรม PhpStorm

(https://www.jetbrains.com/phpstorm/download/#section=windows)

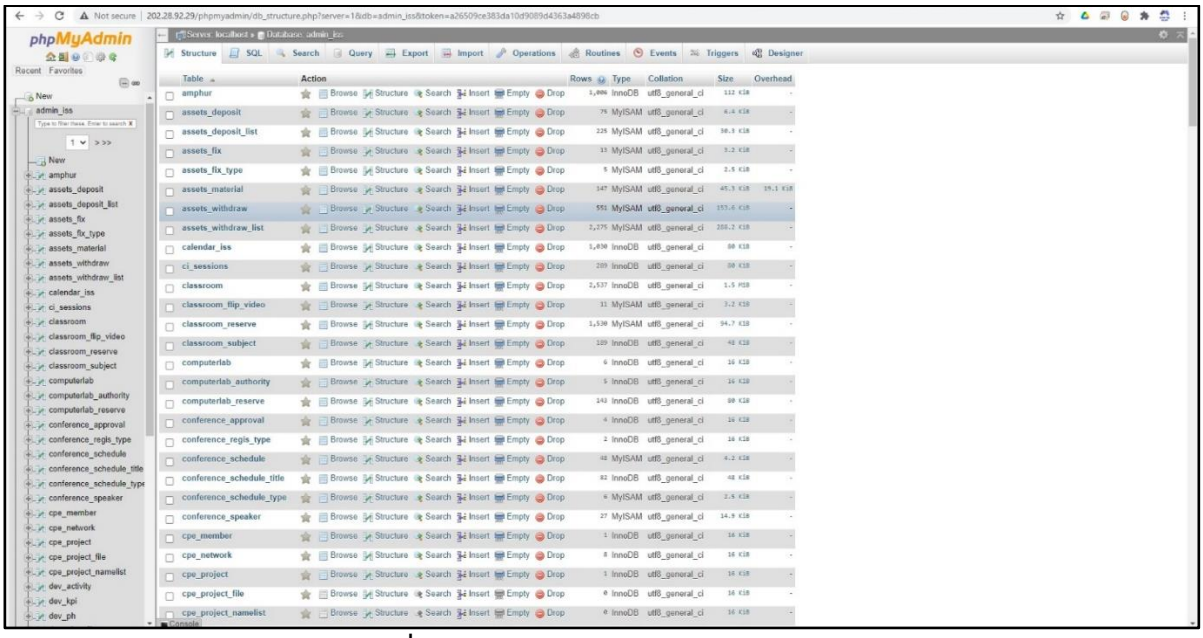
3) FileZilla คือ โปรแกรมที่ใช้ส่งไฟล์เข้าสู่เครื่อง Server ผ่าน FTP Software มี License Free เป็นโปรแกรมส่งข้อมูลเข้าสู่ Server ด้วยหลักการ FTP (ดังภาพที่ 24)



ภาพที่ 24 แสดงภาพโปรแกรม FileZilla

(https://filezilla-project.org/)

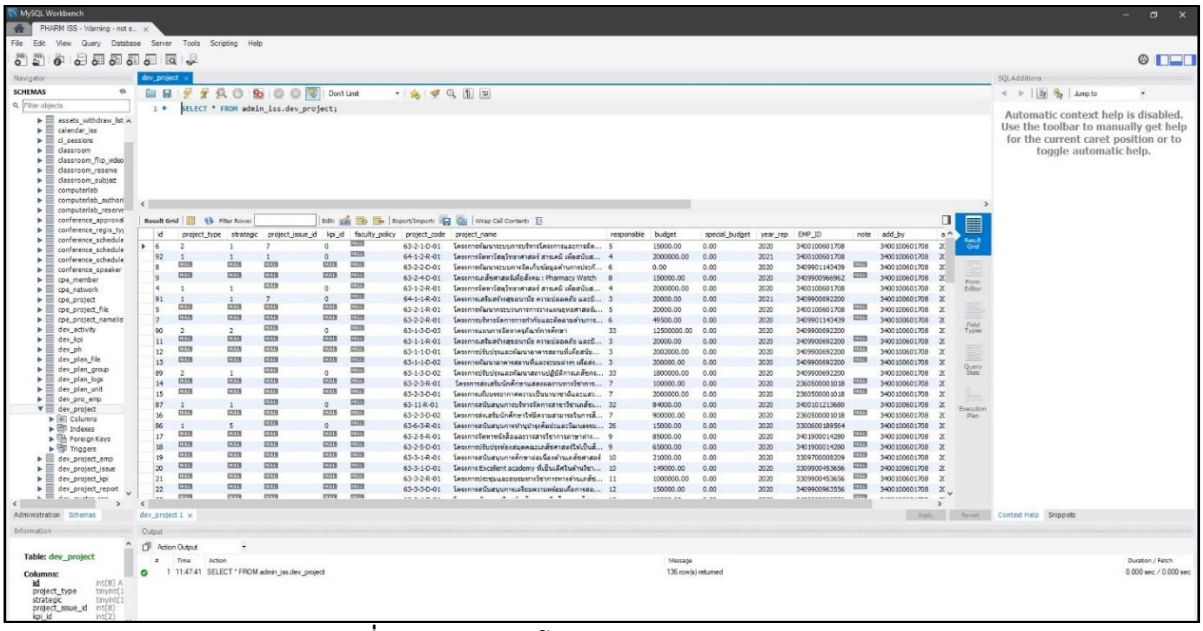
4) PhpMyAdmin คือ โปรแกรมที่ใช้จัดการข้อมูลในระบบฐานข้อมูล MySQL ผ่านโปรแกรม Web Browser Software มี License Free เป็นโปรแกรมจัดการฐานข้อมูลผ่าน Web Browser (ดังภาพที่ 25)



ภาพที่ 25 แสดงภาพโปรแกรม PhpMyAdmin

(https://www.phpmyadmin.net/)

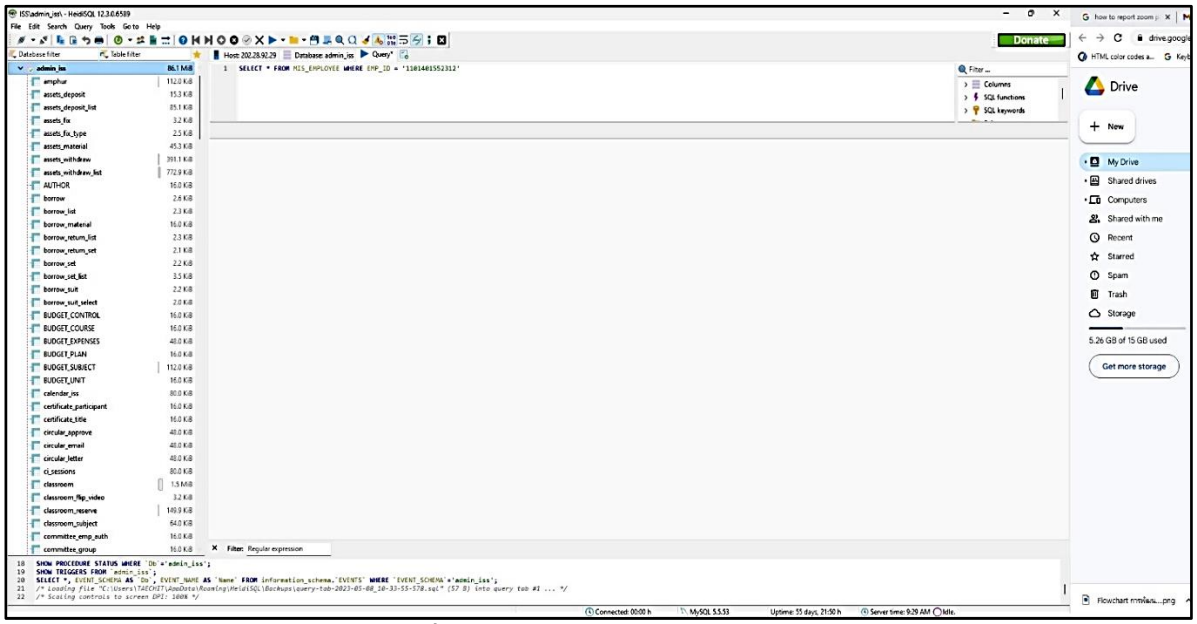
5) MySQL Workbench คือ โปรแกรมจัดการข้อมูลในระบบฐานข้อมูล ในกรณีที่ทำงานในลักษณะ Offline เป็นโปรแกรมจัดการฐานข้อมูล (ดังภาพที่ 26)



ภาพที่ 26 แสดงภาพโปรแกรม MySQL Workbench

(https://www.mysql.com/products/workbench/)

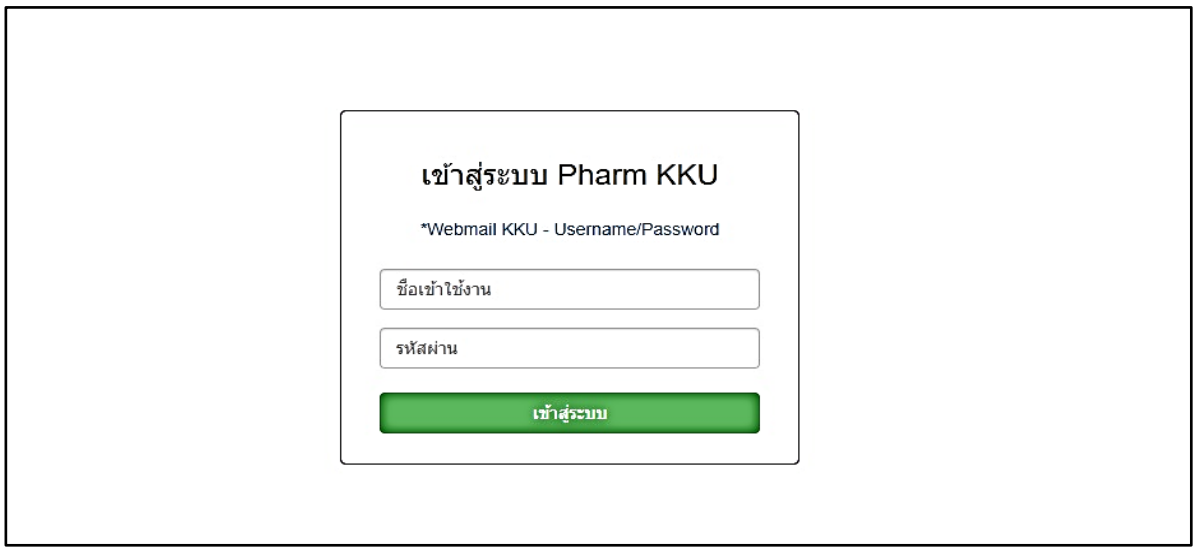
5) HeidiSQL คือ โปรแกรมจัดการข้อมูลในระบบฐานข้อมูล ใช้งานได้ Free เป็น Freeware เป็นโปรแกรมจัดการฐานข้อมูล (ดังภาพที่ 27)



ภาพที่ 27 แสดงภาพโปรแกรม HeidiSQL

(https://www.heidisql.com/)

4.2.11 นักเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการทดสอบการใช้งานระบบสารสนเทศ ตาม Flowchart ของระบบงาน (ดังภาพที่ 28-29)



ภาพที่ 28 แสดงภาพกิจกรรมการทดสอบการใช้งานระบบสารสนเทศ โดยนักเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยลงชื่อเข้าใช้งานระบบผ่าน Username และ Password จาก KKU Webmail

(ที่มา: คณะเภสัชศาสตร์, 2566)

(https://pharmoffice.kku.ac.th/iss/loginkku/pharm_login/16)

ภาพที่ 29 แสดงภาพทดสอบการใช้งานระบบสารสนเทศ โดยนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

(ที่มา: คณะเภสัชศาสตร์, 2566)

(https://pharmoffice.kku.ac.th/iss/devcontrol/)

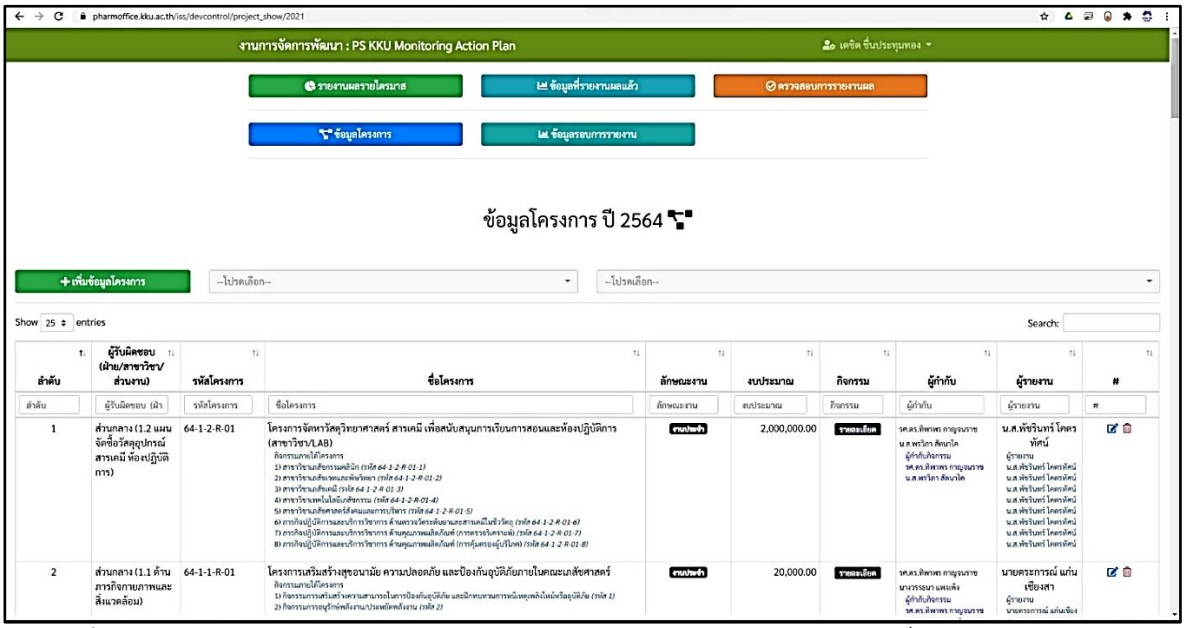
4.2.12 นักเทคโนโลยีสารสนเทศ และผู้รับบริการ ประชุมเพื่อติดตามความก้าวหน้าของงาน (ดังภาพที่ 30)

ภาพที่ 30 แสดงภาพกิจกรรมการประชุม เพื่อติดตามความก้าวหน้าของระบบสารสนเทศ

ระหว่างนักเทคโนโลยีสารสนเทศ กับผู้รับบริการ

(ที่มา: คณะเภสัชศาสตร์, 2566)

4.2.13 นักเทคโนโลยีสารสนเทศและผู้รับบริการ ตรวจสอบความถูกต้องของระบบสารสนเทศ ตามเงื่อนไข และ Flowchart (ดังภาพที่ 31)

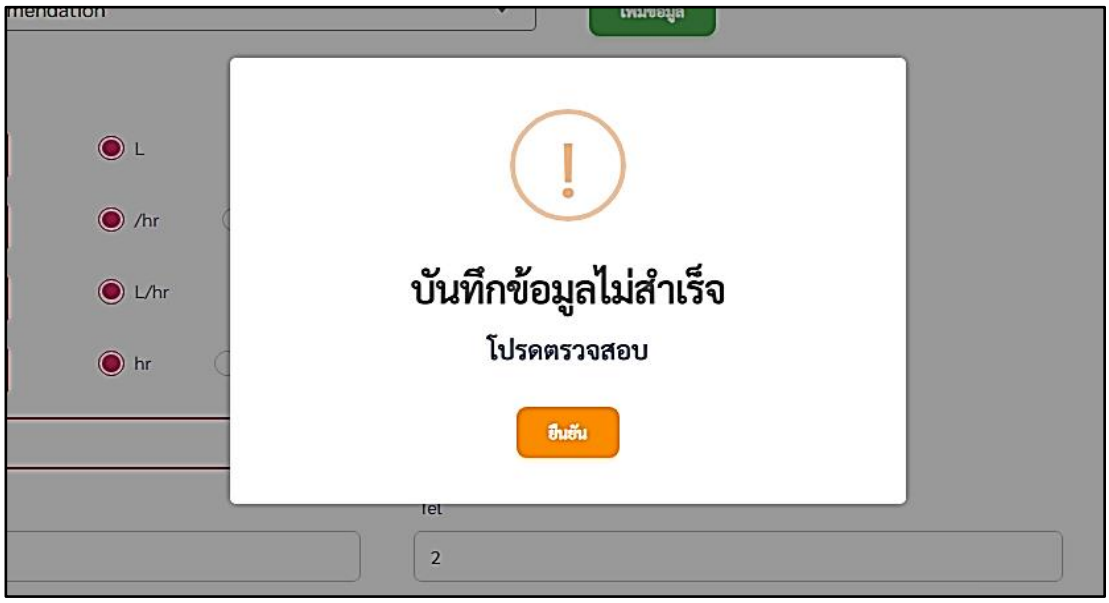


ภาพที่ 31 แสดงภาพกิจกรรมตรวจสอบความถูกต้องของระบบสารสนเทศ ตามเงื่อนไขและ Flowchart

(ที่มา: คณะเภสัชศาสตร์, 2566)

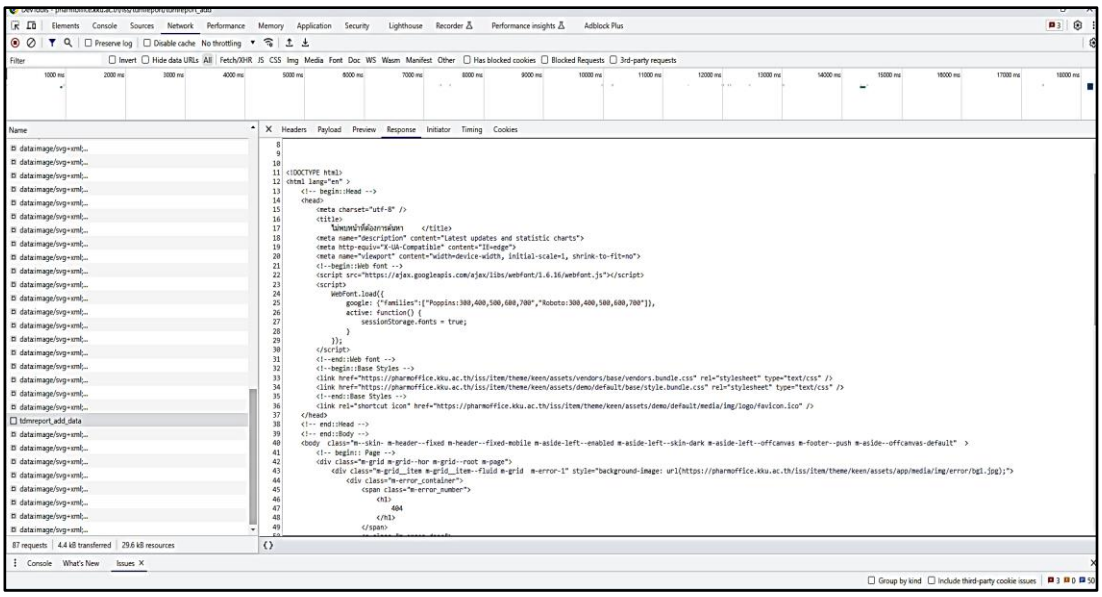
(https://pharmoffice.kku.ac.th/iss/devcontrol/project_show/2021)

4.2.14 นักเทคโนโลยีสารสนเทศและผู้รับบริการ ทดสอบการความสมบูรณ์ของการใช้งานระบบสารสนเทศ และหาข้อผิดพลาด ก่อนนำไปใช้งานจริง (ดังภาพที่ 32-33)



ภาพที่ 32 แสดงภาพกิจกรรมการทดสอบความสมบูรณ์ของการใช้งานระบบสารสนเทศ และหาข้อผิดพลาด

(ที่มา: คณะเภสัชศาสตร์, 2566)

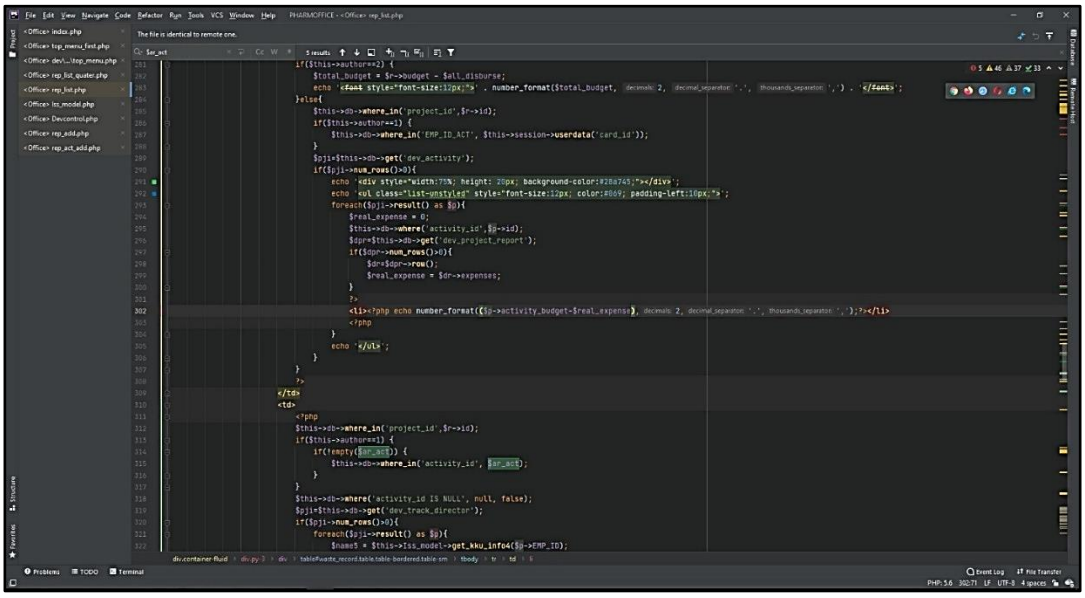


ภาพที่ 33 แสดงภาพกิจกรรมการทดสอบความสมบูรณ์ของการใช้งานระบบสารสนเทศ และหาข้อผิดพลาด โดยใช้ Google Chrome Developer Tools เพื่อหาข้อผิดพลาดของโปรแกรม

(ที่มา: คณะเภสัชศาสตร์, 2566)

(https://developer.chrome.com/docs/devtools/)

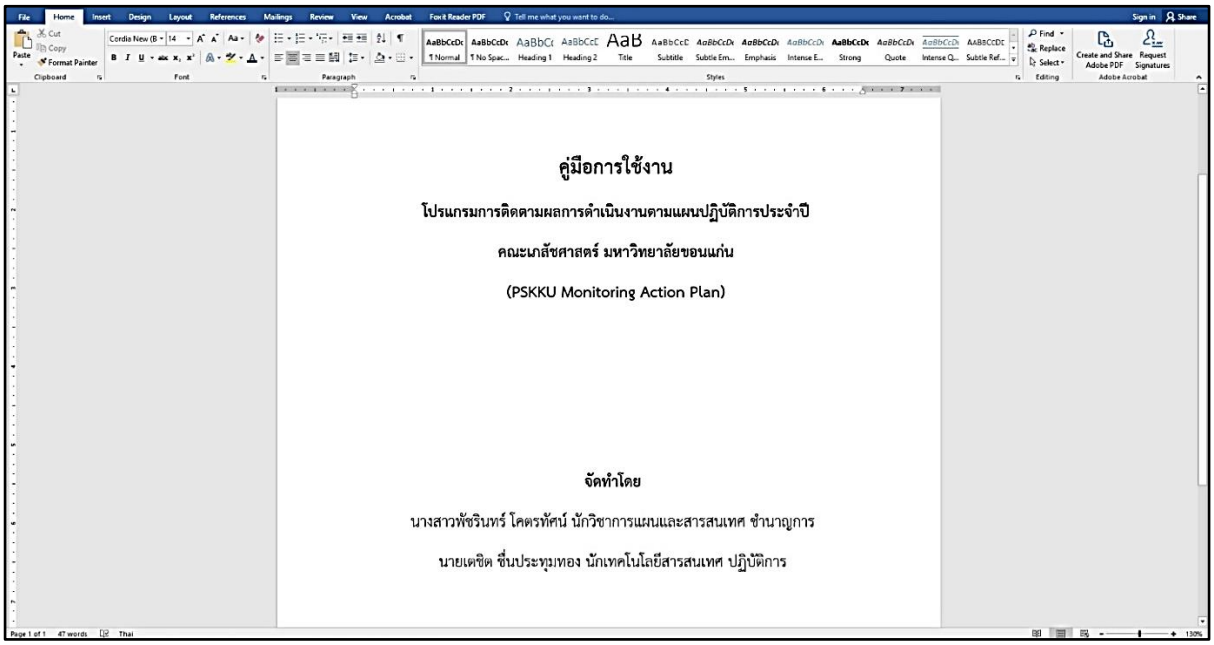
4.2.15 นักเทคโนโลยีสารสนเทศ แก้ไขข้อผิดพลาด หรือ เพิ่มเติมส่วนที่ยังไม่สมบูรณ์ ในระบบสารสนเทศ ตามรายการที่ตรวจสอบพบจากการทดสอบ ด้วยโปรแกรม PHPStorm Text Editor (ดังภาพที่ 34)



ภาพที่ 34 แสดงภาพการแก้ไข หรือ เพิ่มเติม ส่วนที่ยังไม่สมบูรณ์ในระบบสารสนเทศ

(ที่มา: คณะเภสัชศาสตร์, 2566)

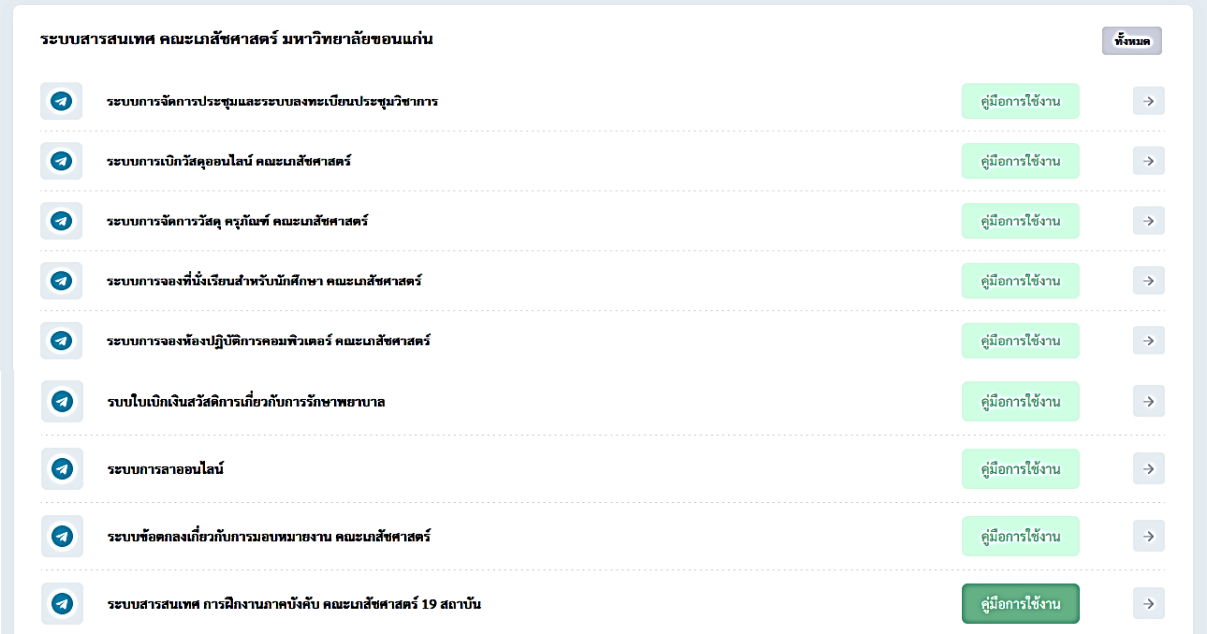
4.2.16 นักเทคโนโลยีสารสนเทศและผู้รับบริการ จัดทำคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ ด้วยโปรแกรม Microsoft Word (ดังภาพที่ 35)



ภาพที่ 35 แสดงภาพการจัดทำคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ ด้วยโปรแกรม Microsoft Word

(ที่มา: คณะเภสัชศาสตร์, 2566)

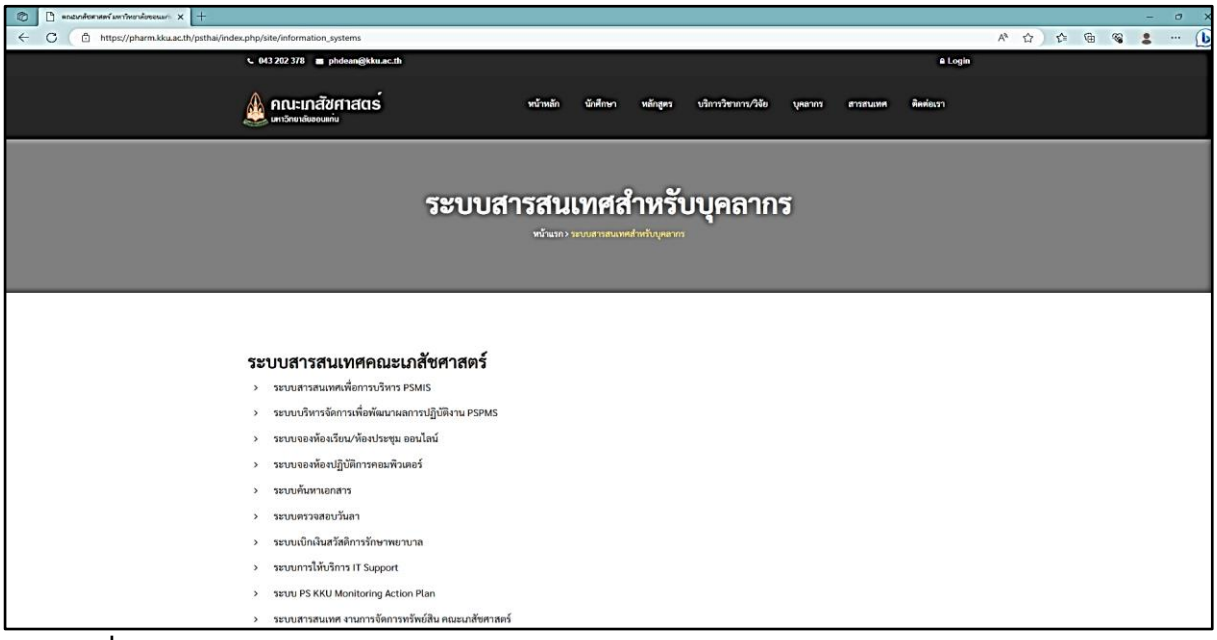
4.2.17 นักเทคโนโลยีสารสนเทศจัดทำระบบสารสนเทศ และรวบรวมคู่มือการใช้งานให้กับผู้ขอรับบริการ (ดังภาพที่ 36)



ภาพที่ 36 แสดงการจัดทำระบบสารสนเทศ และรวบรวมคู่มือการใช้งาน

(ที่มา: คณะเภสัชศาสตร์, 2566)

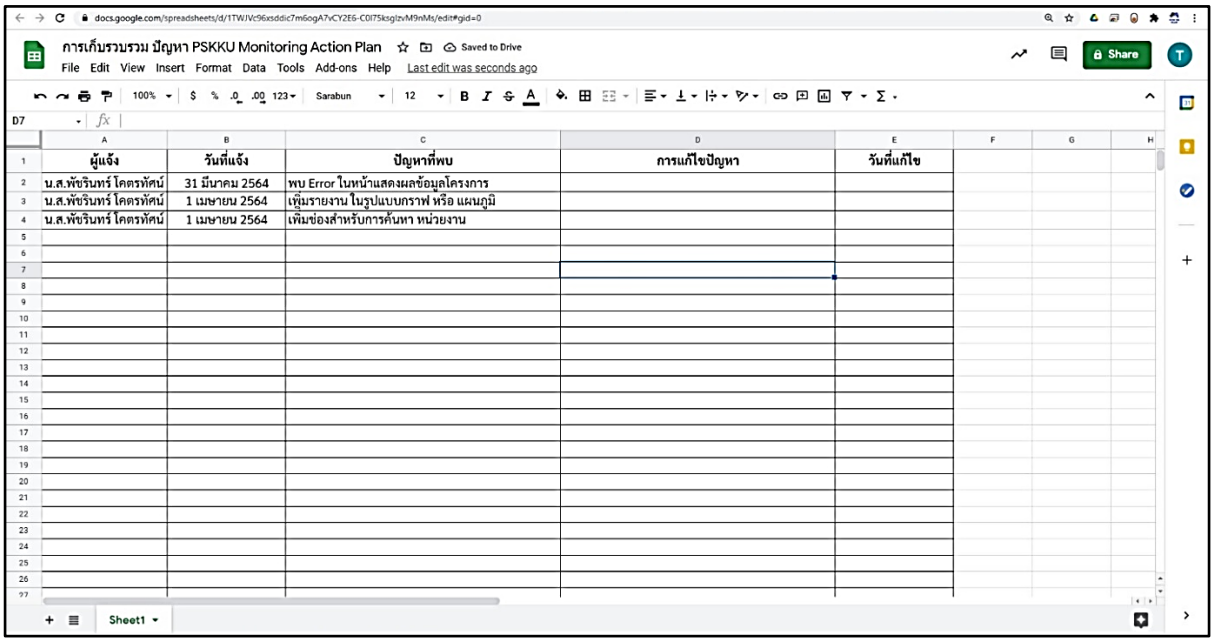
4.2.18 ผู้รับบริการ นำระบบสารสนเทศและคู่มือไปประกาศใช้งานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ผ่านทางระบบออนไลน์ (Web site คณะเภสัชศาสตร์) (ดังภาพที่ 37)



ภาพที่ 37 แสดงการประกาศใช้ระบบสารสนเทศผ่านทางระบบออนไลน์ (Web site คณะเภสัชศาสตร์)

(ที่มา: คณะเภสัชศาสตร์ 2566)

4.2.19 นักเทคโนโลยีสารสนเทศเก็บรวบรวมข้อมูลปัญหาที่พบในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นสถิติในการจัดทำรายงาน (ดังภาพที่ 38)

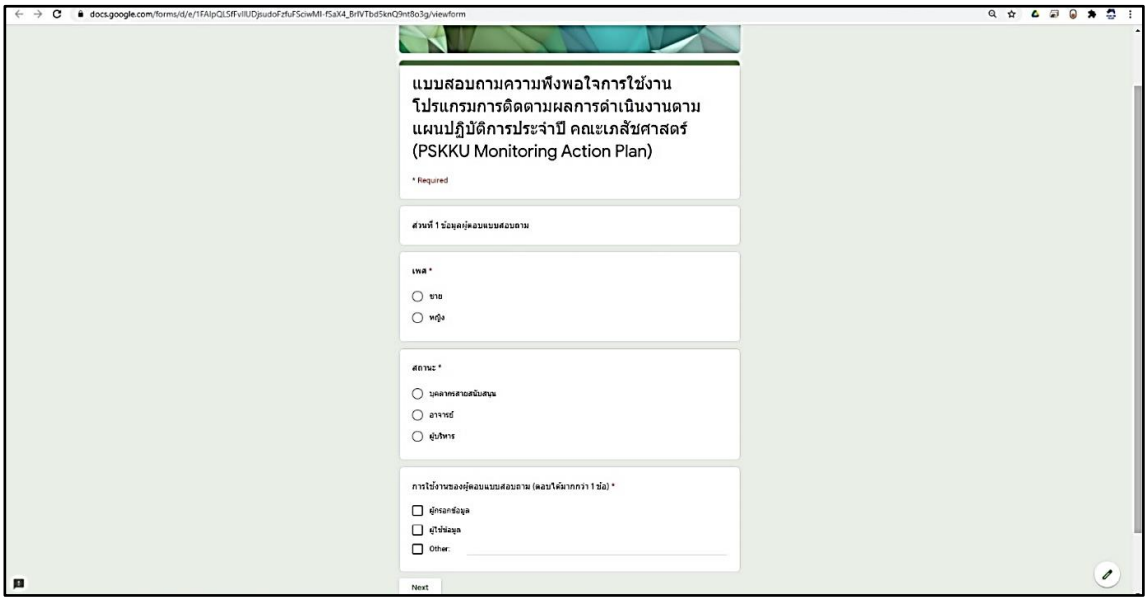


ผู้แจ้ง	วันที่แจ้ง	ปัญหาที่พบ	การแก้ไขปัญหา	วันที่แก้ไข
น.ส.พัชรินทร์ โคตรทัศน์	31 มีนาคม 2564	พบ Error ในหน้าแสดงผลข้อมูลโครงการ		
น.ส.พัชรินทร์ โคตรทัศน์	1 เมษายน 2564	เพิ่มรายงาน ในรูปแบบกราฟ หรือ แผนภูมิ		
น.ส.พัชรินทร์ โคตรทัศน์	1 เมษายน 2564	เพิ่มช่องสำหรับการค้นหา หน่วยงาน		

ภาพที่ 38 แสดงการเก็บรวบรวมข้อมูลปัญหาที่พบในการปฏิบัติงาน ผ่าน Google Sheet

(ที่มา: คณะเภสัชศาสตร์, 2566)

4.2.20 นักเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดทำระบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ ด้วยระบบ Google Forms (ดังภาพที่ 39)

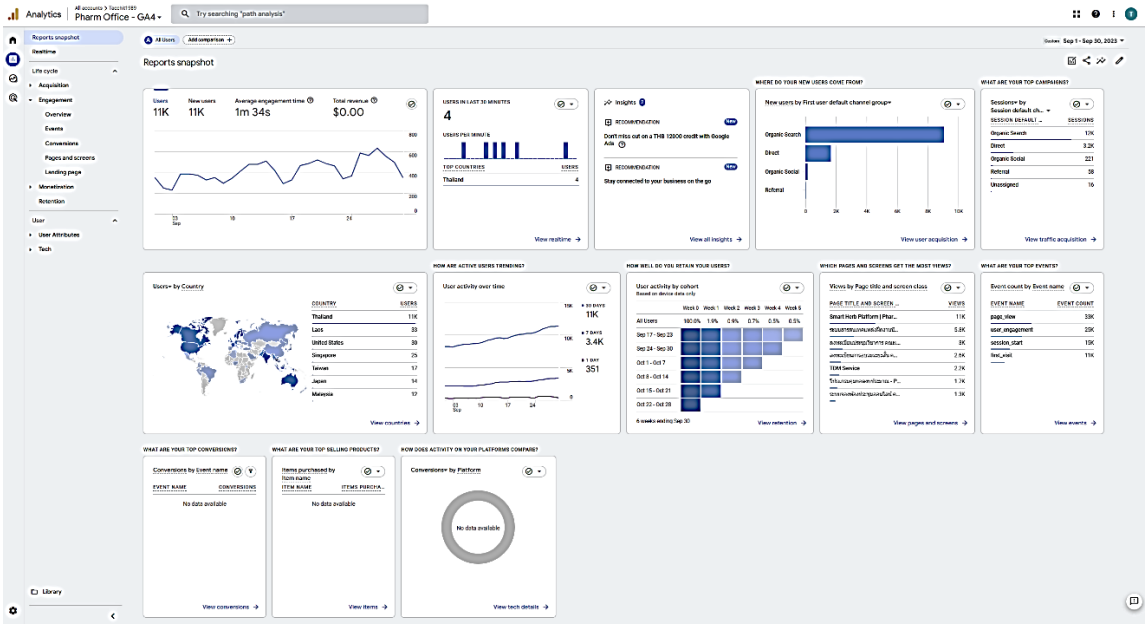


ภาพที่ 39 แสดงแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ ด้วยระบบ Google Forms

(ที่มา: คณะเภสัชศาสตร์, 2566)

(https://forms.gle/UGXiCRkCmfYWasYo8)

4.2.21 นักเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดทำรายงานผลการพัฒนาระบบสารสนเทศ ประจำปี (ดังภาพที่ 40)



ภาพที่ 40 แสดงรายงานผลการพัฒนาระบบสารสนเทศ ประจำปี 2566

(ที่มา: คณะเภสัชศาสตร์, 2566)

4.3 การตรวจสอบความถูกต้อง และการแก้ปัญหา หรือข้อบกพร่อง

4.3.1 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ Input เข้าสู่ระบบ

1) การส่งข้อมูลในรูปแบบที่ไม่ถูกต้องผ่านระบบผ่านทาง User Interface ของระบบ เพื่อตรวจสอบการ Verify ข้อมูล หรือ รูปแบบของข้อมูลที่ถูกป้อนเข้าไป ให้ตรงกับรูปแบบของข้อมูลในฐานข้อมูล

2) การส่งข้อมูลแบบไม่มีเงื่อนไขเข้าสู่ระบบ ผ่านเครื่องมือ POST MAN เพื่อตรวจสอบเงื่อนไขในการรับข้อมูล ว่าสามารถรับข้อมูลได้ตรงตามเงื่อนไขหรือไม่ หากมีการส่งข้อมูลจากแหล่งอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ User Interface ของระบบเอง

4.3.2 ตรวจสอบการเชื่อมโยงของข้อมูล

1) ทดลองใช้งานโปรแกรม และตรวจสอบการแสดงผลข้อมูล จาก User Interface ของระบบ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการเชื่อมโยงข้อมูล

2) การเข้าใช้งานในกรณีที่ระบบมีการใช้งานของ User หลายระดับ และตรวจสอบความถูกต้องของสิทธิ์ที่ใช้งานในระดับนั้นๆ ให้ตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ

บทที่ 5
ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ระดับปฏิบัติการ สำนักงานคณบดี คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในบทบาทหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการ ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับ การจัดการข้อมูลสารสนเทศ งานด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย การให้คำปรึกษา การพิจารณาดำเนินการในภาระงานดังกล่าว รวมถึงการพัฒนางานในตำแหน่ง นักเทคโนโลยีสารสนเทศ ต้องยึดกฎหมายและกฎระเบียบ จรรยาบรรณวิชาชีพ หลักการปฏิบัติงาน PDCA มาตรฐานการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง มาใช้ในการปฏิบัติงาน ให้งานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

นอกจากนี้ ผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งนี้จะต้องมีความรู้ความเข้าใจในลักษณะงาน วิธีการปฏิบัติงาน การวางแผนงาน การให้บริการ การประสานงาน ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี ต้องให้บริการภาระงานอื่นๆ เพื่อให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจมากยิ่งขึ้น จากการปฏิบัติงานที่ผ่านมาถึงปัจจุบัน ถึงแม้ว่าการให้บริการที่ดีอย่างไร แต่ในภาพรวมยังพบปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหา รวมถึงข้อเสนอแนะดังนี้

5.1 ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขในการปฏิบัติงาน

5.2 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนางาน

5.1 ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขในการปฏิบัติงาน ตามประสบการณ์ที่ผู้จัดทำคู่มือได้ปฏิบัติงานในตำแหน่งนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ระดับปฏิบัติการ กองบริหารงานคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีรายละเอียดดังแสดงในตารางที่ 2

ตารางที่ 2 แสดงรายละเอียดปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขในการปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข/การพัฒนางาน
1) การศึกษาและวางแผนระบบ	1) การให้ข้อมูลหลายคน จะเกิดหลากหลายความคิด และความคิดเห็นที่ไม่ตรงกัน 2) ความต้องการไม่ชัดเจน 3) การกำหนดวัตถุประสงค์กว้างเกินไป หรือไม่สามารถกำหนดขอบเขตของงานได้	1) สร้างรูปแบบเพื่อจัดเก็บ กระบวนงาน หรือแนวปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน เพื่อทำความเข้าใจในระบบก่อนการพัฒนา 2) ประชุมปรึกษาหารือเพื่อค้นหาความต้องการที่แท้จริง 3) ควรแบ่งงานเป็นหลายส่วน หากเนื้อหาของานมีขอบเขตงานที่กว้าง และจัดทำในแต่ละส่วนเพื่อเชื่อมโยงกัน

การปฏิบัติงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข/การพัฒนางาน
	4) คิดว่าเป็นงานที่ยากและซับซ้อน 5) มีเวลานัดหมายไม่ตรงกัน	4) ประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจ แสดงเหตุผลและความจำเป็นที่ต้องพัฒนาระบบ 5) จัดการระบบการประชุมด้วยการใช้เครื่องมือดิจิทัลเข้ามาช่วยในการนัดหมาย เช่น Doodle หรือ Google Forms
2) วิเคราะห์และออกแบบระบบ	1) ผู้ปฏิบัติงานขาดการวิเคราะห์งานที่เกี่ยวข้อง 2) มีระบบงานอื่นที่เกี่ยวข้องอยู่หลายระบบและต้องให้ระบบทำงานร่วมกับระบบงานเดิมได้	1) จัดอบรมหรือโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การวิเคราะห์กระบวนงาน 2) วิเคราะห์และออกแบบระบบอย่างละเอียดทั้งจากบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลศึกษาจากระบบเดิมที่มีอยู่ ขอคำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้างาน และบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อให้ได้ระบบงานที่สมบูรณ์มากที่สุด
3) การพัฒนาระบบและเขียนโปรแกรม	1) ขาดที่ปรึกษาให้คำแนะนำในแนวทางการพัฒนาระบบ 2) ความเปลี่ยนของระบบ และเทคโนโลยีดิจิทัล	1) ประสานงานหรือขอคำปรึกษาหรือแนวทางการพัฒนาจากผู้เชี่ยวชาญหรือบุคลากรที่มีประสบการณ์ มีความเชี่ยวชาญในลักษณะงานคล้ายกันจากหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร 2) ศึกษาหาข้อมูล ความรู้ใหม่ให้ทันตามความเปลี่ยนแปลง และประสานงานหรือขอคำปรึกษาหรือแนวทางการพัฒนาจากผู้เชี่ยวชาญหรือบุคลากรที่มีประสบการณ์ เช่น บุคลากรสำนักเทคโนโลยีดิจิทัล
4) การทดสอบและแก้ไขโปรแกรม	1) ขาดผู้ใช้งานที่เข้าใจในระบบจริงทดสอบการใช้งาน เนื่องจากระบบบางระบบเป็นระบบใหม่ ผู้ใช้งานในกระบวนการเดิมอาจจะไม่เข้าใจในลักษณะของการทำงานของระบบ	1) จัดทำคู่มือสำหรับการใช้งานระบบ คอยแนะนำให้คำปรึกษาการใช้งานระบบอย่างละเอียด เพื่อให้เข้าใจถึงวิธีการใช้งานระบบและความถูกต้องของข้อมูลที่นำเข้าสู่ระบบ

การปฏิบัติงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข/การพัฒนางาน
5) การใช้งานจริง	1) ผู้ใช้งานไม่คุ้นเคยกับการใช้งานระบบ 2) ระบบทำงานช้าลง เมื่อมีผู้เข้าใช้งานจำนวนมากพร้อมๆ กัน	1) จัดทำคู่มือ หรือ Video แนะนำวิธีการใช้งาน 2) เพิ่มจำนวน Server หรือ Specification ของ Server ให้มากขึ้น

5.2 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนางาน

จากปัญหา อุปสรรค และแนวทางในการแก้ไขพัฒนางานข้างต้น ผู้จัดทำคู่มือมีข้อเสนอแนะเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังนี้

5.2.1 มีเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงานและการพัฒนางาน เป็นแนวปฏิบัติที่ดี สามารถใช้ร่วมกันได้และมีมาตรฐานในการจัดการข้อมูลสารสนเทศในองค์กร

5.2.2 สนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมเพื่อการใช้เครื่องมือดิจิทัลในการปฏิบัติงาน เช่น มีที่ปรึกษาคอยให้คำแนะนำ ช่วยแก้ปัญหาจากการใช้เครื่องมือดิจิทัลที่สะดวกรวดเร็วและประหยัดงบประมาณสำหรับกระดาษ หมึกพิมพ์ อีกทั้งยังเป็นการเข้าถึงข้อมูลได้ทุกที่ทุกเวลา ตามยุคสมัยการเปลี่ยนแปลงเข้าสู่ระบบดิจิทัล

5.2.3 มีคู่มือหรือสื่อที่คอยสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจการทำงานของระบบ เพื่อความถูกต้องและความสมบูรณ์ของข้อมูลและสารสนเทศ

5.2.4 บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ควรศึกษาหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการพัฒนาทักษะ เพิ่มความรู้ความสามารถให้กับตนเอง และเพื่อจัดการข้อมูลได้อย่างถูกต้องมีคุณภาพ ง่ายต่อการดำเนินการ

5.2.5 ควรมีโครงการสร้างสรรค์ผลงานเชิงวิเคราะห์ สังเคราะห์ และวิจัยให้แก่บุคลากรสายสนับสนุนเพื่อให้มีการพัฒนาบุคลากรและเกิดประโยชน์ต่อองค์กร

5.2.6 การพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้วยเครื่องมือดิจิทัล เพื่อการเรียนรู้และสร้างความคุ้นเคยให้กับบุคลากรที่จะใช้เทคโนโลยีดิจิทัลกับการปฏิบัติงานของตนในอนาคตต่อไป

บรรณานุกรม

https://codeigniter.com/

https://codeigniter.com/user_guide/intro/requirements.html

https://docs.google.com/drawings/

https://filezilla-project.org/

https://www.adobe.com/th_en/products/dreamweaver.html

https://www.heidisql.com/

https://www.jetbrains.com/phpstorm/download/#section=windows

https://www.phpmyadmin.net/

Ray Anthony, 2023. **Four Metrics of Innovative Operations.** สืบค้น 30 มิถุนายน 2566, จาก URL: https://www.linkedin.com/pulse/effectiveness-productivity-quality-efficiency-ray-anthony

กองยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี ฝ่ายบริหาร มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2562. **แผนยุทธศาสตร์การบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2563 – 2566.** โรงพิมพ์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น 123 หมู่ที่ 16 ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40002

กองยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี ฝ่ายบริหาร มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2566. **แผนยุทธศาสตร์การบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2566 – 2570 STRATEGIC PLANNING KKU 2024 - 2027.** โรงพิมพ์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น 123 หมู่ที่ 16 ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40002

เกียรติพงษ์ อุดมธนะธีระ. 2562. **วงจรการพัฒนาระบบ (System Development Life Cycle : SDLC).** สืบค้น 30 กันยายน 2566. จาก URL: https://dol.dip.go.th/th/category/2019-02-08-08-57-30/2019-03-15-11-06-29.

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2566. **แผนยุทธศาสตร์การบริหาร คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2563 – 2566**

บุญชื่อ เพชรไทย, กนกวรรณ ศรมณี, ญานิศา ยอดสิน และ โชติ บดีรัฐ, 2565. **ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการภาครัฐแนวใหม่ Information System for New Public Management.** Journal of Roi Kaensarn Academi, ปีที่ 7 ฉบับที่ 3 ประจำเดือนมีนาคม 2565: 359-372

วิกิพีเดีย สารานุกรมเสรี, 2566. **PDCA.** สืบค้น 30 มิถุนายน 2566, จาก URL: https://th.wikipedia.org/wiki/ PDCA.

ภาคผนวก

ประกาศที่เกี่ยวข้อง	URL	QR-CODE
ประกาศกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับคุณสมบัติของพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550	https://kku.world/bxnw0	
ประกาศกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับคุณสมบัติของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559	https://kku.world/1x5bn	
พระราชบัญญัติ ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550	https://kku.world/pe2zd	
พระราชบัญญัติ ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556	https://kku.world/aa0dd	
พระราชบัญญัติ การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. 2560	https://kku.world/c2fet	

ประกาศกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับคุณสมบัติของพนักงานเจ้าหน้าที่
ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
พ.ศ. ๒๕๕๐

เพื่อให้การแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ มีความชัดเจนและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับคุณสมบัติของพนักงานเจ้าหน้าที่ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

"พนักงานเจ้าหน้าที่" หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

"รัฐมนตรี" หมายความว่า รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ข้อ ๒ พนักงานเจ้าหน้าที่ ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) มีความรู้และความชำนาญเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์

(๒) สำเร็จการศึกษาไม่น้อยกว่าระดับปริญญาตรีทางวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์วิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ สถิติศาสตร์ นิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ หรือรัฐประศาสนศาสตร์

(๓) ผ่านการอบรมทางด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ (Information Security) สืบสวน สอบสวน และการพิสูจน์หลักฐานทางคอมพิวเตอร์ (Computer Forensics) ตามภาคผนวกท้ายประกาศนี้ และ

(๔) มีคุณสมบัติอื่นอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

ก. รับราชการหรือเคยรับราชการไม่น้อยกว่าสองปีในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ตรวจพิสูจน์พยานหลักฐานที่เป็นข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือพยานหลักฐานอิเล็กทรอนิกส์

ข. สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๒ (๒) ในระดับปริญญาตรี และมีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัตินี้นับแต่สำเร็จการศึกษาดังกล่าวไม่น้อยกว่าสี่ปี

ค. สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๒ (๒) ในระดับปริญญาโท หรือสอบไล่ได้เป็นเนติบัณฑิตตามหลักสูตรของสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา และมีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัตินี้นับแต่สำเร็จการศึกษาดังกล่าวไม่น้อยกว่าสามปี

ง. สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๒ (๒) ในระดับปริญญาเอก หรือมีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ตามพระราชบัญญัตินี้นับแต่สำเร็จการศึกษาดังกล่าวไม่น้อยกว่าสองปี

จ. เป็นบุคคลที่ทำงานเกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ การตรวจพิสูจน์หลักฐานทางคอมพิวเตอร์ หรือมีประสบการณ์ในการดำเนินคดีเกี่ยวกับการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่าสองปี

ข้อ ๓ ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการในการสืบสวนและสอบสวนการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ จำเป็นต้องมีบุคลากรซึ่งมีความรู้ ความชำนาญ หรือประสบการณ์สูงเพื่อดำเนินการสืบสวนและสอบสวนการกระทำผิดหรือคดีเช่นว่านั้น หรือเป็นบุคลากรในสาขาที่ขาดแคลน รัฐมนตรีอาจยกเว้นคุณสมบัติตามข้อ ๒ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนสำหรับการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลใดเป็นการเฉพาะก็ได้

ข้อ ๔ การแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ให้แต่งตั้งจากบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ ๒ หรือข้อ ๓ โดยบุคคลดังกล่าวต้องผ่านการประเมินความรู้ความสามารถหรือทดสอบตามหลักสูตรและหลักเกณฑ์ที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

การแต่งตั้งบุคคลใดเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ ดำรงตำแหน่งในวาระคราวละ ๔ ปี และการแต่งตั้งให้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๕ พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นบุคคลล้มละลาย บุคคลไร้ความสามารถ หรือบุคคลเสมือนไร้ความสามารถ

(๒) เป็นสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

(๔) ถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจเพราะทำผิดวินัย หรือรัฐมนตรีให้ออกจากการเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ เพราะมีความประพฤติเสื่อมเสียบกพร่องหรือไม่สุจริตต่อหน้าที่หรือหย่อนความสามารถ

(๕) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษ สำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๖) ต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดิน เพราะร่ำรวยผิดปกติหรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ

ข้อ ๖ พนักงานเจ้าหน้าที่พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๔) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๕

(๕) รัฐมนตรีให้ออก เพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่องหรือไม่สุจริตต่อหน้าที่หรือหย่อนความสามารถ

(๖) ครบวาระการดำรงตำแหน่ง

ข้อ ๗[๑] ประกาศนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๐
สิทธิชัย โภไคยอุดม
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

[เอกสารแนบท้าย]

๑. ภาคผนวก ประกาศกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับคุณสมบัติของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

(ดูข้อมูลจากภาพกฎหมาย)

---

[๑] ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๔/ตอนพิเศษ ๑๐๒ ง/หน้า ๙/๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๐

ประกาศกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับคุณสมบัติของพนักงานเจ้าหน้าที่
ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับคุณสมบัติของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ เพื่อกำหนดให้การพ้นจากตำแหน่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ต้องลงประกาศในราชกิจจานุเบกษาให้ทราบโดยทั่วกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับคุณสมบัติของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในวรรคสองของข้อ ๔ แห่งประกาศกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับคุณสมบัติของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“การแต่งตั้งบุคคลใดเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำรงตำแหน่งในวาระคราวละ ๔ ปี”

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสามของข้อ ๔ แห่งประกาศกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับคุณสมบัติของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

“การแต่งตั้งและการพ้นจากตำแหน่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ให้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙
อุตตม สาวนายน
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
พ.ศ. ๒๕๕๐

ชื่อกฎหมาย

พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

เล่ม ๑๒๔ / ตอนที่ ๒๗ ก / หน้า ๔ / วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๐

เริ่มบังคับใช้

วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๐

ผู้รักษาการ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

พระราชบัญญัติ

ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

พ.ศ. ๒๕๕๐

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๐

เป็นปีที่ ๖๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้า ฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดสามสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ในพระราชบัญญัตินี้

“ระบบคอมพิวเตอร์” หมายความว่า อุปกรณ์หรือชุดอุปกรณ์ของคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมการทำงานเข้าด้วยกัน โดยได้มีการกำหนดคำสั่ง ชุดคำสั่ง หรือสิ่งอื่นใด และแนวทางปฏิบัติงานให้อุปกรณ์หรือชุดอุปกรณ์ทำหน้าที่ประมวลผลข้อมูลโดยอัตโนมัติ

"ข้อมูลคอมพิวเตอร์" หมายความว่า ข้อมูล ข้อความ คำสั่ง ชุดคำสั่ง หรือสิ่งอื่นใดบรรดาที่อยู่ในระบบคอมพิวเตอร์ในสภาพที่ระบบคอมพิวเตอร์อาจประมวลผลได้ และให้หมายความรวมถึงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ด้วย

"ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์" หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารของระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งแสดงถึงแหล่งกำเนิด ต้นทาง ปลายทาง เส้นทาง เวลา วันที่ ปริมาณ ระยะเวลา ชนิดของบริการ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการติดต่อสื่อสารของระบบคอมพิวเตอร์นั้น

"ผู้ให้บริการ" หมายความว่า

(๑) ผู้ให้บริการแก่บุคคลอื่นในการเข้าสู่อินเทอร์เน็ต หรือให้สามารถติดต่อถึงกันโดยประการอื่น โดยผ่านทางระบบคอมพิวเตอร์ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการให้บริการในนามของตนเอง หรือในนามหรือเพื่อประโยชน์ของบุคคลอื่น

(๒) ผู้ให้บริการเก็บรักษาข้อมูลคอมพิวเตอร์เพื่อประโยชน์ของบุคคลอื่น

"ผู้ใช้บริการ" หมายความว่า ผู้ใช้บริการของผู้ให้บริการไม่ว่าต้องเสียค่าใช้บริการหรือไม่ก็ตาม

"พนักงานเจ้าหน้าที่" หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

"รัฐมนตรี" หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๔ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกกฎกระทรวงเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวงนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

หมวด ๑
ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

มาตรา ๕ ผู้ใดเข้าถึงโดยมิชอบซึ่งระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมาตรการป้องกันการเข้าถึงโดยเฉพาะและมาตรการนั้นมิได้มีไว้สำหรับตน ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๖ ผู้ใดล่วงรู้มาตรการป้องกันการเข้าถึงระบบคอมพิวเตอร์ที่ผู้อื่นจัดทำขึ้นเป็นการเฉพาะ ถ้านำมาตรการดังกล่าวไปเปิดเผยโดยมิชอบในประการที่น่าจะเกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๗ ผู้ใดเข้าถึงโดยมิชอบซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่มีมาตรการป้องกันการเข้าถึงโดยเฉพาะและมาตรการนั้นมิได้มีไว้สำหรับตน ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสองปีหรือปรับไม่เกินสี่หมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๘ ผู้ใดกระทำด้วยประการใดโดยมิชอบด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อดักรับไว้ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ของผู้อื่นที่อยู่ระหว่างการส่งในระบบคอมพิวเตอร์ และข้อมูลคอมพิวเตอร์นั้นมิได้มีไว้เพื่อประโยชน์สาธารณะหรือเพื่อให้บุคคลทั่วไปใช้ประโยชน์ได้ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๙ ผู้ใดทำให้เสียหาย ทำลาย แก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ของผู้อื่นโดยมิชอบ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินห้าปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๑๐ ผู้ใดกระทำด้วยประการใดโดยมิชอบ เพื่อให้การทำงานของระบบคอมพิวเตอร์ของผู้อื่นถูกระงับ ชะลอ ขัดขวาง หรือรบกวนจนไม่สามารถทำงานตามปกติได้ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินห้าปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๑๑ ผู้ใดส่งข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์แก่บุคคลอื่นโดยปกปิดหรือปลอมแปลงแหล่งที่มาของการส่งข้อมูลดังกล่าว อันเป็นการรบกวนการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ของบุคคลอื่นโดยปกติสุข ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท

มาตรา ๑๒ ถ้าการกระทำความผิดตามมาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๐

(๑) ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ประชาชน ไม่ว่าความเสียหายนั้นจะเกิดขึ้นในทันทีหรือในภายหลังและไม่ว่าจะเกิดขึ้นพร้อมกันหรือไม่ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสิบปี และปรับไม่เกินสองแสนบาท

(๒) เป็นการกระทำโดยประการที่น่าจะเกิดความเสียหายต่อข้อมูลคอมพิวเตอร์ หรือระบบคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของประเทศ ความปลอดภัยสาธารณะ ความมั่นคงในทางเศรษฐกิจของประเทศ หรือการบริการสาธารณะ หรือเป็นการกระทำต่อข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือระบบคอมพิวเตอร์ที่มีไว้เพื่อประโยชน์สาธารณะ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่สามปีถึงสิบห้าปี และปรับตั้งแต่หกหมื่นบาทถึงสามแสนบาท

ถ้าการกระทำความผิดตาม (๒) เป็นเหตุให้ผู้อื่นถึงแก่ความตาย ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่สิบปีถึงยี่สิบปี

มาตรา ๑๓ ผู้ใดจำหน่ายหรือเผยแพร่ชุดคำสั่งที่จัดทำขึ้นโดยเฉพาะเพื่อนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการกระทำความผิดตามมาตรา ๕ มาตรา ๖ มาตรา ๗ มาตรา ๘ มาตรา ๙ มาตรา ๑๐ หรือมาตรา ๑๑ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๑๔ ผู้ใดกระทำความผิดที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินห้าปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

(๑) นำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ปลอมไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน หรือข้อมูลคอมพิวเตอร์อันเป็นเท็จ โดยประการที่น่าจะเกิดความเสียหายแก่ผู้อื่นหรือประชาชน

(๒) นำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์อันเป็นเท็จ โดยประการที่น่าจะเกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของประเทศหรือก่อให้เกิดความตื่นตระหนกแก่ประชาชน

(๓) นำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ใด ๆ อันเป็นความผิดเกี่ยวกับความมั่นคงแห่งราชอาณาจักรหรือความผิดเกี่ยวกับการก่อการร้ายตามประมวลกฎหมายอาญา

(๔) นำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ใด ๆ ที่มีลักษณะอันลามกและข้อมูลคอมพิวเตอร์นั้นประชาชนทั่วไปอาจเข้าถึงได้

(๕) เผยแพร่หรือส่งต่อซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์โดยรู้อยู่แล้วว่าเป็นข้อมูลคอมพิวเตอร์ตาม (๑) (๒) (๓) หรือ (๔)

มาตรา ๑๕ ผู้ให้บริการผู้ใดจงใจสนับสนุนหรือยินยอมให้มีการกระทำความผิดตามมาตรา ๑๔ ในระบบคอมพิวเตอร์ที่อยู่ในความควบคุมของตน ต้องระวางโทษเช่นเดียวกับผู้กระทำความผิดตามมาตรา ๑๔

มาตรา ๑๖ ผู้ใดนำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ที่ประชาชนทั่วไปอาจเข้าถึงได้ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่ปรากฏเป็นภาพของผู้อื่น และภาพนั้นเป็นภาพที่เกิดจากการสร้างขึ้น ตัดต่อ เติม หรือดัดแปลงด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือวิธีการอื่นใด ทั้งนี้ โดยประการที่น่าจะทำให้ผู้อื่นนั้นเสียชื่อเสียง ถูกดูหมิ่น ถูกเกลียดชัง หรือได้รับความอับอาย ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ถ้าการกระทำตามวรรคหนึ่ง เป็นการนำเข้าข้อมูลคอมพิวเตอร์โดยสุจริต ผู้กระทำไม่มีความผิด

ความผิดตามวรรคหนึ่งเป็นความผิดอันยอมความได้

ถ้าผู้เสียหายในความผิดตามวรรคหนึ่งตายเสียก่อนร้องทุกข์ ให้บิดา มารดา คู่สมรส หรือบุตรของผู้เสียหายร้องทุกข์ได้ และให้ถือว่าเป็นผู้เสียหาย

มาตรา ๑๗ ผู้ใดกระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้นอกราชอาณาจักรและ

(๑) ผู้กระทำความผิดนั้นเป็นคนไทย และรัฐบาลแห่งประเทศที่ความผิดได้เกิดขึ้นหรือผู้เสียหายได้ร้องขอให้ลงโทษ หรือ

(๒) ผู้กระทำความผิดนั้นเป็นคนต่างด้าว และรัฐบาลไทยหรือคนไทยเป็นผู้เสียหายและผู้เสียหายได้ร้องขอให้ลงโทษ

จะต้องรับโทษภายในราชอาณาจักร

หมวด ๒
พนักงานเจ้าหน้าที่

มาตรา ๑๘ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๙ เพื่อประโยชน์ในการสืบสวนและสอบสวนในกรณีที่มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่ามีการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้ เฉพาะที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ในการใช้เป็นหลักฐานเกี่ยวกับการกระทำความผิดและหาตัวผู้กระทำความผิด

(๑) มีหนังสือสอบถามหรือเรียกบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้มาเพื่อให้ถ้อยคำ ส่งคำชี้แจงเป็นหนังสือ หรือส่งเอกสาร ข้อมูล หรือหลักฐานอื่นใดที่อยู่ในรูปแบบที่สามารถเข้าใจได้

(๒) เรียกข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์จากผู้ให้บริการเกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารผ่านระบบคอมพิวเตอร์หรือจากบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) สั่งให้ผู้ให้บริการส่งมอบข้อมูลเกี่ยวกับผู้ใช้บริการที่ต้องเก็บตามมาตรา ๒๖ หรือที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมของผู้ให้บริการให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่

(๔) ทำสำเนาข้อมูลคอมพิวเตอร์ ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ จากระบบคอมพิวเตอร์ที่มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่ามีการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ ในกรณีที่ระบบคอมพิวเตอร์นั้นยังมิได้อยู่ในความครอบครองของพนักงานเจ้าหน้าที่

(๕) สั่งให้บุคคลซึ่งครอบครองหรือควบคุมข้อมูลคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์ที่ใช้เก็บข้อมูลคอมพิวเตอร์ ส่งมอบข้อมูลคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์ดังกล่าวให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่

(๖) ตรวจสอบหรือเข้าถึงระบบคอมพิวเตอร์ ข้อมูลคอมพิวเตอร์ ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่ใช้เก็บข้อมูลคอมพิวเตอร์ของบุคคลใด อันเป็นหลักฐานหรืออาจใช้เป็นหลักฐานเกี่ยวกับการกระทำความผิด หรือเพื่อสืบสวนหาตัวผู้กระทำความผิดและสั่งให้บุคคลนั้นส่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ ที่เกี่ยวข้องเท่าที่จำเป็นให้ด้วยก็ได้

(๗) ถอดรหัสลับของข้อมูลคอมพิวเตอร์ของบุคคลใด หรือสั่งให้บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการเข้ารหัสลับของข้อมูลคอมพิวเตอร์ ทำการถอดรหัสลับ หรือให้ความร่วมมือกับพนักงานเจ้าหน้าที่ในการถอดรหัสลับดังกล่าว

(๘) ยึดหรืออายัดระบบคอมพิวเตอร์เท่าที่จำเป็นเฉพาะเพื่อประโยชน์ในการทราบรายละเอียดแห่งความผิดและผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๑๙ การใช้อำนาจของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๑๘ (๔) (๕) (๖) (๗) และ (๘) ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ยื่นคำร้องต่อศาลที่มีเขตอำนาจเพื่อมีคำสั่งอนุญาตให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคำร้อง ทั้งนี้ คำร้องต้องระบุเหตุอันควรเชื่อได้ว่าบุคคลใดกระทำหรือกำลังจะกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดอันเป็นความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ เหตุที่ต้องใช้อำนาจ ลักษณะของการกระทำความผิด รายละเอียดเกี่ยวกับอุปกรณ์ที่ใช้ในการกระทำความผิดและผู้กระทำความผิด เท่าที่สามารถจะระบุได้ ประกอบคำร้องด้วยในการพิจารณาคำร้องให้ศาลพิจารณาคำร้องดังกล่าวโดยเร็ว

เมื่อศาลมีคำสั่งอนุญาตแล้ว ก่อนดำเนินการตามคำสั่งของศาล ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งสำเนาบันทึกเหตุอันควรเชื่อที่ทำให้ต้องใช้อำนาจตามมาตรา ๑๘ (๔) (๕) (๖) (๗) และ (๘) มอบให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองระบบคอมพิวเตอร์นั้นไว้เป็นหลักฐาน แต่ถ้าไม่มีเจ้าของหรือผู้ครอบครองเครื่องคอมพิวเตอร์อยู่ ณ ที่นั้น ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งมอบสำเนาบันทึกนั้นให้แก่เจ้าของหรือผู้ครอบครองดังกล่าวในทันทีที่กระทำได้

ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้เป็นหัวหน้าในการดำเนินการตามมาตรา ๑๘ (๔) (๕) (๖) (๗) และ (๘) ส่งสำเนาบันทึกรายละเอียดการดำเนินการและเหตุผลแห่งการดำเนินการให้ศาลที่มีเขตอำนาจภายในสี่สิบแปดชั่วโมงนับแต่เวลาลงมือดำเนินการ เพื่อเป็นหลักฐาน

การทำสำเนาข้อมูลคอมพิวเตอร์ตามมาตรา ๑๘ (๔) ให้กระทำได้เฉพาะเมื่อมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่ามีการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ และต้องไม่เป็นอุปสรรคในการดำเนินกิจการของเจ้าของหรือผู้ครอบครองข้อมูลคอมพิวเตอร์นั้นเกินความจำเป็น

การยึดหรืออายัดตามมาตรา ๑๘ (๘) นอกจากจะต้องส่งมอบสำเนาหนังสือแสดงการยึดหรืออายัดมอบให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองระบบคอมพิวเตอร์นั้นไว้เป็นหลักฐานแล้วพนักงานเจ้าหน้าที่จะสั่งยึดหรืออายัดไว้เกินสามสิบวันมิได้ ในกรณีจำเป็นที่ต้องยึดหรืออายัดไว้นานกว่านั้น ให้ยื่นคำร้องต่อศาลที่มีเขตอำนาจเพื่อขอขยายเวลายึดหรืออายัดได้ แต่ศาลจะอนุญาตให้ขยายเวลาครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกันได้อีกไม่เกินหกสิบวัน เมื่อหมดความจำเป็นที่จะยึดหรืออายัดหรือครบกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องส่งคืนระบบคอมพิวเตอร์ที่ยึดหรือถอนการอายัดโดยพลัน

หนังสือแสดงการยึดหรืออายัดตามวรรคห้าให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๒๐ ในกรณีที่การกระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้เป็นการทำให้แพร่หลายซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่อาจกระทบกระเทือนต่อความมั่นคงแห่งราชอาณาจักรตามที่กำหนดไว้ในภาคสอง ลักษณะ ๑ หรือลักษณะ ๑/๑ แห่งประมวลกฎหมายอาญา หรือที่มีลักษณะขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน พนักงานเจ้าหน้าที่โดยได้รับความเห็นชอบจากรัฐมนตรีอาจยื่นคำร้องพร้อมแสดงพยานหลักฐานต่อศาลที่มีเขตอำนาจขอให้มีคำสั่งระงับการทำให้แพร่หลายซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์นั้นได้

ในกรณีที่ศาลมีคำสั่งให้ระงับการทำให้แพร่หลายซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ตามวรรคหนึ่ง ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทำการระงับการทำให้แพร่หลายนั้นเอง หรือสั่งให้ผู้ให้บริการระงับการทำให้แพร่หลายซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์นั้นก็ได้

มาตรา ๒๑ ในกรณีที่พนักงานเจ้าหน้าที่พบว่า ข้อมูลคอมพิวเตอร์ใดมีชุดคำสั่งไม่พึงประสงค์รวมอยู่ด้วย พนักงานเจ้าหน้าที่อาจยื่นคำร้องต่อศาลที่มีเขตอำนาจเพื่อขอให้มีคำสั่งห้ามจำหน่ายหรือเผยแพร่ หรือสั่งให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองข้อมูลคอมพิวเตอร์นั้นระงับการใช้ ทำลายหรือแก้ไขข้อมูลคอมพิวเตอร์นั้นได้ หรือจะกำหนดเงื่อนไขในการใช้ มีไว้ในครอบครอง หรือเผยแพร่ชุดคำสั่งไม่พึงประสงค์ดังกล่าวก็ได้

ชุดคำสั่งไม่พึงประสงค์ตามวรรคหนึ่งหมายถึงชุดคำสั่งที่มีผลทำให้ข้อมูลคอมพิวเตอร์ หรือระบบคอมพิวเตอร์หรือชุดคำสั่งอื่นเกิดความเสียหาย ถูกทำลาย ถูกแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติม ขัดข้อง หรือปฏิบัติงานไม่ตรงตามคำสั่งที่กำหนดไว้ หรือโดยประการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ทั้งนี้ เว้นแต่เป็นชุดคำสั่งที่มุ่งหมายในการป้องกันหรือแก้ไขชุดคำสั่งดังกล่าวข้างต้น ตามที่รัฐมนตรีประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๒๒ ห้ามมิให้พนักงานเจ้าหน้าที่เปิดเผยหรือส่งมอบข้อมูลคอมพิวเตอร์ ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ หรือข้อมูลของผู้ใช้บริการ ที่ได้มาตามมาตรา ๑๘ ให้แก่บุคคลใด

ความในวรรคหนึ่งมิให้ใช้บังคับกับการกระทำเพื่อประโยชน์ในการดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ หรือเพื่อประโยชน์ในการดำเนินคดีกับพนักงานเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ หรือเป็นการกระทำตามคำสั่งหรือที่ได้รับอนุญาตจากศาล

พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ใดฝ่าฝืนวรรคหนึ่งต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๒๓ พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ใดกระทำโดยประมาทเป็นเหตุให้ผู้อื่นล่วงรู้ข้อมูลคอมพิวเตอร์ ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ หรือข้อมูลของผู้ใช้บริการ ที่ได้มาตามมาตรา ๑๘ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๒๔ ผู้ใดล่วงรู้ข้อมูลคอมพิวเตอร์ ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์หรือข้อมูลของผู้ใช้บริการ ที่พนักงานเจ้าหน้าที่ได้มาตามมาตรา ๑๘ และเปิดเผยข้อมูลนั้นต่อผู้หนึ่งผู้ใด ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสองปี หรือปรับไม่เกินสี่หมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๒๕ ข้อมูล ข้อมูลคอมพิวเตอร์ หรือข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ที่พนักงานเจ้าหน้าที่ได้มาตามพระราชบัญญัตินี้ ให้อ้างและรับฟังเป็นพยานหลักฐานตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาหรือกฎหมายอื่นอันว่าด้วยการสืบพยานได้ แต่ต้องเป็นชนิดที่มิได้เกิดขึ้นจากการจูงใจ มีคำมั่นสัญญา ขู่เข็ญ หลอกลวง หรือโดยมิชอบประการอื่น

มาตรา ๒๖ ผู้ให้บริการต้องเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ไว้ไม่น้อยกว่าเก้าสิบวัน นับแต่วันที่ข้อมูลนั้นเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ แต่ในกรณีจำเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่จะสั่งให้ผู้ให้บริการผู้ใดเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ไว้เกินเก้าสิบวันแต่ไม่เกินหนึ่งปีเป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายและเฉพาะคราวก็ได้

ผู้ให้บริการจะต้องเก็บรักษาข้อมูลของผู้ใช้บริการเท่าที่จำเป็นเพื่อให้สามารถระบุตัวผู้ใช้บริการนับตั้งแต่เริ่มใช้บริการและต้องเก็บรักษาไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่าเก้าสิบวันนับตั้งแต่การใช้บริการสิ้นสุดลง

ความในวรรคหนึ่งจะใช้กับผู้ให้บริการประเภทใด อย่างไร และเมื่อใด ให้เป็นไปตามที่รัฐมนตรีประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ผู้ให้บริการผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรานี้ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าแสนบาท

มาตรา ๒๗ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของศาลหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่สั่งตามมาตรา ๑๘ หรือมาตรา ๒๐ หรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของศาลตามมาตรา ๒๑ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองแสนบาท และปรับเป็นรายวันอีกไม่เกินวันละห้าพันบาทจนกว่าจะปฏิบัติให้ถูกต้อง

มาตรา ๒๘ การแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ให้รัฐมนตรีแต่งตั้งจากผู้มีความรู้และความชำนาญเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์และมีคุณสมบัติตามที่รัฐมนตรีกำหนด

มาตรา ๒๙ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่เป็นพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจชั้นผู้ใหญ่ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญามีอำนาจรับคำร้องทุกข์หรือรับคำกล่าวโทษ และมีอำนาจในการสืบสวนสอบสวนเฉพาะความผิดตามพระราชบัญญัตินี้

ในการจับ ควบคุม ค้น การทำสำนวนสอบสวนและดำเนินคดีผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ บรรดาที่เป็นอำนาจของพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจชั้นผู้ใหญ่ หรือพนักงานสอบสวนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ประสานงานกับพนักงานสอบสวนผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

ให้นายกรัฐมนตรีในฐานะผู้กำกับดูแลสำนักงานตำรวจแห่งชาติและรัฐมนตรีมีอำนาจร่วมกันกำหนดระเบียบเกี่ยวกับแนวทางและวิธีปฏิบัติในการดำเนินการตามวรรคสอง

มาตรา ๓๐ ในการปฏิบัติหน้าที่ พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องแสดงบัตรประจำตัวต่อบุคคลซึ่งเกี่ยวข้อง

บัตรประจำตัวของพนักงานเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามแบบที่รัฐมนตรีประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ
พลเอก สุรยุทธ์ จุลานนท์
นายกรัฐมนตรี

<u>หมายเหตุ</u> :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ เนื่องจากในปัจจุบันระบบคอมพิวเตอร์ได้เป็นส่วนสำคัญของการประกอบกิจการและการดำรงชีวิตของมนุษย์ หากมีผู้กระทำด้วยประการใด ๆ ให้ระบบคอมพิวเตอร์ไม่สามารถทำงานตามคำสั่งที่กำหนดไว้หรือทำให้การทำงานผิดพลาดไปจากคำสั่งที่กำหนดไว้ หรือใช้วิธีการใด ๆ เข้าล่วงรู้ข้อมูล แก้ไข หรือทำลายข้อมูลของบุคคลอื่นในระบบคอมพิวเตอร์โดยมิชอบ หรือใช้ระบบคอมพิวเตอร์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลคอมพิวเตอร์อันเป็นเท็จหรือมีลักษณะอันลามกอนาจาร ย่อมก่อให้เกิดความเสียหาย กระทบกระเทือนต่อเศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคงของรัฐ รวมทั้งความสงบสุขและศีลธรรมอันดีของประชาชน สมควรกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันและปราบปรามการกระทำดังกล่าว จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

พระราชบัญญัติ

ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๐

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

เป็นปีที่ ๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร มีพระราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๔ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่กับออกกฎกระทรวงและประกาศเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวงและประกาศนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้”

มาตรา ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสองและวรรคสามของมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

"ผู้ใดส่งข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์แก่บุคคลอื่นอันมีลักษณะเป็นการก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้รับข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่เปิดโอกาสให้ผู้รับสามารถบอกเลิกหรือแจ้งความประสงค์เพื่อปฏิเสธการตอบรับได้โดยง่าย ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองแสนบาท

ให้รัฐมนตรีออกประกาศกำหนดลักษณะและวิธีการส่ง รวมทั้งลักษณะและปริมาณของข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งไม่เป็นการก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้รับและลักษณะอันเป็นการบอกเลิกหรือแจ้งความประสงค์เพื่อปฏิเสธการตอบรับได้โดยง่าย"

มาตรา ๕ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"มาตรา ๑๒ ถ้าการกระทำความผิดตามมาตรา ๕ มาตรา ๖ มาตรา ๗ มาตรา ๘ หรือมาตรา ๑๑ เป็นการกระทำต่อข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือระบบคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของประเทศ ความปลอดภัยสาธารณะ ความมั่นคงในทางเศรษฐกิจของประเทศ หรือโครงสร้างพื้นฐานอันเป็นประโยชน์สาธารณะ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงเจ็ดปี และปรับตั้งแต่สองหมื่นบาทถึงหนึ่งแสนสี่หมื่นบาท

ถ้าการกระทำความผิดตามวรรคหนึ่งเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือระบบคอมพิวเตอร์ดังกล่าว ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงสิบปี และปรับตั้งแต่สองหมื่นบาทถึงสองแสนบาท

ถ้าการกระทำความผิดตามมาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๐ เป็นการกระทำต่อข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือระบบคอมพิวเตอร์ตามวรรคหนึ่ง ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่สามปีถึงสิบห้าปี และปรับตั้งแต่หกหมื่นบาทถึงสามแสนบาท

ถ้าการกระทำความผิดตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสามโดยมิได้มีเจตนาฆ่า แต่เป็นเหตุให้บุคคลอื่นถึงแก่ความตาย ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปี และปรับตั้งแต่หนึ่งแสนบาทถึงสี่แสนบาท"

มาตรา ๖ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นมาตรา ๑๒/๑ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

"มาตรา ๑๒/๑ ถ้าการกระทำความผิดตามมาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๐ เป็นเหตุให้เกิดอันตรายแก่บุคคลอื่นหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสิบปี และปรับไม่เกินสองแสนบาท

ถ้าการกระทำความผิดตามมาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๐ โดยมิได้มีเจตนาฆ่า แต่เป็นเหตุให้บุคคลอื่นถึงแก่ความตาย ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปี และปรับตั้งแต่หนึ่งแสนบาทถึงสี่แสนบาท"

มาตรา ๗ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสอง วรรคสาม วรรคสี่ และวรรคห้าของมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

"ผู้ใดจำหน่ายหรือเผยแพร่ชุดคำสั่งที่จัดทำขึ้นโดยเฉพาะเพื่อนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการกระทำความผิดตามมาตรา ๑๒ วรรคหนึ่งหรือวรรคสาม ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสองปี หรือปรับไม่เกินสี่หมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ผู้ใดจำหน่ายหรือเผยแพร่ชุดคำสั่งที่จัดทำขึ้นโดยเฉพาะเพื่อนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการกระทำความผิดตามมาตรา ๕ มาตรา ๖ มาตรา ๗ มาตรา ๘ มาตรา ๙ มาตรา ๑๐ หรือมาตรา ๑๑ หากผู้นำไปใช้ได้กระทำความผิดตามมาตรา ๑๒ วรรคหนึ่งหรือวรรคสาม หรือต้องรับผิดตามมาตรา ๑๒ วรรคสองหรือวรรคสี่ หรือมาตรา ๑๒/๑ ผู้จำหน่ายหรือเผยแพร่ชุดคำสั่งดังกล่าวจะต้องรับผิดทางอาญาตามความผิดที่มีกำหนดโทษสูงขึ้นด้วย ก็เฉพาะเมื่อตนได้รู้หรืออาจเล็งเห็นได้ว่าจะเกิดผลเช่นที่เกิดขึ้นนั้น

ผู้ใดจำหน่ายหรือเผยแพร่ชุดคำสั่งที่จัดทำขึ้นโดยเฉพาะเพื่อนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการกระทำความผิดตามมาตรา ๑๒ วรรคหนึ่งหรือวรรคสาม หากผู้นำไปใช้ได้กระทำความผิดตามมาตรา ๑๒ วรรคหนึ่งหรือวรรคสาม หรือต้องรับผิดตามมาตรา ๑๒ วรรคสองหรือวรรคสี่ หรือมาตรา ๑๒/๑ ผู้จำหน่ายหรือเผยแพร่ชุดคำสั่งดังกล่าวต้องรับผิดทางอาญาตามความผิดที่มีกำหนดโทษสูงขึ้นนั้นด้วย

ในกรณีที่ผู้จำหน่ายหรือเผยแพร่ชุดคำสั่งผู้ใดต้องรับผิดตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง และตามวรรคสามหรือวรรคสี่ด้วย ให้ผู้นั้นต้องรับโทษที่มีอัตราโทษสูงที่สุดแต่กระทงเดียว"

มาตรา ๘ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"มาตรา ๑๔ ผู้ใดกระทำความผิดที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินห้าปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

(๑) โดยทุจริต หรือโดยหลอกลวง นำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่บิดเบือนหรือปลอมไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน หรือข้อมูลคอมพิวเตอร์อันเป็นเท็จ โดยประการที่น่าจะเกิดความเสียหายแก่ประชาชน อันมิใช่การกระทำความผิดฐานหมิ่นประมาทตามประมวลกฎหมายอาญา

(๒) นำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์อันเป็นเท็จ โดยประการที่น่าจะเกิดความเสียหายต่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของประเทศ ความปลอดภัยสาธารณะ ความมั่นคงในทางเศรษฐกิจของประเทศ หรือโครงสร้างพื้นฐานอันเป็นประโยชน์สาธารณะของประเทศ หรือก่อให้เกิดความตื่นตระหนกแก่ประชาชน

(๓) นำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ใด ๆ อันเป็นความผิดเกี่ยวกับความมั่นคงแห่งราชอาณาจักรหรือความผิดเกี่ยวกับการก่อการร้ายตามประมวลกฎหมายอาญา

(๔) นำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ใด ๆ ที่มีลักษณะอันลามกและข้อมูลคอมพิวเตอร์นั้นประชาชนทั่วไปอาจเข้าถึงได้

(๕) เผยแพร่หรือส่งต่อซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์โดยรู้อยู่แล้วว่าเป็นข้อมูลคอมพิวเตอร์ตาม (๑) (๒) (๓) หรือ (๔)

ถ้าการกระทำความผิดตามวรรคหนึ่ง (๑) มิได้กระทำต่อประชาชน แต่เป็นการกระทำต่อบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ผู้กระทำ ผู้เผยแพร่หรือส่งต่อซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ดังกล่าวต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ และให้เป็นความผิดอันยอมความได้”

มาตรา ๙ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๑๕ ผู้ให้บริการผู้ใดให้ความร่วมมือ ยินยอม หรือรู้เห็นเป็นใจให้มีการกระทำความผิดตามมาตรา ๑๔ ในระบบคอมพิวเตอร์ที่อยู่ในความควบคุมของตน ต้องระวางโทษเช่นเดียวกับผู้กระทำความผิดตามมาตรา ๑๔

ให้รัฐมนตรีออกประกาศกำหนดขั้นตอนการแจ้งเตือน การระงับการทำให้แพร่หลายของข้อมูลคอมพิวเตอร์ และการนำข้อมูลคอมพิวเตอร์นั้นออกจากระบบคอมพิวเตอร์

ถ้าผู้ให้บริการพิสูจน์ได้ว่าตนได้ปฏิบัติตามประกาศของรัฐมนตรีที่ออกตามวรรคสอง ผู้นั้นไม่ต้องรับโทษ”

มาตรา ๑๐ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๑๖ ผู้ใดนำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ที่ประชาชนทั่วไปอาจเข้าถึงได้ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่ปรากฏเป็นภาพของผู้อื่น และภาพนั้นเป็นภาพที่เกิดจากการสร้างขึ้น ตัดต่อ เติม หรือดัดแปลงด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือวิธีการอื่นใด โดยประการที่น่าจะทำให้ผู้อื่นนั้นเสียชื่อเสียง ถูกดูหมิ่น ถูกเกลียดชัง หรือได้รับความอับอาย ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี และปรับไม่เกินสองแสนบาท

ถ้าการกระทำตามวรรคหนึ่งเป็นการกระทำต่อภาพของผู้ตาย และการกระทำนั้นน่าจะทำให้บิดา มารดา คู่สมรส หรือบุตรของผู้ตายเสียชื่อเสียง ถูกดูหมิ่น หรือถูกเกลียดชัง หรือได้รับความอับอาย ผู้กระทำต้องระวางโทษดังที่บัญญัติไว้ในวรรคหนึ่ง

ถ้าการกระทำตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง เป็นการนำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์โดยสุจริตอันเป็นการติชมด้วยความเป็นธรรม ซึ่งบุคคลหรือสิ่งใดอันเป็นวิสัยของประชาชนย่อมกระทำ ผู้กระทำไม่มีความผิด

ความผิดตามวรรคหนึ่งและวรรคสองเป็นความผิดอันยอมความได้

ถ้าผู้เสียหายในความผิดตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสองตายเสียก่อนร้องทุกข์ ให้บิดา มารดา คู่สมรส หรือบุตรของผู้เสียหายร้องทุกข์ได้ และให้ถือว่าเป็นผู้เสียหาย”

มาตรา ๑๑ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นมาตรา ๑๖/๑ และมาตรา ๑๖/๒ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

"มาตรา ๑๖/๑ ในคดีความผิดตามมาตรา ๑๔ หรือมาตรา ๑๖ ซึ่งมีคำพิพากษาว่าจำเลยมีความผิด ศาลอาจสั่ง

(๑) ให้ทำลายข้อมูลตามมาตราดังกล่าว

(๒) ให้โฆษณาหรือเผยแพร่คำพิพากษาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนในสื่ออิเล็กทรอนิกส์ วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ หรือสื่ออื่นใด ตามที่ศาลเห็นสมควร โดยให้จำเลยเป็นผู้ชำระค่าโฆษณาหรือเผยแพร่

(๓) ให้ดำเนินการอื่นตามที่ศาลเห็นสมควรเพื่อบรรเทาความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการกระทำความผิดนั้น

มาตรา ๑๖/๒ ผู้ใดรู้ว่าข้อมูลคอมพิวเตอร์ในความครอบครองของตนเป็นข้อมูลที่ศาลสั่งให้ทำลายตามมาตรา ๑๖/๑ ผู้นั้นต้องทำลายข้อมูลดังกล่าว หากฝ่าฝืนต้องระวางโทษกึ่งหนึ่งของโทษที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๑๔ หรือมาตรา ๑๖ แล้วแต่กรณี"

มาตรา ๑๒ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นมาตรา ๑๗/๑ ในหมวด ๑ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

"มาตรา ๑๗/๑ ความผิดตามมาตรา ๕ มาตรา ๖ มาตรา ๗ มาตรา ๑๑ มาตรา ๑๓ วรรคหนึ่ง มาตรา ๑๖/๒ มาตรา ๒๓ มาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ ให้คณะกรรมการเปรียบเทียบที่รัฐมนตรีแต่งตั้งมีอำนาจเปรียบเทียบได้

คณะกรรมการเปรียบเทียบที่รัฐมนตรีแต่งตั้งตามวรรคหนึ่งให้มีจำนวนสามคนซึ่งคนหนึ่งต้องเป็นพนักงานสอบสวนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

เมื่อคณะกรรมการเปรียบเทียบได้ทำการเปรียบเทียบกรณีใดและผู้ต้องหาได้ชำระเงินค่าปรับตามคำเปรียบเทียบภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเปรียบเทียบกำหนดแล้ว ให้ถือว่าคดีนั้นเป็นอันเลิกกันตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

ในกรณีที่ผู้ต้องหาไม่ชำระเงินค่าปรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้เริ่มนับอายุความในการฟ้องคดีใหม่นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว"

มาตรา ๑๓ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๑๘ และมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"มาตรา ๑๘ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๙ เพื่อประโยชน์ในการสืบสวนและสอบสวนในกรณีที่มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่ามีการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ หรือในกรณีที่มีการร้องขอตามวรรคสอง ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้ เฉพาะที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ในการใช้เป็นหลักฐานเกี่ยวกับการกระทำความผิดและหาตัวผู้กระทำความผิด

(๑) มีหนังสือสอบถามหรือเรียกบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดมาเพื่อให้ถ้อยคำ ส่งคำชี้แจงเป็นหนังสือ หรือส่งเอกสาร ข้อมูล หรือหลักฐานอื่นใดที่อยู่ในรูปแบบที่สามารถเข้าใจได้

(๒) เรียกข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์จากผู้ให้บริการเกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารผ่านระบบคอมพิวเตอร์ หรือจากบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) สั่งให้ผู้ให้บริการส่งมอบข้อมูลเกี่ยวกับผู้ใช้บริการที่ต้องเก็บตามมาตรา ๒๖ หรือที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมของผู้ให้บริการให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่หรือให้เก็บข้อมูลดังกล่าวไว้ก่อน

(๔) ทำสำเนาข้อมูลคอมพิวเตอร์ ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์จากระบบคอมพิวเตอร์ที่มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่ามีการกระทำความผิด ในกรณีที่ระบบคอมพิวเตอร์นั้นยังมิได้อยู่ในความครอบครองของพนักงานเจ้าหน้าที่

(๕) สั่งให้บุคคลซึ่งครอบครองหรือควบคุมข้อมูลคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์ที่ใช้เก็บข้อมูลคอมพิวเตอร์ ส่งมอบข้อมูลคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์ดังกล่าวให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่

(๖) ตรวจสอบหรือเข้าถึงระบบคอมพิวเตอร์ ข้อมูลคอมพิวเตอร์ ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์ที่ใช้เก็บข้อมูลคอมพิวเตอร์ของบุคคลใด อันเป็นหลักฐานหรืออาจใช้เป็นหลักฐานเกี่ยวกับการกระทำความผิด หรือเพื่อสืบสวนหาตัวผู้กระทำความผิดและสั่งให้บุคคลนั้นส่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ ที่เกี่ยวข้องเท่าที่จำเป็นให้ด้วยก็ได้

(๗) ถอดรหัสลับของข้อมูลคอมพิวเตอร์ของบุคคลใด หรือสั่งให้บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการเข้ารหัสลับของข้อมูลคอมพิวเตอร์ ทำการถอดรหัสลับ หรือให้ความร่วมมือกับพนักงานเจ้าหน้าที่ในการถอดรหัสลับดังกล่าว

(๘) ยึดหรืออายัดระบบคอมพิวเตอร์เท่าที่จำเป็นเฉพาะเพื่อประโยชน์ในการทราบรายละเอียดแห่งความผิดและผู้กระทำความผิด

เพื่อประโยชน์ในการสืบสวนและสอบสวนของพนักงานสอบสวนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ในบรรดาความผิดอาญาต่อกฎหมายอื่นซึ่งได้ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ ข้อมูลคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์ที่ใช้เก็บข้อมูลคอมพิวเตอร์เป็นองค์ประกอบหรือเป็นส่วนหนึ่งในการกระทำความผิด หรือมีข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดอาญาตามกฎหมายอื่น พนักงานสอบสวนอาจร้องขอให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตามวรรคหนึ่งดำเนินการตามวรรคหนึ่งก็ได้ หรือหากปรากฏข้อเท็จจริงดังกล่าวต่อพนักงานเจ้าหน้าที่เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่รีบรวบรวมข้อเท็จจริงและหลักฐานแล้วแจ้งไปยังเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่อไป

ให้ผู้ได้รับการร้องขอจากพนักงานเจ้าหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง (๑) (๒) และ (๓) ดำเนินการตามคำร้องขอโดยไม่ชักช้า แต่ต้องไม่เกินเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอ หรือภายในระยะเวลาที่พนักงาน

เจ้าหน้าที่กำหนดซึ่งต้องไม่น้อยกว่าเจ็ดวันและไม่เกินสิบห้าวัน เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุสมควร ต้องได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่ ทั้งนี้ รัฐมนตรีอาจประกาศในราชกิจจานุเบกษากำหนดระยะเวลาที่ต้องดำเนินการที่เหมาะสมกับประเภทของผู้ให้บริการก็ได้

มาตรา ๑๙ การใช้อำนาจของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๑๘ (๔) (๕) (๖) (๗) และ (๘) ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ยื่นคำร้องต่อศาลที่มีเขตอำนาจเพื่อมีคำสั่งอนุญาตให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคำร้อง ทั้งนี้ คำร้องต้องระบุเหตุอันควรเชื่อได้ว่าบุคคลใดกระทำหรือกำลังจะกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดอันเป็นความผิด เหตุที่ต้องใช้อำนาจ ลักษณะของการกระทำความผิด รายละเอียดเกี่ยวกับอุปกรณ์ที่ใช้ในการกระทำความผิดและผู้กระทำความผิด เท่าที่สามารถจะระบุได้ ประกอบคำร้องด้วย ในการพิจารณาคำร้องให้ศาลพิจารณาคำร้องดังกล่าวโดยเร็ว

เมื่อศาลมีคำสั่งอนุญาตแล้ว ก่อนดำเนินการตามคำสั่งของศาล ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งสำเนาบันทึกเหตุอันควรเชื่อที่ทำให้ต้องใช้อำนาจตามมาตรา ๑๘ (๔) (๕) (๖) (๗) และ (๘) มอบให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองระบบคอมพิวเตอร์นั้นไว้เป็นหลักฐาน แต่ถ้าไม่มีเจ้าของหรือผู้ครอบครองเครื่องคอมพิวเตอร์อยู่ ณ ที่นั้น ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งมอบสำเนาบันทึกนั้นให้แก่เจ้าของหรือผู้ครอบครองดังกล่าวในทันทีที่กระทำได้

ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้เป็นหัวหน้าในการดำเนินการตามมาตรา ๑๘ (๔) (๕) (๖) (๗) และ (๘) ส่งสำเนาบันทึกรายละเอียดการดำเนินการและเหตุผลแห่งการดำเนินการให้ศาลที่มีเขตอำนาจภายในสี่สิบแปดชั่วโมงนับแต่เวลาลงมือดำเนินการ เพื่อเป็นหลักฐาน

การทำสำเนาข้อมูลคอมพิวเตอร์ตามมาตรา ๑๘ (๔) ให้กระทำได้เฉพาะเมื่อมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่ามีการกระทำความผิด และต้องไม่เป็นอุปสรรคในการดำเนินกิจการของเจ้าของหรือผู้ครอบครองข้อมูลคอมพิวเตอร์นั้นเกินความจำเป็น

การยึดหรืออายัดตามมาตรา ๑๘ (๘) นอกจากจะต้องส่งมอบสำเนาหนังสือแสดงการยึดหรืออายัดมอบให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองระบบคอมพิวเตอร์นั้นไว้เป็นหลักฐานแล้ว พนักงานเจ้าหน้าที่จะสั่งยึดหรืออายัดไว้เกินสามสิบวันมิได้ ในกรณีจำเป็นที่ต้องยึดหรืออายัดไว้นานกว่านั้น ให้ยื่นคำร้องต่อศาลที่มีเขตอำนาจเพื่อขอขยายเวลายึดหรืออายัดได้ แต่ศาลจะอนุญาตให้ขยายเวลาครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกันได้อีกไม่เกินหกสิบวัน เมื่อหมดความจำเป็นที่จะยึดหรืออายัดหรือครบกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องส่งคืนระบบคอมพิวเตอร์ที่ยึดหรือถอนการอายัดโดยพลัน

หนังสือแสดงการยึดหรืออายัดตามวรรคห้าให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง”

มาตรา ๑๔ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"มาตรา ๒๐ ในกรณีที่มีการทำให้แพร่หลายซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ ดังต่อไปนี้ พนักงานเจ้าหน้าที่โดยได้รับความเห็นชอบจากรัฐมนตรีอาจยื่นคำร้องพร้อมแสดงพยานหลักฐานต่อศาลที่มีเขตอำนาจขอให้มีคำสั่งระงับการทำให้แพร่หลายหรือลบข้อมูลคอมพิวเตอร์นั้นออกจากระบบคอมพิวเตอร์ได้

(๑) ข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่เป็นความผิดตามพระราชบัญญัตินี้

(๒) ข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่อาจกระทบกระเทือนต่อความมั่นคงแห่งราชอาณาจักรตามที่กำหนดไว้ในภาค ๒ ลักษณะ ๑ หรือลักษณะ ๑/๑ แห่งประมวลกฎหมายอาญา

(๓) ข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่เป็นความผิดอาญาตามกฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาหรือกฎหมายอื่นซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์นั้นมีลักษณะขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชนและเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายนั้นหรือพนักงานสอบสวนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาได้ร้องขอ

ในกรณีที่มีการทำให้แพร่หลายซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่มีลักษณะขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน รัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลั่นกรองข้อมูลคอมพิวเตอร์จะมอบหมายให้พนักงานเจ้าหน้าที่ยื่นคำร้องพร้อมแสดงพยานหลักฐานต่อศาลที่มีเขตอำนาจขอให้มีคำสั่งระงับการทำให้แพร่หลายหรือลบซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์นั้นออกจากระบบคอมพิวเตอร์ได้ ทั้งนี้ ให้นำบทบัญญัติว่าด้วยคณะกรรมการที่มีอำนาจดำเนินการพิจารณาทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองมาใช้บังคับกับการประชุมของคณะกรรมการกลั่นกรองข้อมูลคอมพิวเตอร์โดยอนุโลม

ให้รัฐมนตรีแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองข้อมูลคอมพิวเตอร์ตามวรรคสองขึ้นคณะหนึ่งหรือหลายคณะ แต่ละคณะให้มีกรรมการจำนวนเก้าคนซึ่งสามในเก้าคนต้องมาจากผู้แทนภาคเอกชนด้านสิทธิมนุษยชน ด้านสื่อสารมวลชน ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง และให้กรรมการได้รับค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์ที่รัฐมนตรีกำหนดโดยได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง

การดำเนินการของศาลตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้นำประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญามาใช้บังคับโดยอนุโลม ในกรณีที่ศาลมีคำสั่งให้ระงับการทำให้แพร่หลายหรือลบข้อมูลคอมพิวเตอร์ตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง พนักงานเจ้าหน้าที่จะทำการระงับการทำให้แพร่หลายหรือลบข้อมูลคอมพิวเตอร์นั้นเองหรือจะสั่งให้ผู้ให้บริการระงับการทำให้แพร่หลายหรือลบข้อมูลคอมพิวเตอร์นั้นก็ได้ ทั้งนี้ ให้รัฐมนตรีประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ ระยะเวลา และวิธีการปฏิบัติสำหรับการระงับการทำให้แพร่หลายหรือลบข้อมูลคอมพิวเตอร์ของพนักงานเจ้าหน้าที่หรือผู้ให้บริการให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันโดยคำนึงถึงพัฒนาการทางเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป เว้นแต่ศาลจะมีคำสั่งเป็นอย่างอื่น

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นเร่งด่วน พนักงานเจ้าหน้าที่จะยื่นคำร้องตามวรรคหนึ่งไปก่อนที่จะได้รับความเห็นชอบจากรัฐมนตรี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลั่นกรองข้อมูลคอมพิวเตอร์จะยื่นคำร้องตามวรรคสองไปก่อนที่รัฐมนตรีจะมอบหมายก็ได้ แต่ทั้งนี้ต้องรายงานให้รัฐมนตรีทราบโดยเร็ว"

มาตรา ๑๕ ให้ยกเลิกความในวรรคสองของมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ชุดคำสั่งไม่พึงประสงค์ตามวรรคหนึ่งหมายถึงชุดคำสั่งที่มีผลทำให้ข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือระบบคอมพิวเตอร์หรือชุดคำสั่งอื่นเกิดความเสียหาย ถูกทำลาย ถูกแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติม ขัดข้องหรือปฏิบัติงานไม่ตรงตามคำสั่ง หรือโดยประการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง เว้นแต่เป็นชุดคำสั่งไม่พึงประสงค์ที่อาจนำมาใช้เพื่อป้องกันหรือแก้ไขชุดคำสั่งดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ รัฐมนตรีอาจประกาศในราชกิจจานุเบกษากำหนดรายชื่อ ลักษณะ หรือรายละเอียดของชุดคำสั่งไม่พึงประสงค์ซึ่งอาจนำมาใช้เพื่อป้องกันหรือแก้ไขชุดคำสั่งไม่พึงประสงค์ก็ได้"

มาตรา ๑๖ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๒๒ มาตรา ๒๓ มาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"มาตรา ๒๒ ห้ามมิให้พนักงานเจ้าหน้าที่และพนักงานสอบสวนในกรณีตามมาตรา ๑๘ วรรคสอง เปิดเผยหรือส่งมอบข้อมูลคอมพิวเตอร์ ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ หรือข้อมูลของผู้ใช้บริการที่ได้มาตามมาตรา ๑๘ ให้แก่บุคคลใด

ความในวรรคหนึ่งมิให้ใช้บังคับกับการกระทำเพื่อประโยชน์ในการดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้หรือผู้กระทำความผิดตามกฎหมายอื่นในกรณีตามมาตรา ๑๘ วรรคสอง หรือเพื่อประโยชน์ในการดำเนินคดีกับพนักงานเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ หรือกับพนักงานสอบสวนในส่วนที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๑๘ วรรคสอง โดยมิชอบ หรือเป็นการกระทำตามคำสั่งหรือที่ได้รับอนุญาตจากศาล

พนักงานเจ้าหน้าที่หรือพนักงานสอบสวนผู้ใดฝ่าฝืนวรรคหนึ่งต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๒๓ พนักงานเจ้าหน้าที่หรือพนักงานสอบสวนในกรณีตามมาตรา ๑๘ วรรคสอง ผู้ใดกระทำโดยประมาทเป็นเหตุให้ผู้อื่นล่วงรู้ข้อมูลคอมพิวเตอร์ ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ หรือข้อมูลของผู้ใช้บริการ ที่ได้มาตามมาตรา ๑๘ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๒๔ ผู้ใดล่วงรู้ข้อมูลคอมพิวเตอร์ ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ หรือข้อมูลของผู้ใช้บริการที่พนักงานเจ้าหน้าที่หรือพนักงานสอบสวนได้มาตามมาตรา ๑๘ และเปิดเผยข้อมูลนั้นต่อผู้หนึ่งผู้ใด ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสองปี หรือปรับไม่เกินสี่หมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๒๕ ข้อมูล ข้อมูลคอมพิวเตอร์ หรือข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ที่พนักงานเจ้าหน้าที่ได้มาตามพระราชบัญญัตินี้หรือที่พนักงานสอบสวนได้มาตามมาตรา ๑๘ วรรคสอง ให้อ้างและรับฟังเป็นพยานหลักฐานตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาหรือกฎหมายอื่นอันว่าด้วย

การสืบพยานได้ แต่ต้องเป็นชนิดที่มิได้เกิดขึ้นจากการจูงใจ มีคำมั่นสัญญา ขู่เข็ญ หลอกลวง หรือโดยมิชอบประการอื่น”

มาตรา ๑๗ ให้ยกเลิกความในวรรคหนึ่งของมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๒๖ ผู้ให้บริการต้องเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ไว้ไม่น้อยกว่าเก้าสิบวันนับแต่วันที่ข้อมูลนั้นเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ แต่ในกรณีจำเป็น พนักงานเจ้าหน้าที่จะสั่งให้ผู้ให้บริการผู้ใดเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ไว้เกินเก้าสิบวันแต่ไม่เกินสองปีเป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายและเฉพาะคราวก็ได้”

มาตรา ๑๘ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสองและวรรคสามของมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

“ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ อาจได้รับค่าตอบแทนพิเศษตามที่รัฐมนตรีกำหนดโดยได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง

ในการกำหนดให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษต้องคำนึงถึงภาระหน้าที่ ความรู้ความเชี่ยวชาญ ความขาดแคลนในการหาผู้มาปฏิบัติหน้าที่หรือมีการสูญเสียผู้ปฏิบัติงานออกจากระบบราชการเป็นจำนวนมาก คุณภาพของงาน และการดำรงตนอยู่ในความยุติธรรมโดยเปรียบเทียบค่าตอบแทนของผู้ปฏิบัติงานอื่นในกระบวนการยุติธรรมด้วย”

มาตรา ๑๙ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

“มาตรา ๓๑ ค่าใช้จ่ายในเรื่องดังต่อไปนี้ รวมทั้งวิธีการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนดโดยได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง

(๑) การสืบสวน การแสวงหาข้อมูล และรวบรวมพยานหลักฐานในคดีความผิดตามพระราชบัญญัตินี้

(๒) การดำเนินการตามมาตรา ๑๘ วรรคหนึ่ง (๔) (๕) (๖) (๗) และ (๘) และมาตรา ๒๐

(๓) การดำเนินการอื่นใดอันจำเป็นแก่การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้”

มาตรา ๒๐ บรรดาระเบียบหรือประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ยังคงใช้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัตินี้ จนกว่าจะมีระเบียบหรือประกาศที่ต้องออกตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัตินี้ ใช้บังคับ

การดำเนินการออกระเบียบหรือประกาศตามวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมรายงานเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้ต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบ

มาตรา ๒๑ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระราชโองการ
พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา
นายกรัฐมนตรี

<u>หมายเหตุ</u> :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ มีบทบัญญัติบางประการที่ไม่เหมาะสมต่อการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ในปัจจุบัน ซึ่งมีรูปแบบการกระทำความผิดที่มีความซับซ้อนมากขึ้นตามพัฒนาการทางเทคโนโลยีซึ่งเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและโดยที่มีการจัดตั้งกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมซึ่งมีภารกิจในการกำหนดมาตรฐานและมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ รวมทั้งการเฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศ สมควรปรับปรุงบทบัญญัติในส่วนที่เกี่ยวกับผู้รักษาการตามกฎหมาย กำหนดฐานความผิดขึ้นใหม่ และแก้ไขเพิ่มเติมฐานความผิดเดิม รวมทั้งบทกำหนดโทษของความผิดดังกล่าว การปรับปรุงกระบวนการและหลักเกณฑ์ในการระงับการทำให้แพร่หลายหรือลบข้อมูลคอมพิวเตอร์ ตลอดจนกำหนดให้มีคณะกรรมการเปรียบเทียบซึ่งมีอำนาจเปรียบเทียบความผิดตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และแก้ไขเพิ่มเติมอำนาจหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

พระราชบัญญัติ

การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

พ.ศ. ๒๕๖๐

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

เป็นปีที่ ๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร มีพระราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๐”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ในพระราชบัญญัตินี้

“ดิจิทัล” หมายความว่า เทคโนโลยีที่ใช้วิธีการนำสัญลักษณ์ศูนย์และหนึ่งหรือสัญลักษณ์อื่นมาแทนค่าสิ่งทั้งปวง เพื่อใช้สร้าง หรือก่อให้เกิดระบบต่าง ๆ เพื่อให้มนุษย์ใช้ประโยชน์

“ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม” หมายความว่า ระบบเศรษฐกิจและสังคมที่มีการติดต่อสื่อสาร การผลิต การอุปโภคบริโภค การใช้สอย การจำหน่ายจ่ายแจก การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ การคมนาคมขนส่ง การโลจิสติกส์ การศึกษา การเกษตรกรรม การอุตสาหกรรม การสาธารณสุข การเงินการลงทุน การภาษีอากร การบริหารจัดการข้อมูล และเนื้อหาหรือกิจกรรมทางเศรษฐกิจ

และสังคมอื่นใด หรือการใด ๆ ที่มีกระบวนการหรือการดำเนินงานทางดิจิทัลหรือทางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งในกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ กิจการวิทยุคมนาคม กิจการโทรคมนาคม กิจการสื่อสารดาวเทียม และการบริหารคลื่นความถี่ โดยอาศัยโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมทั้งเทคโนโลยีที่มีการหลอมรวม หรือเทคโนโลยีอื่นใดในทำนองเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน

"หน่วยงานของรัฐ" หมายความว่า ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์กรอิสระ และหน่วยงานอื่นของรัฐ และหมายความรวมถึงคณะกรรมการที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับกิจการใด ๆ ที่ใช้ประโยชน์จากดิจิทัล

"รัฐวิสาหกิจ" หมายความว่า รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

"เลขาธิการ" หมายความว่า เลขาธิการคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

"สำนักงาน" หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

"กองทุน" หมายความว่า กองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

"คณะกรรมการบริหารกองทุน" หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

"ผู้อำนวยการ" หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล

"รัฐมนตรี" หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๔ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

หมวด ๑
การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

มาตรา ๕ เพื่อให้การพัฒนาดิจิทัลเกิดประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศเป็นส่วนรวม ให้คณะรัฐมนตรีจัดให้มีนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมขึ้นตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

การประกาศใช้และการแก้ไขปรับปรุงนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ให้ทำเป็นประกาศพระบรมราชโองการและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

เมื่อมีการประกาศใช้นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแล้ว หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของตนให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนระดับชาติดังกล่าว

มาตรา ๖ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมมีเป้าหมายและแนวทางอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๑) การดำเนินการและการพัฒนาให้การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใดที่ทำให้สามารถใช้ร่วมกันหรือเชื่อมโยงกันได้หรือวิธีอื่นใดที่เป็นการประหยัดทรัพยากรของชาติและเกิดความสะดวกต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

(๒) การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีดิจิทัลที่เป็นการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งต้องครอบคลุมโครงข่ายการติดต่อสื่อสาร แพร่เสียง แพร่ภาพในทุกรูปแบบไม่ว่าจะอยู่ในภาคพื้นดิน พื้นน้ำ ในอากาศ หรืออวกาศ และเป้าหมายในการใช้คลื่นความถี่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม และประโยชน์ของประชาชน

(๓) การส่งเสริมและสนับสนุนให้มีระบบการให้บริการหรือแอพพลิเคชั่นสำหรับประยุกต์ใช้งานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

(๔) การส่งเสริมให้เกิดมาตรฐานหรือกฎเกณฑ์ในการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลให้สอดคล้องกัน เพื่อให้การทำงานระหว่างระบบสามารถทำงานเชื่อมโยงกันได้อย่างมีความมั่นคงปลอดภัย อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน รวมตลอดทั้งทำให้ระบบหรือการให้บริการมีความน่าเชื่อถือ และแนวทางการส่งเสริมให้เกิดการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์และพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และมีหลักประกันการเข้าถึงและใช้ประโยชน์ของประชาชนอย่างเท่าเทียม ทั่วถึง และเป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติ

(๕) การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาให้เกิดอุตสาหกรรมและนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีดิจิทัล การพัฒนาให้เกิดการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสร้างหรือเผยแพร่เนื้อหาผ่านทางสื่อที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมและความมั่นคงของประเทศ

(๖) การส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตและพัฒนากำลังคน ให้เกิดความพร้อมและความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานของรัฐและเอกชน ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เกิดประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคม รวมทั้งสร้างความตระหนักและรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศอื่น ส่งเสริมและสนับสนุนให้ลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงบริการที่จำเป็นต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน

(๗) การพัฒนาคลังข้อมูลและฐานข้อมูลดิจิทัล การบริหารจัดการความรู้ รวมทั้งการส่งเสริมเพื่อให้มีระบบที่เป็นศูนย์แห่งการเรียนรู้และให้บริการข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ทันสมัย ซึ่งเอื้อต่อการนำไปใช้ประโยชน์ในรูปแบบที่เหมาะกับยุคสมัย

หมวด ๒
คณะกรรมการ

ส่วนที่ ๑
คณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

มาตรา ๗ ให้มีคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติประกอบด้วย

(๑) นายกรัฐมนตรี เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองนายกรัฐมนตรีที่นายกรัฐมนตรีมอบหมาย เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) กรรมการโดยตำแหน่ง ประกอบด้วย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม รัฐมนตรีว่าการกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข รัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรม เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และผู้ว่าการธนาคารแห่งประเทศไทย

(๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนไม่น้อยกว่าห้าคนแต่ไม่เกินแปดคนซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้ง

ให้ปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมเป็นกรรมการและเลขานุการและให้เลขาธิการเป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามวรรคหนึ่ง ให้คณะรัฐมนตรีแต่งตั้งจากบุคคลซึ่งมีความรู้ ความเชี่ยวชาญและความสามารถเป็นที่ประจักษ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ด้านเศรษฐศาสตร์ ด้านสังคมศาสตร์ ด้านบริหารธุรกิจ ด้านกฎหมาย หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของคณะกรรมการ

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิรวมทั้งการสรรหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อดำรงตำแหน่งแทนผู้ที่พ้นจากตำแหน่งก่อนวาระตามมาตรา ๙ วรรคสอง ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนดโดยการเสนอแนะของคณะกรรมการ

มาตรา ๘ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่เกินหกสิบห้าปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

(๔) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๖) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานของเอกชนเพราะทุจริตต่อหน้าที่หรือประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง

(๗) ไม่ประกอบอาชีพหรือวิชาชีพอิสระอื่นใด หรือเป็นกรรมการ ผู้จัดการ หรือลูกจ้างขององค์การเอกชนใดที่มีส่วนได้เสียหรือมีผลประโยชน์ขัดแย้งไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมกับการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งกรรมการ

(๘) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง

มาตรา ๙ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี

ในกรณีที่มีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพิ่มเติมหรือแทนกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่พ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ คณะรัฐมนตรีอาจแต่งตั้งกรรมการเพิ่มเติมหรือกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างได้ และให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพิ่มเติมหรือแทนตำแหน่งที่ว่างนั้นดำรงตำแหน่งได้เท่ากับวาระที่เหลืออยู่

เมื่อครบกำหนดตามวาระในวรรคหนึ่ง หากยังมิได้มีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิขึ้นใหม่ ให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งพ้นจากตำแหน่งอยู่ในตำแหน่งเพื่อดำเนินงานต่อไปจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิขึ้นใหม่

เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิชุดใหม่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่เมื่อสิ้นสุดวาระของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิชุดเดิม ให้ดำเนินการสรรหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิชุดใหม่ก่อนครบวาระของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิชุดเดิมเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าหกสิบวัน

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่ไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

มาตรา ๑๐ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามมาตรา ๙ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) คณะรัฐมนตรีให้ออก

(๔) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๘

มาตรา ๑๑ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาอนุมัติซึ่งอย่างน้อยต้องมีเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๖

(๒) เสนอแนะต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อกำหนดนโยบายและทิศทางด้านการเงิน การคลัง การลงทุน รวมทั้งมาตรการทางภาษีและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ในส่วนที่เกี่ยวกับหรือเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม รวมตลอดทั้งเสนอแนะมาตรการในการจัดหาพัสดุ และจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่สามารถขจัดปัญหาและอุปสรรคในการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมได้

(๓) เสนอแนะต่อคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการดำเนินงานตามนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

(๔) ออกระเบียบเกี่ยวกับการบริหารกองทุน การจัดหาผลประโยชน์และการจัดการกองทุน การเก็บรักษาและการเบิกจ่ายเงินและทรัพย์สินของกองทุน โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการบริหารทุนหมุนเวียน

(๕) เสนอแนะต่อคณะรัฐมนตรีในการจัดให้มีหรือปรับปรุงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

(๖) รายงานคณะรัฐมนตรีเพื่อให้มีมติยับยั้งการดำเนินการของหน่วยงานใดที่ไม่เป็นไปตามนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

(๗) ออกประกาศหรือระเบียบเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่นายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย หรือตามที่มีกฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการ

มาตรา ๑๒ ให้มีคณะที่ปรึกษาคณะหนึ่ง มีอำนาจหน้าที่ในการรวบรวมความคิดเห็นให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะ หรือดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้ง คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม องค์ประกอบและวิธีการปฏิบัติหน้าที่และวาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่ง ของคณะที่ปรึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

ส่วนที่ ๒
คณะกรรมการเฉพาะด้าน

มาตรา ๑๓ ในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติตามมาตรา ๑๑ ให้มีคณะกรรมการเฉพาะด้าน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในส่วนที่เกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) คณะกรรมการโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล มีอำนาจหน้าที่จัดทำ เสนอแนะ และติดตามการดำเนินการตามนโยบายและแผนระดับชาติตามมาตรา ๖ (๒) (๓) และ (๔) และนโยบายและแผนระดับชาติอื่นที่คณะกรรมการกำหนด

(๒) คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มีอำนาจหน้าที่จัดทำ เสนอแนะ และติดตามการดำเนินการตามนโยบายและแผนระดับชาติตามมาตรา ๖ (๕) (๖) และ (๗) และนโยบายและแผนระดับชาติอื่นที่คณะกรรมการกำหนด

(๓) คณะกรรมการเฉพาะด้านอื่น ซึ่งคณะกรรมการแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๑๔ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๓ ให้คณะกรรมการเฉพาะด้าน แต่ละคณะมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) รวบรวมข้อมูลและจัดทำนโยบายและแผนเฉพาะด้าน พร้อมทั้งแนวทางและมาตรการในการส่งเสริมและพัฒนาด้านเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลที่คณะกรรมการเฉพาะด้านนั้นรับผิดชอบและเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อประกอบการจัดทำนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

(๒) เสนอแนะต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับการดำเนินงานตามนโยบายและแผนเฉพาะด้านรวมทั้งเสนอมาตรการในการดำเนินการและแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติการตามนโยบายและแผนเฉพาะด้านดังกล่าว

(๓) ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และนโยบายและแผนเฉพาะด้านในความรับผิดชอบแล้วรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรรมการ

(๔) กำกับดูแลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการและแผนงานเฉพาะด้านของหน่วยงานของรัฐและการส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลตามหมวด ๕ ภายในขอบเขตอำนาจของคณะกรรมการเฉพาะด้านนั้น ๆ

(๕) เชิญหน่วยงานของรัฐหรือบุคคลใดมาให้ข้อเท็จจริง ความเห็น หรือคำแนะนำ ตลอดจนส่งเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการดำเนินงานได้

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการมอบหมาย หรือตามที่มีกฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการเฉพาะด้าน

ในการรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการตาม (๑) หากคณะกรรมการเฉพาะด้านเห็นว่าภารกิจหรืองานใดไม่มีผู้รับผิดชอบ หรือหน่วยงานของรัฐที่รับผิดชอบไม่ดำเนินการหรือดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดหรือก่อให้เกิดความเสียหายทั้งหมดหรือบางส่วน คณะกรรมการเฉพาะด้านอาจเสนอแนวทางหรือมาตรการในการดำเนินการโดยให้สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลหรือหน่วยงานอื่นของรัฐเป็นผู้ดำเนินการตามภารกิจหรืองานนั้นแทนได้ โดยให้เสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเสนอคณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ ในกรณีจำเป็น กองทุนจะสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมดหรือบางส่วนตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนดก็ได้

มาตรา ๑๕ ให้คณะกรรมการเฉพาะด้านตามมาตรา ๑๓ (๑) และ (๒) แต่ละคณะประกอบด้วย

(๑) กรรมการคนหนึ่งในคณะกรรมการ ที่คณะกรรมการแต่งตั้ง เป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการซึ่งคณะกรรมการแต่งตั้งจากผู้แทนหน่วยงานต่าง ๆ ดังต่อไปนี้หน่วยงานละหนึ่งคนเป็นกรรมการ

(ก) คณะกรรมการเฉพาะด้านตามมาตรา ๑๓ (๑) ได้แก่ ผู้แทนกระทรวงกลาโหม ผู้แทนกระทรวงการคลัง ผู้แทนกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ผู้แทนกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ผู้แทนกระทรวงพลังงาน ผู้แทนกระทรวงพาณิชย์ ผู้แทนกระทรวงมหาดไทย ผู้แทนกระทรวงอุตสาหกรรม

ผู้แทนสำนักงบประมาณ ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ผู้แทนคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ผู้แทนธนาคารแห่งประเทศไทย ผู้แทนสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) และผู้แทนสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)

(ข) คณะกรรมการเฉพาะด้านตามมาตรา ๑๓ (๒) ได้แก่ ผู้แทนกระทรวงการคลัง ผู้แทนกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ผู้แทนกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ผู้แทนกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ผู้แทนกระทรวงพาณิชย์ ผู้แทนกระทรวงวัฒนธรรม ผู้แทนกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผู้แทนกระทรวงสาธารณสุข ผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการ ผู้แทนกระทรวงอุตสาหกรรม ผู้แทนกรมทรัพย์สินทางปัญญา ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ผู้แทนธนาคารแห่งประเทศไทย ผู้แทนสำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน) ผู้แทนสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ และผู้แทนสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล

(๓) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งคณะกรรมการแต่งตั้งจำนวนไม่เกินหกคน เป็นกรรมการ

(๔) เลขาธิการเป็นกรรมการและเลขานุการ

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่เห็นสมควรเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๑๖ ให้นำบทบัญญัติมาตรา ๘ มาตรา ๙ และมาตรา ๑๐ มาใช้บังคับกับกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการเฉพาะด้านโดยอนุโลม

มาตรา ๑๗ ให้สำนักงานรับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการและคณะกรรมการเฉพาะด้าน และให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) จัดทำร่างนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมตามเป้าหมายที่คณะกรรมการกำหนดเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ

(๒) จัดทำร่างนโยบายและแผนเฉพาะด้านตามแนวทางที่คณะกรรมการเฉพาะด้านกำหนดและสอดคล้องกับนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการเฉพาะด้าน

(๓) ประสานและให้ความร่วมมือกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลในการส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลและการดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะที่เกี่ยวกับการส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล

(๔) เป็นศูนย์กลางประสานงานและสนับสนุนการปฏิบัติงานตามนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม รวมทั้งนโยบายและแผนเฉพาะด้าน

(๕) สำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูล ติดตามความเคลื่อนไหวของสถานการณ์ด้านการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และแนวโน้มการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม รวมทั้งวิเคราะห์และวิจัยประเด็นทางเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลที่มีผลต่อการพัฒนาประเทศเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการหรือคณะกรรมการเฉพาะด้าน

(๖) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม แผนปฏิบัติการ แผนงาน รวมทั้งมาตรการที่เกี่ยวข้อง และรายงานผลต่อคณะกรรมการและคณะกรรมการเฉพาะด้าน

(๗) ร่วมมือและประสานงานกับหน่วยงานของรัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมตามพระราชบัญญัตินี้และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๘) ศึกษา วิเคราะห์ และพิจารณา หรือดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการ หรือคณะกรรมการเฉพาะด้านมอบหมาย หรือเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

(๙) อำนาจหน้าที่อื่นที่คณะกรรมการกำหนดหรือมอบหมาย หรือตามที่มีกฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน

มาตรา ๑๘ ให้คณะกรรมการเฉพาะด้านมีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่คณะกรรมการเฉพาะด้านมอบหมาย

มาตรา ๑๙ การประชุมของคณะกรรมการ คณะกรรมการเฉพาะด้าน คณะที่ปรึกษา และคณะอนุกรรมการ ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๒๐ ให้ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ กรรมการ ที่ปรึกษา กรรมการเฉพาะด้าน และอนุกรรมการ ได้รับเบี้ยประชุมหรือค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์ที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

หมวด ๓
นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

มาตรา ๒๑ เมื่อประกาศใช้นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมตามความในมาตรา ๕ แล้ว ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยดำเนินการตามนโยบายและแผนระดับชาติดังกล่าว และให้สำนักงบประมาณตั้งงบประมาณให้หน่วยงานของรัฐให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนระดับชาตินั้น

มาตรา ๒๒ ให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ดำเนินการตามภารกิจที่กำหนดในนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมจัดทำหรือปรับปรุงแผนปฏิบัติการหรือแผนงานที่มีอยู่ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนระดับชาติดังกล่าวโดยเร็ว และส่งให้คณะกรรมการเฉพาะด้านที่คณะกรรมการมอบหมายเพื่อทราบ

ในกรณีที่คณะกรรมการเฉพาะด้าน ที่คณะกรรมการมอบหมายเห็นว่าแผนปฏิบัติการหรือแผนงานที่ได้รับตามวรรคหนึ่งยังไม่สอดคล้องกับนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ให้แจ้งให้หน่วยงานของรัฐเจ้าของแผนดำเนินการปรับปรุงให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนระดับชาติดังกล่าวต่อไป ในกรณีที่คณะกรรมการเฉพาะด้านและหน่วยงานของรัฐมีความเห็นไม่สอดคล้องกัน ให้เสนอคณะกรรมการเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด คำชี้ขาดของคณะกรรมการให้เป็นที่สุด

หมวด ๔
กองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ส่วนที่ ๑
การจัดตั้งกองทุน

มาตรา ๒๓ ให้จัดตั้งกองทุนขึ้นกองทุนหนึ่งในสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เรียกว่า “กองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้จ่ายเกี่ยวกับการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และแผนยุทธศาสตร์การส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล

มาตรา ๒๔ กองทุนประกอบด้วยเงินและทรัพย์สิน ดังต่อไปนี้

(๑) เงินทุนประเดิมที่รัฐบาลจัดสรรให้ตามมาตรา ๖๐

(๒) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้จากงบประมาณรายจ่ายประจำปี

(๓) เงินที่ได้รับจากการจัดสรรคลื่นความถี่ ตามกฎหมายว่าด้วยองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม โดยให้สำนักงาน กสทช. จัดสรรให้ในอัตราร้อยละสิบห้าของรายได้จากการจัดสรรคลื่นความถี่ดังกล่าว

(๔) เงินที่ได้รับการจัดสรรจากรายได้ของสำนักงาน กสทช. ตามมาตรา ๖๕ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ เว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวกับดอกผล โดยให้สำนักงาน กสทช. จัดสรรให้ในอัตราร้อยละสิบห้าของเงินรายได้ของสำนักงาน กสทช. ดังกล่าว

(๕) เงินที่ กสทช. โอนให้กองทุนตามมาตรา ๒๕

(๖) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคหรือมอบให้

(๗) เงินหรือทรัพย์สินที่ตกเป็นของกองทุนหรือที่กองทุนได้รับตามกฎหมาย

(๘) ค่าตอบแทน ค่าบริการ หรือรายได้จากการดำเนินกิจการของสำนักงานหรือกองทุน รวมทั้งผลประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญาที่เป็นของสำนักงานหรือกองทุน

(๙) ดอกผล ผลประโยชน์ หรือรายได้อื่นที่เกิดจากเงินหรือทรัพย์สินของกองทุน

ให้กองทุนตามวรรคหนึ่ง เฉพาะในส่วนที่ได้รับตาม (๓) และ (๔) มีเงินสดสูงสุดปีงบประมาณละไม่เกินห้าพันล้านบาท และให้คณะรัฐมนตรีมีอำนาจในการปรับเพิ่มหรือลดเงินสดสูงสุดได้ โดยให้คำนึงถึงความเพียงพอของการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

เงินสดของกองทุนส่วนที่เกินจากเงินสดสูงสุดที่กำหนดไว้ตามวรรคสอง ให้กองทุนนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน

มาตรา ๒๕ ให้ กสทช. มีอำนาจมอบหมายให้สำนักงานเป็นผู้ดำเนินการจัดให้มีบริการโทรคมนาคมตามแผนการจัดให้มีบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคมตามกฎหมายว่าด้วยองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคม ทั้งหมดหรือบางส่วนแทน กสทช. ได้ และเมื่อ กสทช. ได้มอบหมายดังกล่าวแล้วให้โอนเงินที่เรียกเก็บจากผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมเพื่อนำไปใช้ดำเนินการสนับสนุนการจัดให้มีบริการโทรคมนาคมตามแผนการจัดให้มีบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคมดังกล่าวให้กองทุนตามความจำเป็น และให้สำนักงานใช้เงินดังกล่าวเฉพาะเพื่อค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจการที่ได้รับมอบหมาย

มาตรา ๒๖ เงินของกองทุน ให้ใช้จ่ายเพื่อกิจการดังต่อไปนี้

(๑) ส่งเสริม สนับสนุน หรือให้ความช่วยเหลือหน่วยงานของรัฐและเอกชนหรือบุคคลทั่วไปในการดำเนินการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ทั้งนี้ การส่งเสริม สนับสนุน หรือให้ความช่วยเหลือดังกล่าวต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ต่อการให้บริการสาธารณะและไม่เป็นการแสวงหากำไรโดยไม่เป็นการทำลายการแข่งขันอันพึงมีตามปกติวิสัยของกิจการภาคเอกชน

(๒) ให้ทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนาแก่หน่วยงานของรัฐและเอกชนหรือบุคคลทั่วไปในเรื่องที่เกี่ยวกับการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

(๓) จัดสรรเป็นเงินอุดหนุนแก่สำนักงานในการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่นอกเหนือจากที่ได้รับจากงบประมาณแผ่นดิน

(๔) จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนเห็นสมควร

(๕) เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุน

(๖) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

ส่วนที่ ๒
การบริหารกองทุน

มาตรา ๒๗ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม” ประกอบด้วย

(๑) รองประธานกรรมการตามมาตรา ๗ (๒) เป็นประธานกรรมการ

(๒) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) ปลัดกระทรวงการคลัง ปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ เป็นกรรมการ

(๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามมาตรา ๗ (๔) ซึ่งคณะกรรมการกำหนด จำนวนสามคน เป็นกรรมการ

(๕) เลขาธิการเป็นกรรมการและเลขานุการ

มาตรา ๒๘ ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนรับผิดชอบในการบริหารกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนตามมาตรา ๒๓ และมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาอนุมัติการส่งเสริม สนับสนุน หรือให้ความช่วยเหลือตามมาตรา ๒๖ (๑) และ (๒) โดยไม่ก่อให้เกิดการขัดกันแห่งผลประโยชน์ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนดโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

(๒) พิจารณาอนุมัติการจัดสรรเงินหรือค่าใช้จ่าย ตามมาตรา ๒๖ (๓) (๔) และ (๕)

(๓) บริหารกองทุนและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาผลประโยชน์ และการจัดการกองทุนตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

(๔) วางแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการเก็บรักษาและการเบิกจ่ายเงินและทรัพย์สินของกองทุนที่ออกตามมาตรา ๑๑ (๔) และการดำเนินการอื่นที่จำเป็น

(๕) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานที่ได้รับการส่งเสริม สนับสนุนหรือช่วยเหลือจากกองทุน

(๖) รายงานสถานะการเงินและการบริหารกองทุนต่อคณะกรรมการและคณะรัฐมนตรีภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี และเปิดเผยรายงานดังกล่าวให้ประชาชนทราบเป็นการทั่วไป

(๗) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือที่ปรึกษาเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติการตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนมอบหมาย

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของกองทุน

มาตรา ๒๙ การประชุมของคณะกรรมการบริหารกองทุน ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนด

มาตรา ๓๐ ให้ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ และกรรมการในคณะกรรมการบริหารกองทุน รวมทั้งอนุกรรมการ คณะทำงาน และที่ปรึกษา ที่คณะกรรมการบริหารกองทุนแต่งตั้งขึ้นตามมาตรา ๒๘ (๗) ได้รับเบี้ยประชุมหรือค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์ที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

มาตรา ๓๑ ให้สำนักงานรับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการบริหารกองทุน และดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี แผนการเงินและงบประมาณประจำปีของกองทุนเพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนให้ความเห็นชอบ

(๒) จัดให้มีบุคคลภายนอกที่เป็นอิสระเพื่อประเมินผลการดำเนินการของกองทุนเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุน

(๓) ให้ความช่วยเหลือหรือคำแนะนำแก่ผู้ได้รับการส่งเสริม สนับสนุน หรือช่วยเหลือตามมาตรา ๒๖

(๔) รับผิดชอบในการจัดทำงบดุล งบการเงิน และบัญชีทำการของกองทุน

(๕) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของกองทุน

(๖) ดำเนินการอื่นใดตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนมอบหมาย

มาตรา ๓๒ ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดทำงบดุล งบการเงิน และบัญชีทำการส่งผู้สอบบัญชีภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชีทุกปี

ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินให้ความเห็นชอบเป็นผู้สอบบัญชีของกองทุนทุกรอบปี แล้วทำรายงานผลการสอบบัญชีเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อรายงานต่อคณะรัฐมนตรีพร้อมกับรายงานตามมาตรา ๒๘ (๖) ในรายงานดังกล่าวให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินแสดงความเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการใช้เงินของกองทุนด้วย

มาตรา ๓๓ ให้สำนักงานวางและรักษาไว้ซึ่งระบบบัญชีของกองทุนอันถูกต้องและเหมาะสมต่อการดำเนินการของกองทุน และถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป

หมวด ๕
การส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล

มาตรา ๓๔ ให้มีสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาอุตสาหกรรมและนวัตกรรมดิจิทัล พัฒนาและส่งเสริมให้เกิดการนำไปใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และความมั่นคงของประเทศ

สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลเป็นหน่วยงานของรัฐมีฐานะเป็นนิติบุคคล และไม่เป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หรือรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณหรือกฎหมายอื่น

กิจการของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลไม่อยู่ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน กฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายว่าด้วยแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ กฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม และกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน แต่พนักงานและลูกจ้างของสำนักงานต้องได้รับประโยชน์ตอบแทนไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน กฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม และกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน

มาตรา ๓๕ นอกจากอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๓๔ สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) จัดทำแผนยุทธศาสตร์การส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

(๒) ส่งเสริมและสนับสนุนการลงทุนหรือประกอบกิจการเกี่ยวกับอุตสาหกรรมหรือนวัตกรรมดิจิทัล

(๓) ส่งเสริม สนับสนุน และร่วมมือกับบุคคลอื่นในการพัฒนาอุตสาหกรรมหรือนวัตกรรมดิจิทัล

(๔) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรด้านอุตสาหกรรมและนวัตกรรมดิจิทัล

(๕) เสนอแนะ เร่งรัด และติดตามการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายหรือกฎระเบียบหรือมาตรการเกี่ยวกับการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาของอุตสาหกรรมหรือนวัตกรรมดิจิทัลต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการ คณะกรรมการเฉพาะด้าน หรือคณะกรรมการกำกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลมอบหมาย หรือตามที่กฎหมายกำหนด

การดำเนินการตาม (๒) (๓) (๔) และ (๕) ต้องสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล

อุตสาหกรรมหรือนวัตกรรมดิจิทัล ให้หมายความรวมถึงอุตสาหกรรมหรือนวัตกรรมในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสร้างหรือเผยแพร่เนื้อหาผ่านทางสื่อที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และความมั่นคงของประเทศด้วย

มาตรา ๓๖ ให้มีคณะกรรมการกำกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลคณะหนึ่ง ประกอบด้วย ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้ง เป็นประธานกรรมการ ปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และเลขาธิการเป็นกรรมการ และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิอีกไม่น้อยกว่าสี่คนแต่ไม่เกินหกคน ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งทำหน้าที่กำกับและติดตามการดำเนินงานของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล

ให้ผู้อำนวยการทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการกำกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล

ประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามวรรคหนึ่ง ให้รัฐมนตรีแต่งตั้งจากบุคคลซึ่งมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และความสามารถเป็นที่ประจักษ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ด้านเศรษฐศาสตร์ ด้านสังคมศาสตร์ ด้านบริหารธุรกิจ ด้านกฎหมาย หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของคณะกรรมการกำกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

ให้นำบทบัญญัติมาตรา ๘ และมาตรา ๑๐ มาใช้บังคับกับประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิโดยอนุโลม

มาตรา ๓๗ ให้ประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการกำกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี

ในกรณีที่มีการแต่งตั้งประธานกรรมการแทนประธานกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ รัฐมนตรีอาจแต่งตั้งประธานกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างได้ และให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างนั้นดำรงตำแหน่งได้เท่ากับวาระที่เหลืออยู่

ในกรณีที่มีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพิ่มเติมหรือแทนกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่พ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ รัฐมนตรีอาจแต่งตั้งกรรมการเพิ่มเติมหรือกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างได้ และให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพิ่มเติมหรือแทนตำแหน่งที่ว่างนั้นดำรงตำแหน่งได้เท่ากับวาระที่เหลืออยู่

ในกรณีที่ประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้ยังคงปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิขึ้นใหม่

ประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่ไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

มาตรา ๓๘ การประชุมของคณะกรรมการกำกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลกำหนด

มาตรา ๓๙ ให้ประธานกรรมการ และกรรมการกำกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลได้รับเบี้ยประชุมหรือค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๔๐ นอกจากอำนาจหน้าที่ตามมาตรา ๓๖ ให้คณะกรรมการกำกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) ให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์การส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลที่สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลจัดทำตามมาตรา ๓๕ (๑)

(๒) ออกระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การเงิน และกิจการอื่นอันจำเป็นในการบริหารงานสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล ระเบียบหรือข้อบังคับดังกล่าวต้องมุ่งให้เกิดความคล่องตัว ความมีประสิทธิภาพ และตรวจสอบได้

(๓) แต่งตั้งและถอดถอนผู้อำนวยการ และกำหนดอัตราเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นของผู้อำนวยการ

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ในการปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่ง คณะกรรมการกำกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลอาจตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณา เสนอแนะ และดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่คณะกรรมการกำกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลมอบหมายได้

มาตรา ๔๑ แผนยุทธศาสตร์การส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลที่สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลจัดทำขึ้นตามมาตรา ๓๕ (๑) ต้องสอดคล้องกับนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และอย่างน้อยต้องกำหนดเรื่องดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) แนวทางการส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสร้างหรือเผยแพร่เนื้อหาผ่านทางสื่อที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และความมั่นคงของประเทศ

(๒) แนวทางการส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดอุตสาหกรรมและนวัตกรรมหรืองานวิจัยด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

(๓) แนวทางการส่งเสริมและสนับสนุนการตลาด การลงทุน กระบวนการผลิต และการให้บริการเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัล

(๔) แนวทางการส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอุตสาหกรรมและนวัตกรรมดิจิทัลให้สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ

(๕) แนวทางการส่งเสริมและพัฒนาการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรม

(๖) แนวทางการส่งเสริมและสนับสนุนการเผยแพร่ความรู้ให้ประชาชนใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างคุ้มค่า ประหยัดและปลอดภัย

(๗) แนวทางการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลตามหลักการการออกแบบที่เป็นสากล และการพัฒนาเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก

(๘) แนวทางการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการลงทุนในอุตสาหกรรมและนวัตกรรมดิจิทัล

(๙) แนวทางการส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา ค้นคว้า วิจัย การถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่จำเป็นต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมดิจิทัล

มาตรา ๔๒ เมื่อคณะกรรมการกำกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ที่จัดทำขึ้นตามมาตรา ๓๕ (๑) แล้ว ให้สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลปฏิบัติตามแผนดังกล่าวโดยเคร่งครัด ในกรณีที่การปฏิบัติตามแผนดังกล่าวอยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานอื่นหรือจำเป็นต้องได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น ให้เสนอแผนยุทธศาสตร์นั้นต่อคณะกรรมการเพื่อให้ความเห็นชอบ และเมื่อคณะกรรมการให้ความเห็นชอบแล้วให้สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลแจ้งไปยังหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและนำไปปฏิบัติให้สอดคล้องกัน

มาตรา ๔๓ นอกจากอำนาจในการดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๓๔ ให้สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) ถือกรรมสิทธิ์ มีสิทธิครอบครองและมีทรัพยสิทธิต่าง ๆ

(๒) ก่อตั้งสิทธิหรือทำนิติกรรมทุกประเภทเพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล

(๓) ทำความตกลงและร่วมมือกับองค์การหรือหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและภาคเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศในกิจการที่เกี่ยวกับการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล

(๔) ถือหุ้น เข้าเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าร่วมทุนกับบุคคลอื่นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๓๔

(๕) กู้ยืมเงินเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล

(๖) เรียกเก็บค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน หรือค่าบริการในการดำเนินกิจการต่าง ๆ ตามวัตถุประสงค์ของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่คณะกรรมการกำกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลกำหนด

(๗) ดำเนินการอื่นใดที่จำเป็นหรือต่อเนื่องเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล

การลงทุนตาม (๔) และการกู้ยืมเงินตาม (๕) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลกำหนด

มาตรา ๔๔ สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลอาจมีรายได้จาก

(๑) ทุนประเดิมที่รัฐบาลจัดสรรให้ตามมาตรา ๖๐

(๒) เงินและทรัพย์สินที่รับโอนมาตามมาตรา ๖๒

(๓) เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้ตามความเหมาะสมเป็นรายปี

(๔) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคหรือมอบให้

(๕) ดอกผล และผลประโยชน์หรือรายได้อื่นใดที่เกิดจากการดำเนินการของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล

ทรัพย์สินของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลไม่อยู่ในความรับผิดแห่งการบังคับคดี

เงินและทรัพย์สินของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล ไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ยกเว้นดอกผล และผลประโยชน์หรือรายได้อื่นตามวรรคหนึ่ง (๕) เมื่อใช้จ่ายตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลแล้ว ที่เหลือให้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

มาตรา ๔๕ ให้สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลมีผู้อำนวยการคนหนึ่ง ซึ่งคณะกรรมการกำกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลแต่งตั้ง มีหน้าที่บริหารกิจการของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลขึ้นตรงต่อคณะกรรมการกำกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล และจะให้มีรองผู้อำนวยการเป็นผู้ช่วยสั่งและปฏิบัติงานรองจากผู้อำนวยการก็ได้

การแต่งตั้งผู้อำนวยการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาที่คณะกรรมการกำกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลกำหนด

มาตรา ๔๖ ผู้อำนวยการต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) สามารถทำงานให้แก่สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลได้เต็มเวลา

(๓) มีอายุไม่เกินห้าสิบห้าปีในวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

(๔) เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในด้านการพัฒนาอุตสาหกรรมหรือกิจการด้านเศรษฐกิจดิจิทัล และการบริหารจัดการ

(๕) ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

(๖) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๗) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือจากหน่วยงานของเอกชน เพราะทุจริตต่อหน้าที่หรือประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง

(๙) ไม่เคยถูกถอดถอนออกจากตำแหน่งตามกฎหมาย

(๑๐) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง

(๑๑) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล หรือกิจการที่ขัดหรือแย้งกับวัตถุประสงค์ของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

มาตรา ๔๗ ผู้อำนวยการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้

ในกรณีที่ข้อเท็จจริงปรากฏว่า ผู้อำนวยการมีผลการประเมินตลอดทั้งสามปีที่ผ่านมาอยู่ในขั้นต่ำกว่าดีตั้งแต่สองปีขึ้นไป ให้ดำเนินการสรรหาผู้อำนวยการใหม่ ในกรณีเช่นนี้ คณะกรรมการกำกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลจะแต่งตั้งผู้อำนวยการที่พ้นจากตำแหน่งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการอีกไม่ได้ ในกรณีอื่นผู้อำนวยการอาจสมัครเข้ารับการคัดเลือกใหม่ได้

การประเมินผลตามวรรคสองให้คำนึงถึงผลประกอบการของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลเป็นส่วนสำคัญด้วย

มาตรา ๔๘ เพื่อประโยชน์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการตามมาตรา ๔๗ ให้คณะกรรมการกำกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลจัดให้มีการประเมินโดยผู้ประเมินภายนอกที่เป็นกลางและอิสระ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลกำหนด

มาตรา ๔๙ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามมาตรา ๔๗ อำนวยการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) คณะกรรมการกำกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลให้ออก เพราะไม่ผ่านการประเมินหรือมีผลการประเมินอยู่ในขั้นต่ำกว่าดีสองปีติดต่อกัน หรือเมื่อคณะกรรมการกำกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล เห็นว่าหากให้อยู่ในตำแหน่งต่อไปจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลอย่างร้ายแรง

(๔) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๕) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๔๖

มาตรา ๕๐ เมื่อผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งให้รองผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งด้วย และในกรณีผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งเพราะเหตุผลจากการประเมินตามมาตรา ๔๗ หรือมาตรา ๔๙ (๓) จะแต่งตั้งรองผู้อำนวยการที่พ้นจากตำแหน่งนั้นเป็นผู้อำนวยการมิได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง รองผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งเมื่อผู้อำนวยการสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง

มาตรา ๕๑ ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) บริหารงานของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล แผนยุทธศาสตร์การส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล และตามนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และระเบียบ ข้อบังคับ ที่คณะกรรมการกำกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลกำหนด

(๒) วางระเบียบเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลโดยไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด นโยบาย มติ หรือประกาศที่คณะกรรมการกำกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลกำหนด

(๓) เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้างทุกตำแหน่ง เว้นแต่ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายในและประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้างของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลทุกตำแหน่งตามระเบียบหรือข้อบังคับของคณะกรรมการกำกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล

(๔) แต่งตั้งรองผู้อำนวยการที่มีคุณสมบัติและไม่เกินจำนวนที่คณะกรรมการกำกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลกำหนด

(๕) บรรจุแต่งตั้ง เลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้าง ลงโทษทางวินัยพนักงานและลูกจ้าง ตลอดจนให้พนักงานและลูกจ้างออกจากตำแหน่ง ทั้งนี้ ตามระเบียบหรือข้อบังคับของคณะกรรมการกำกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล

(๖) ปฏิบัติการอื่นใดตามระเบียบ ข้อบังคับ และมติของคณะกรรมการกำกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล

มาตรา ๕๒ ในกิจการที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอก ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้แทนของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล และเพื่อการนี้ผู้อำนวยการจะมอบอำนาจให้บุคคลใดปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนก็ได้ แต่ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลกำหนด

การรักษาการแทน และการปฏิบัติหน้าที่แทน ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลกำหนด

มาตรา ๕๓ การบัญชีของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล ให้จัดทำตามมาตรฐานการบัญชีตามแบบและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลกำหนด

มาตรา ๕๔ ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งอยู่ระหว่างการปฏิบัติงานชดใช้ทุนการศึกษาที่ได้รับจากส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ ที่ได้โอนย้ายมาปฏิบัติหน้าที่ที่สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด ให้ถือเป็นการชดใช้ทุนตามสัญญา และมีสิทธินับระยะเวลาการปฏิบัติงานในสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล เป็นระยะเวลาในการชดใช้ทุนตามสัญญาด้วย

มาตรา ๕๕ ให้สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลจัดทำงบดุล งบการเงิน และบัญชีทำการส่งผู้สอบบัญชีภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชีทุกปี

ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินให้ความเห็นชอบเป็นผู้สอบบัญชี และประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลทุกรอบปี แล้วทำรายงานผลการสอบบัญชีเสนอต่อคณะกรรมการกำกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล

มาตรา ๕๖ ให้สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลจัดทำรายงานการดำเนินงานประจำปีเสนอรัฐมนตรีภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี และเผยแพร่รายงานนี้ต่อสาธารณชน

รายงานการดำเนินงานประจำปีตามวรรคหนึ่ง ให้แสดงรายละเอียดของงบการเงินที่ผู้สอบบัญชีให้ความเห็นแล้ว พร้อมทั้งผลงานของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลในปีที่ล่วงมาและรายงานการประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลในปีที่ล่วงมาแล้ว

การประเมินผลการดำเนินการของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลตามวรรคสอง จะต้องดำเนินการโดยบุคคลภายนอกที่คณะกรรมการกำกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลให้ความเห็นชอบ

มาตรา ๕๗ ให้รัฐมนตรีมีอำนาจกำกับดูแลการดำเนินกิจการของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่และตามกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และแผนยุทธศาสตร์การส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล เพื่อการนี้ให้รัฐมนตรีมีอำนาจสั่งให้ผู้อำนวยการชี้แจง แสดงความคิดเห็น หรือทำรายงานและมีอำนาจยับยั้งการกระทำของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลที่ขัดต่ออำนาจหน้าที่ของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล นโยบายของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หรือแผนยุทธศาสตร์การส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลตลอดจนสั่งสอบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการดำเนินการของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลได้

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๕๘ ในวาระเริ่มแรก ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการตามมาตรา ๗ (๑) (๒) (๓) และวรรคสอง เพื่อปฏิบัติหน้าที่เท่าที่จำเป็นไปพลางก่อนแต่ไม่เกินเก้าสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๕๙ ในวาระเริ่มแรก ที่ยังไม่มีคณะกรรมการกำกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลตามพระราชบัญญัตินี้ ให้คณะกรรมการกำกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล ประกอบด้วย ปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เป็นประธานกรรมการ เลขาธิการ และผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และความสามารถเป็นที่ประจักษ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ด้านเศรษฐศาสตร์ ด้านสังคมศาสตร์ ด้านบริหารธุรกิจ ด้านกฎหมาย หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของคณะกรรมการกำกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลที่รัฐมนตรีแต่งตั้ง จำนวนสี่คน เป็นกรรมการ และให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการตามวรรคสองเป็นเลขานุการของคณะกรรมการกำกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล โดยให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นการชั่วคราวไปจนกว่าจะมีคณะกรรมการกำกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลตามพระราชบัญญัตินี้ ซึ่งต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ในระหว่างที่ยังไม่มีการแต่งตั้งผู้อำนวยการตามพระราชบัญญัตินี้ ให้รัฐมนตรีแต่งตั้งผู้ที่เห็นสมควรให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการตามพระราชบัญญัตินี้เป็นการชั่วคราว จนกว่าจะมีการแต่งตั้งผู้อำนวยการตามพระราชบัญญัตินี้ ซึ่งต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๖๐ ในวาระเริ่มแรก ให้คณะรัฐมนตรีจัดสรรทุนประเดิมให้แก่กองทุนและสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลตามความจำเป็น

มาตรา ๖๑ ในวาระเริ่มแรก ให้รัฐมนตรีเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาให้ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นใดในหน่วยงานของรัฐ มาปฏิบัติงานเป็นพนักงานของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลเป็นการชั่วคราวภายในระยะเวลาที่คณะรัฐมนตรีกำหนดได้

มาตรา ๖๒ เมื่อพระราชบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับแล้ว ให้พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๖ และพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นอันยกเลิก และให้บรรดากิจการ เงินและทรัพย์สิน สิทธิ หนี้ รวมทั้งงบประมาณของสำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) ที่มีอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ตกเป็นของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล

มาตรา ๖๓ ให้โอนเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับไปเป็นพนักงานหรือลูกจ้างของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลเป็นการชั่วคราว

ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลดำเนินการคัดเลือกเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างตามวรรคหนึ่งเพื่อบรรจุเป็นพนักงานหรือลูกจ้างของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลต่อไป

พนักงานหรือลูกจ้างผู้ใดได้รับการคัดเลือกและบรรจุตามวรรคสอง ให้มีสิทธินับระยะเวลาทำงานที่เคยทำงานอยู่ในสำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) ต่อเนื่องรวมกับระยะเวลาทำงานในสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล

เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างตามวรรคหนึ่งผู้ใดไม่ประสงค์จะทำงานในสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลต่อไป หรือไม่ได้รับการคัดเลือกและบรรจุตามวรรคสอง ให้ถือว่าเป็นการเลิกจ้างและให้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนการเลิกจ้างตามประกาศ ระเบียบ หรือข้อบังคับของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลในส่วนที่เกี่ยวกับการเลิกจ้างและการได้รับค่าตอบแทนการเลิกจ้างดังกล่าว ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน กฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม และกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน แต่สำหรับกรณีการไม่สมัครใจจะทำงานในสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล ต้องแสดงความจำนงภายในสามสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๖๔ ในระหว่างที่ยังมิได้มีการออกประกาศ ระเบียบ หรือข้อบังคับในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลตามพระราชบัญญัตินี้ คณะกรรมการกำกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลสามารถกำหนดให้นำประกาศ ระเบียบ หรือข้อบังคับของสำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือองค์การมหาชนอื่นซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับมาใช้บังคับโดยอนุโลมกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลได้ ทั้งนี้ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๖๕ การดำเนินการออกประกาศ ระเบียบ และข้อบังคับตามพระราชบัญญัตินี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ หากไม่สามารถดำเนินการได้ ให้รัฐมนตรีรายงานเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้ต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบ

ผู้รับสนองพระราชโองการ
พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา
นายกรัฐมนตรี

<u>หมายเหตุ</u> :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในด้านดิจิทัลได้เข้ามามีบทบาทสำคัญในการพัฒนาและขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคม รวมทั้งส่งผลต่อฐานความรู้และขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ซึ่งหน่วยงานภาครัฐและภาคธุรกิจต่างมีความต้องการนำระบบเทคโนโลยีด้านดิจิทัลดังกล่าวมาใช้ในการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพของการให้บริการ เพื่อประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับหรือการพัฒนาในการแข่งขันทางธุรกิจของภาคเอกชน แต่ประเทศไทยยังขาดการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในด้านดิจิทัลอย่างเป็นระบบที่จะสามารถตอบสนองความต้องการดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะนำไปสู่การพัฒนาทางด้านเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศครอบคลุมการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ที่มีส่วนสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศและการวางโครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศอย่างเป็นระบบเพื่อลดความซ้ำซ้อนในการดำเนินงานและส่งเสริมกิจกรรมในด้านเศรษฐกิจและสังคมของประเทศทั้งของภาครัฐและภาคเอกชน จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

ประวัติผู้จัดทำคู่มือ
นายเตชิต ชื่นประทุมทอง

ประวัติส่วนตัว

เกิดวันที่ 26 เดือน มกราคม พ.ศ. 2532 ปัจจุบันอายุ 34 ปี

การศึกษาระดับอุดมศึกษา

	วุฒิการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่จบ	ชื่อสถานศึกษา
1.3.1	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ) สาขาระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์	2554	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น
1.3.2	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	2552	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น

ประวัติการปฏิบัติงาน

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง นักเทคโนโลยีสารสนเทศ ระดับปฏิบัติการ ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 3 สิงหาคม พ.ศ. 2558

ประสบการณ์

1. **ปีงบประมาณ 2561** เรื่อง การพัฒนาระบบสำนักงานอัตโนมัติ กรณีศึกษา คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ผู้ร่วมโครงการ)
2. **ปีงบประมาณ 2562** เรื่อง การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการฝึกงานนักศึกษาเภสัชศาสตร์ 19 สถาบัน (เจ้าของโครงการ)
3. **ปีงบประมาณ 2563** เรื่อง การพัฒนาระบบการรายงานของเสียจากสารเคมี กรณีศึกษา คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ผู้ร่วมโครงการ)
4. **ปีงบประมาณ 2563** เรื่อง การพัฒนาระบบการจัดการข้อมูลสารเคมี กรณีศึกษา คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ผู้ร่วมโครงการ)
5. **ปีงบประมาณ 2564** เรื่อง การพัฒนาระบบการจัดการข้อมูลเครื่องแก้ว กรณีศึกษา คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ผู้ร่วมโครงการ)

6. **ปีงบประมาณ 2565** เรื่อง การพัฒนาระบบ Pharm KKU Digital Workflow กรณีศึกษา คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ผู้ร่วมโครงการ)

7. **ปีงบประมาณ 2566** เรื่อง การพัฒนาระบบงานด้านการเงิน โปรแกรมการควบคุมงบประมาณและการบัญชี โดยการนำระบบเทคโนโลยี (ผู้ร่วมโครงการ)

8. **ปีงบประมาณ 2566** เรื่อง การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการขอตำแหน่งทางวิชาการ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ผู้ร่วมโครงการ)

รวมเวลารับราชการ 8 ปี 2 เดือน