



**คู่มือการปฏิบัติงาน
การรับบุคคลเข้าศึกษา
ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี
คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น**

วาสนา ปทุมธนทรัพย์
นักจัดการงานทั่วไป
งานการจัดการศึกษาและจัดการทั่วไป
คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

คำนำ

คู่มือการรับบุคคลเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ เพื่อให้ผู้ที่รับผิดชอบงานด้านการรับเข้า รวมถึงบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการประสานงานกับสำนักบริหาร และพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ใช้เป็นเครื่องมือหรือแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยมีการจัดทำรายละเอียดของการทำงาน ที่ประกอบด้วย บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน กระบวนการขั้นตอนการปฏิบัติงาน การพัฒนาเทคนิคการปฏิบัติงาน รวมถึงการพบปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไข และแนวทางการพัฒนางาน

ผู้จัดทำขอขอบพระคุณ รองศาสตราจารย์ ดร.ศักดา ดาดวง รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนา นักศึกษา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดวงกมล ศักดิ์เลิศสกุล ผู้ช่วยคณบดีด้านวิชาการ นายบุญคงศิลป์ วานมนตรี ผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะเภสัชศาสตร์ นางกุลธิดา รักศิลป์ หัวหน้างาน การจัดการศึกษาและจัดการทั่วไป คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ให้ข้อคิดเห็นและกรุณา ตรวจสอบเนื้อหาให้ข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุง จึงขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการรับบุคคลเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานด้านการรับบุคคลเข้า ศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีฯ และผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป อนึ่ง หากท่านผู้ใดมีความเห็นข้อเสนอแนะต่อการพัฒนาปรับปรุงคู่มือการรับบุคคลเข้าศึกษาในหลักสูตร ระดับปริญญาตรี คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับนี้ ผู้จัดทำยินดีรับข้อความเห็น ข้อเสนอแนะจากทุกท่าน เพื่อจะได้นำไปปรับปรุงเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

วาสนา ปทุมธนทรัพย์

มิถุนายน 2563

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
สารบัญแผนภาพ.....	จ
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ.....	1
1.2 วัตถุประสงค์.....	3
1.3 ขอบเขตการใช้คู่มือ.....	3
1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	3
1.5 นิยามศัพท์.....	3
บทที่ 2 โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ	
2.1 โครงสร้างองค์กรและการบริหารจัดการ.....	5
2.2 ปรัชญา ปณิธาน อัตลักษณ์ วัฒนธรรมองค์กร และค่านิยม.....	7
2.3 การผลิตบัณฑิต.....	8
2.4 บุคลากร.....	9
2.5 โครงสร้างการบริหารจัดการ.....	9
2.6 หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ขอกำหนดตำแหน่ง.....	13
บทที่ 3 หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงาน	
3.1 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542.....	17
3.2 พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2558.....	17
3.3 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายระบบการคัดเลือกกลาง บุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา (Thai University Central Admission System : TCAS).....	18
3.4 ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ.2562.....	20
3.5 คู่มือระบบการคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา (Thai University Central Admission System : TCAS) ปีการศึกษา 2562 สำหรับสถาบันอุดมศึกษา.....	21
3.6 วิธีการปฏิบัติงาน.....	24
3.7 วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง.....	26

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 4 ขั้นตอนกระบวนการและเทคนิคการปฏิบัติงาน	
4.1 การรับบุคคลเข้าศึกษาฯ รอบที่ 1 การรับด้วย Portfolio.....	30
4.2 การรับบุคคลเข้าศึกษาฯ รอบที่ 2 การรับแบบโควตาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ..	40
4.3 การรับบุคคลเข้าศึกษาฯ รอบที่ 3 การรับตรงร่วมกัน.....	45
4.4 การรับบุคคลเข้าศึกษาฯ รอบที่ 4 การรับแบบ Admission.....	51
4.5 การรับบุคคลเข้าศึกษาฯ รอบที่ 5 การรับตรงอิสระ.....	55
บทที่ 5 ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	
5.1 ปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข.....	62
5.2 ข้อเสนอแนะ.....	63
บรรณานุกรม.....	64
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542.....	67
พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2558.....	67
ภาคผนวก ข ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายระบบการคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา (Thai University Central Admission System : TCAS).....	68
ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ.2562.....	68
คู่มือระบบการคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา (Thai University Central Admission System : TCAS) ปีการศึกษา 2562 สำหรับสถาบันอุดมศึกษา.....	68
ภาคผนวก ค ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา ระดับปริญญาตรี คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น.....	69
ตัวอย่างหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการอำนวยการฯ.....	69
ตัวอย่างประกาศการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต โครงการพิเศษ และหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต โครงการพิเศษนานาชาติ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น.....	69

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ตัวอย่างบันทึกข้อความเสนอลงนามประกาศการคัดเลือกบุคคล	
เข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น...	69
ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบแฟ้มสะสมผลงาน.....	70
ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์บุคคลเพื่อ	
เข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น...	70
ตัวอย่างประกาศการคัดเลือกผู้มีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์ในการคัดเลือก	
บุคคลเพื่อเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี คณะเภสัชศาสตร์	
มหาวิทยาลัยขอนแก่น.....	70
แบบฟอร์มรายชื่อแนบท้ายประกาศการคัดเลือกผู้มีสิทธิ์เข้าสอบ	
สัมภาษณ์.....	70
ตัวอย่างบันทึกข้อความเสนอลงนามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบ	
สัมภาษณ์คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น.....	71

สารบัญแผนภาพ

	หน้า
แผนภาพที่ 1 โครงสร้างองค์กร.....	10
แผนภาพที่ 2 โครงสร้างบริหารจัดการ.....	11
แผนภาพที่ 3 โครงสร้างอัตรากำลังของงานการจัดการศึกษาและจัดการทั่วไป.....	12
แผนภาพที่ 4 โครงสร้างภาระงานด้านวิชาการ.....	13
แผนภาพที่ 5 การรับบุคคลเข้าศึกษาฯ รอบที่ 1 การรับด้วย Portfolio.....	30
แผนภาพที่ 6 การรับบุคคลเข้าศึกษาฯ รอบที่ 2 การรับแบบโควตาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	40
แผนภาพที่ 7 การรับบุคคลเข้าศึกษาฯ รอบที่ 3 การรับตรงร่วมกัน.....	45
แผนภาพที่ 8 การรับบุคคลเข้าศึกษาฯ รอบที่ 4 การรับแบบ Admission.....	51
แผนภาพที่ 9 การรับบุคคลเข้าศึกษาฯ รอบที่ 5 การรับตรงอิสระ.....	55

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ

คณะเภสัชศาสตร์ ได้จัดตั้งขึ้นเพื่อตอบสนองแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 4 (พ.ศ.2520 - 2524) ตามโครงการพัฒนาการสาธารณสุขของประเทศ คณะเภสัชศาสตร์ ได้จัดตั้งโดยพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2523 ประกาศ ณ วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ.2523 ตามประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับพิเศษหน้า 1 เล่ม 97 ตอนที่ 197 วันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ.2523 นับเป็นสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา ผลิตบัณฑิตสาขาวิชาเภสัชศาสตร์ แห่งที่ 5 ของประเทศ ถัดจาก จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยมหิดล และมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดยมีการจัดการเรียนการสอนในสาขาเภสัชศาสตร์ หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต ซึ่งเป็นหลักสูตร 5 ปี เริ่มรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีรุ่นแรกเมื่อปีการศึกษา 2525 ต่อมาได้เปิดหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต ภาคสมทบ ในปีการศึกษา 2538 และเปิดสอนหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต (ศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ) ในปีการศึกษา 2547 ซึ่งเป็นหลักสูตรแรกของประเทศไทยที่เปิดสอนเป็นภาษาอังกฤษในสาขาเภสัชศาสตร์ และเป็นหลักสูตรแรกในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่เปิดสอนเป็นภาษาอังกฤษ และปรับปรุงเป็นหลักสูตรนานาชาติในปีการศึกษา 2552 ปัจจุบันปรับปรุงหลักสูตรจากหลักสูตร 5 ปี เป็นหลักสูตร 6 ปี ในปีการศึกษา 2556 การเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษา เริ่มเปิดหลักสูตรเภสัชศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชกรรมคลินิก ในปีการศึกษา 2538 เป็นการจัดการเรียนการสอนแบบสะสมหน่วยกิต (Module) มีการจัดการเรียนการสอนในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง 1 หลักสูตร ระดับปริญญาโท 8 หลักสูตร และระดับปริญญาเอก 2 หลักสูตร

ในการดำเนินการรับบุคคลเข้าศึกษาในคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีหลักสูตรในระดับปริญญาตรี ได้แก่ หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต โครงการพิเศษ และหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต โครงการพิเศษนานาชาติ ที่ผ่านมามีวิธีการรับหลายรูปแบบเพื่อให้ได้นักศึกษาตรงตามวัตถุประสงค์ที่หลักสูตรกำหนด เช่น การรับตรงมหาวิทยาลัยขอนแก่น การรับระบบกลาง (Admissions) การรับวิธีพิเศษตามนโยบายของมหาวิทยาลัย และการจัดสอบคัดเลือกของคณะโดยตรงในหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต โครงการพิเศษและหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต โครงการพิเศษนานาชาติ ปัจจุบันนับแต่ปีการศึกษา 2561 ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) มีนโยบายปรับรูปแบบการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาแบบใหม่ที่เรียกว่า Thai University Center Admission System หรือ TCAS ภายใต้หลักการที่ว่า นักเรียนควรอยู่ในห้องเรียนจนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ผู้สมัครแต่ละคนมีเพียง 1 สิทธิ์ ในการตอบรับในสาขาวิชาที่เลือกเพื่อความเสมอภาค และสถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งที่สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ จะเข้าระบบ

ยืนยันสิทธิ์ (Clearing House) เพื่อบริหาร 1 สิทธิ์ของผู้สมัคร โดยแบ่งการคัดเลือกออกเป็น 5 รอบ แต่ละรอบจะมีเงื่อนไขที่แตกต่างกัน ดังนี้

รอบที่ 1 การรับด้วย Portfolio โดยไม่มีการสอบข้อเขียน : สำหรับนักเรียนทั่วไป นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ นักเรียนโควตา นักเรียนเครือข่าย ให้นักเรียนยื่นสมัครโดยตรงกับสถาบันอุดมศึกษา

รอบที่ 2 การรับแบบโควตาที่มีการสอบข้อเขียนหรือข้อสอบปฏิบัติ : โดยมีเงื่อนไขต่างๆ ระบุไว้ สำหรับนักเรียนที่อยู่ในเขตพื้นที่หรือโควตาของโรงเรียนในเครือข่าย และโครงการความสามารถพิเศษต่างๆ ซึ่งสถาบันอุดมศึกษาจะประกาศเกณฑ์การสอบให้นักเรียนยื่นสมัครโดยตรงกับสถาบันอุดมศึกษาและเข้ารับการคัดเลือกตามเกณฑ์การสอบ

รอบที่ 3 การรับตรงร่วมกัน : สำหรับนักเรียนในโครงการกลุ่มสถาบันแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทย (กสพท.) โครงการอื่นๆ และนักเรียนทั่วไป โดย ทปอ.เป็นหน่วยกลางในการรับสมัคร นักเรียนสามารถเลือกได้ 4 สาขาวิชาโดยไม่เรียงลำดับ แต่ละสถาบันอุดมศึกษากำหนดเกณฑ์ที่เป็นอิสระของตนเอง

รอบที่ 4 การรับแบบ Admission : สำหรับนักเรียนทั่วไป โดย ทปอ.เป็นหน่วยกลางในการรับสมัคร นักเรียนสามารถเลือกสมัครได้ 4 สาขาวิชา แบบมีลำดับ โดยใช้เกณฑ์ค่าน้ำหนักตามที่ประกาศไว้ล่วงหน้า 3 ปี

รอบที่ 5 การรับตรงอิสระ : สถาบันอุดมศึกษารับโดยตรงด้วยวิธีการของสถาบันเอง เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้เรียนต่อ

การสอบคัดเลือกในแต่ละรอบเมื่อรับเสร็จจะทำการยืนยันสิทธิ์ กล่าวคือ นักเรียน 1 คน มี 1 สิทธิ์ในการยืนยันการเข้าศึกษาต่อในสาขาที่สอบได้ เมื่อยืนยันแล้วระบบจะตัดชื่อออกจากการมีสิทธิ์สมัครสอบรอบต่อไป หากต้องการสมัครรอบต่อไปต้องสละสิทธิ์ก่อน แต่หากมีการสมัครครั้งต่อไปโดยไม่สละสิทธิ์แล้วผ่านการคัดเลือกจะถือเป็นโมฆะ (การชี้แจงระบบการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา (Thai university Central Admission System: TCAS) ปีการศึกษา 2561, 2561)

คณะเลขาธิการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงได้ปรับเปลี่ยนวิธีการรับบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายระดับประเทศ และจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว คณะเลขาธิการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงจำเป็นต้องมีคู่มือเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติให้มีมาตรฐานและเป็นระบบในการปฏิบัติงาน ดังนั้น ผู้จัดทำจึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง การรับบุคคลเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี คณะเลขาธิการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อให้

ผู้ปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้องสามารถดำเนินงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกันในคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

1.2 วัตถุประสงค์

- 1.2.1 เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานให้มีมาตรฐานเดียวกันของผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 1.2.2 เพื่อลดความเสี่ยงและปัญหาที่อาจเกิดขึ้น ตลอดจนเพื่อให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับสูง
- 1.2.3 เพื่อเผยแพร่ไปยังหน่วยงานอื่นที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน ทั้งภายในและภายนอกคณะเภสัชศาสตร์

1.3 ขอบเขตการใช้คู่มือ

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติงานการรับบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในระบบการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาใหม่ (TCAS) รอบที่ 1 ถึง รอบที่ 5 รวมถึงคุณสมบัติของผู้สมัครและเกณฑ์การคัดเลือก

1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1.4.1 ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการรับบุคคลเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้ทราบวิธีปฏิบัติงาน แนวปฏิบัติ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานที่ชัดเจนเป็นมาตรฐานเดียวกัน
- 1.4.2 ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการรับบุคคลเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น สามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้
- 1.4.3 ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการรับบุคคลเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีแนวทางในการปฏิบัติงานและสามารถทำงานได้อย่างเป็นระบบ

1.5 คำนิยามศัพท์

- 1.5.1 **ทปอ.** หมายถึง ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย
- 1.5.2 **สทศ.** หมายถึง สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ
- 1.5.3 **ระบบ TCAS** หมายถึง ระบบการคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา
- 1.5.4 **มหาวิทยาลัย** หมายถึง มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 1.5.5 **คณะ** หมายถึง คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

- 1.5.6 **คณะกรรมการอำนวยการ** หมายถึง คณะกรรมการอำนวยการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประกอบด้วย คณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้าที่เกี่ยวข้อง และเจ้าหน้าที่ฝ่ายรับเข้า
- 1.5.7 **คณบดี** หมายถึง คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 1.5.8 **การรับเข้า** หมายถึง การรับบุคคลเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 1.5.9 **หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต** หมายถึง หลักสูตรระดับปริญญาตรี ของคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ภาคปกติ
- 1.5.10 **หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต โครงการพิเศษ** หมายถึง หลักสูตรระดับปริญญาตรี ของคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ภาคโครงการพิเศษ
- 1.5.11 **หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต โครงการพิเศษนานาชาติ** หมายถึง หลักสูตรระดับปริญญาตรีของคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ
- 1.5.12 **นักศึกษา** หมายถึง นักศึกษาคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 1.5.13 **ผู้รับบริการ** หมายถึง นักเรียน ผู้ปกครอง หรือผู้ที่สนใจเข้าศึกษาในคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 1.5.14 **ผู้สมัคร** หมายถึง ผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่สาขาวิชา/มหาวิทยาลัยกำหนดให้สามารถสมัครเข้าคัดเลือกในมหาวิทยาลัยได้
- 1.5.15 **ผู้ผ่านการคัดเลือก** หมายถึง ผู้สมัครที่ได้รับการประกาศรายชื่อว่าผ่านการคัดเลือกจากสาขาวิชา/มหาวิทยาลัยให้เข้าศึกษาได้
- 1.5.16 **ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา** หมายถึง ผู้ที่ได้รับการประกาศรายชื่อว่าผ่านการคัดเลือกให้เข้าศึกษาได้ และได้ดำเนินการยืนยันสิทธิ์นั้นในระบบ TCAS โดยเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่สาขาวิชา/มหาวิทยาลัยกำหนด

บทที่ 2

โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ

2.1 โครงสร้างองค์กรและการบริหารจัดการ

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้ปรับโครงสร้างองค์กร เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงานรวมทั้งสอดคล้องสัมพันธ์กับสถานะการเปลี่ยนแปลงภาครัฐและมหาวิทยาลัยที่เกิดขึ้นโดยกำหนดโครงสร้างองค์กรแบบแนวราบมากขึ้น ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2549 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม 123 ตอนที่ 101 ง ลงวันที่ 28 กันยายน 2549 ส่วนของคณะเภสัชศาสตร์ กำหนดในข้อ 10 ของประกาศกระทรวงศึกษาธิการ โดยแบ่งส่วนราชการของคณะเภสัชศาสตร์เป็น 2 ส่วนคือ สำนักงานคณบดี และสำนักงานวิชาการ

นอกจากโครงสร้างองค์กรอย่างเป็นทางการและมหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้เห็นชอบในการจัดโครงสร้างองค์กรภายในที่กำหนดขึ้นตามสถานการณ์เพื่อให้เกิดความยืดหยุ่น คล่องตัวในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยมติสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุมครั้งที่ 3/2546 เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2546 และตามประกาศ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 1/2546 เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2546 เห็นชอบ โครงสร้างการบริหารจัดการคณะเภสัชศาสตร์ ประกอบด้วย สำนักวิชาการ และ สำนักงานคณบดี

การปรับโครงสร้างองค์กรและการบริหารจัดการองค์กร ช่วงปี 2558 – 2561 คณะเภสัชศาสตร์ได้ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารจัดการ จากเดิม มี 2 กลุ่มสาขาวิชาหลักๆ คือ สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ และสาขาวิชาเภสัชกรรมปฏิบัติ เป็น 5 สาขาวิชา ประกอบด้วย 1) สาขาวิชาเภสัชกรรมคลินิก 2) สาขาวิชาเภสัชเคมี 3) สาขาวิชาเภสัชศาสตร์สังคมและการบริหาร 4) สาขาวิชาเทคโนโลยีเภสัชกรรม และ 5) สาขาวิชาเภสัชเวชและพิษวิทยา เพื่อความคล่องตัวในการบริหารจัดการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2562 คณะเภสัชศาสตร์ ได้ปรับโครงสร้างตามนโยบายของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 283/2562) เรื่อง การแบ่งหน่วยงานและหน่วยงานย่อยภายในคณะเภสัชศาสตร์ ลงวันที่ 23 มกราคม 2562 โดยแบ่งหน่วยงานและหน่วยงานย่อยภายในคณะเภสัชศาสตร์ ดังนี้

- 1) กองบริหารงานคณะเภสัชศาสตร์ ประกอบด้วย
 - 1.1 งานการจัดการทรัพยากร
 - 1.2 งานการจัดการพัฒนา
 - 1.3 งานการจัดการศึกษาและจัดการทั่วไป
 - 1.4 งานการจัดการห้องปฏิบัติการ

2) หน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามยุทธศาสตร์ของคณะเภสัชศาสตร์ ประกอบด้วย

2.1 ศูนย์พัฒนาการบริการวิชาการและวิจัย คณะเภสัชศาสตร์

2.2 สถานปฏิบัติการเภสัชกรรมการผลิต คณะเภสัชศาสตร์

2.3 สถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน คณะเภสัชศาสตร์

และการบริหารวิชาการ ให้แบ่งสาขาวิชา ดังนี้

1) สาขาวิชาเทคโนโลยีเภสัชกรรม

2) สาขาวิชาเภสัชกรรมคลินิก

3) สาขาวิชาเภสัชเคมี

4) สาขาวิชาเภสัชเวชและพิษวิทยา

5) สาขาวิชาเภสัชศาสตร์สังคมและการบริหาร

ทั้งนี้ คณะเภสัชศาสตร์ ได้มีการตั้งภารกิจภายใต้งาน ตามคำสั่งคณะเภสัชศาสตร์ที่

121 – 141/2562 โดยมีภารกิจ ประกอบด้วย

งานการจัดการทรัพยากรสิน มีภารกิจ ดังนี้

1) ภารกิจการเงินและพัสดุ

2) ภารกิจกายภาพและสิ่งแวดล้อม

งานการจัดการพัฒนา มีภารกิจ ดังนี้

1) ภารกิจแผนงาน ประกันคุณภาพและวิเทศสัมพันธ์

2) ภารกิจห้องสมุด

งานการจัดการศึกษาและจัดการทั่วไป มีภารกิจ ดังนี้

1) ภารกิจจัดการศึกษา

2) ภารกิจสนับสนุนการวิจัยและประชุมวิชาการ

3) ภารกิจทรัพยากรบุคคล

4) ภารกิจสารบรรณ การประชุม และประสานงาน

งานการจัดการห้องปฏิบัติการ มีภารกิจ ดังนี้

1) ภารกิจปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

2) ภารกิจปฏิบัติการและบริการวิชาการด้านตรวจวัดระดับยาและสารเคมีในชีววัตถุ

3) ภารกิจปฏิบัติการและบริการวิชาการด้านคุณภาพผลิตภัณฑ์ (การตรวจวิเคราะห์)

4) ภารกิจปฏิบัติการและบริการวิชาการด้านคุณภาพผลิตภัณฑ์ (การคุ้มครองผู้บริโภค)

2.2 ปรัชญา ปณิธาน อัตลักษณ์ วัฒนธรรมองค์กร และค่านิยม

ปรัชญา : ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ เจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติวิชาชีพ เกสัศกรรมให้มีความเพียบพร้อมด้วยคุณธรรม จริยธรรม

ปณิธาน : ผลิตบุคลากรด้านเกสัศศาสตร์ มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ทางด้าน วิชาการ และวิชาชีพขั้นสูงเทียบเท่ามาตรฐานระดับชาติและสากล เป็นผู้ทรงคุณธรรม มีจรรยาบรรณ แห่งวิชาชีพเกสัศกรรม เป็นผู้สามารถประยุกต์ทฤษฎีวิชาการไปใช้ในการปฏิบัติงานประจำ และริเริ่ม สร้างสรรค์ พัฒนางานใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อัตลักษณ์

- อัตลักษณ์ของนักศึกษา/บัณฑิต : เป็นผู้มีความรู้คู่ทักษะอย่างแท้จริง (Ready to Work) เป็นผู้ที่มีความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ (English Proficiency) เป็นผู้ที่มีความสามารถในการนำเสนอและถามตอบ (Presentation Proficiency) เป็นผู้ที่มีความสามารถในการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship Skill) และเป็นคนดี มีจิตอาสา
- อัตลักษณ์ของคณาจารย์ : เป็นผู้ที่มีศักยภาพทางวิชาการและความเชี่ยวชาญ ในทักษะ ด้านการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ โดยสามารถบูรณาการความรู้และทักษะทั้ง 3 ด้าน คือ ด้านการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ เข้าด้วยกัน และมีเส้นทาง ความก้าวหน้าความเชี่ยวชาญทางวิชาการตั้งแต่ อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ เพื่อผลิตบัณฑิต วิจัย และบริการวิชาการ เกสัศศาสตร์ที่มีคุณภาพ และต้องเป็นคนดี มีจิตอาสา
- อัตลักษณ์ของเจ้าหน้าที่สนับสนุน : เป็นผู้ที่มีศักยภาพทางวิชาการและความเชี่ยวชาญใน ทักษะ การปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ ได้ประสิทธิผลโดยมีจิตบริการอย่าง มีอาชีพร และต้องเป็นคนดี มีจิตอาสา

วัฒนธรรมองค์กร (Organization Culture) : ตรงเวลา คิดเชิงบวก พุดดี ทำดี

ค่านิยม (Value)

- การมุ่งเน้นผลลัพธ์ (ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล)
- การมุ่งเน้นผู้รับบริการ (ตอบสนองความคาดหวัง รับผิดชอบ)
- Accountability (โปร่งใส นิติธรรม เสมอภาค)
- ความรับผิดชอบต่อสังคม (มีส่วนร่วม กระจายอำนาจ และคุณธรรม)

วิสัยทัศน์ (Vision) : คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่นเป็นสถาบันการศึกษาและวิจัยด้านเภสัชศาสตร์ชั้นนำ อันดับ 1 ใน 3 ของประเทศ และมีความเป็นสากล

พันธกิจ ทั้ง 5 ด้าน ดังนี้

- 1) ด้านการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพสูงด้านวิชาชีพและวิจัย และเพิ่มสัดส่วนบัณฑิตศึกษา ที่เน้นความเชี่ยวชาญการวิจัยทางเภสัชศาสตร์
- 2) ด้านการวิจัย ส่งเสริมและสร้างผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์แก้ปัญหา และพัฒนาสังคม โดยคณะฯ มุ่งความเป็นผู้นำด้านการวิจัยทางเภสัชศาสตร์เพื่อชั้นนำการพัฒนาสังคม
- 3) ด้านการบริการวิชาการ โดยใช้ความเชี่ยวชาญด้านวิชาชีพและวิจัย เพื่อบริการ วิชาการ แก่สังคมและสร้างเครือข่ายการเรียนรู้และบริการวิชาการกับสังคม
- 4) ด้านการทํานุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม เป็นศูนย์กลางองค์ความรู้ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านการอนุรักษ์สมุนไพร และเภสัชกรรมแผนไทย
- 5) ด้านการบริการจัดการองค์กรเป็นองค์กรที่มีระบบการบริหารจัดการที่ดี มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีธรรมาภิบาล สามารถบริหารจัดการทรัพยากร ให้มีการสร้างรายได้เพื่อการพึ่งตนเองด้านงบประมาณมากขึ้น

2.3 การผลิตบัณฑิต

คณะเภสัชศาสตร์ มีการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร การขยายหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง ทั้งในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ปัจจุบันมีการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีในหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต 2 หลักสูตร ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง 1 หลักสูตร ระดับปริญญาโท 8 หลักสูตร และระดับปริญญาเอก 2 หลักสูตร ดังรายละเอียด คือ

ระดับปริญญาตรี จำนวน 2 หลักสูตร

- 1) หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต
- 2) หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต หลักสูตรนานาชาติ

หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จำนวน 1 หลักสูตร

- 1) ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง สาขาวิชาเภสัชบำบัด

หลักสูตรระดับปริญญาโท จำนวน 8 หลักสูตร

- 1) เภสัชศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชกรรมคลินิก
- 2) เภสัชศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชศาสตร์
- 3) เภสัชศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการจัดการเภสัชกรรม

- 4) วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาพิษวิทยา
- 5) วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชเคมีและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ
- 6) วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการคุ้มครองผู้บริโภคและการจัดการด้านสุขภาพ
- 7) วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชกรรมแผนไทย
- 8) วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ความงามและสุขภาพ

หลักสูตรระดับปริญญาเอก จำนวน 2 หลักสูตร

- 1) ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชกรรมและระบบสุขภาพ
- 2) ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิจัยและพัฒนาเภสัชภัณฑ์

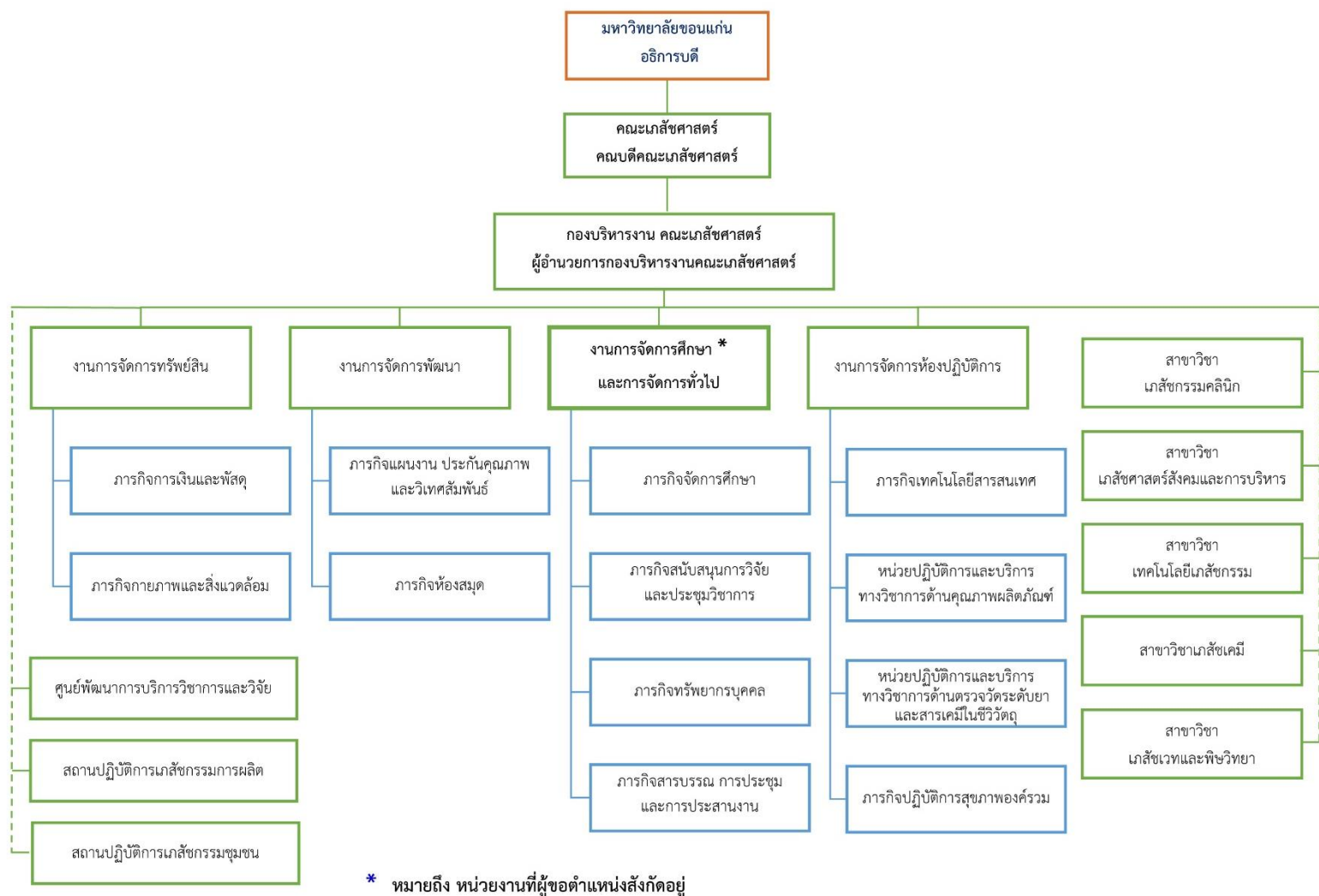
2.4 บุคลากร

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีบุคลากรทั้งสิ้น 175 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 11 มิถุนายน 2563) จำแนกตามสายงาน คือ

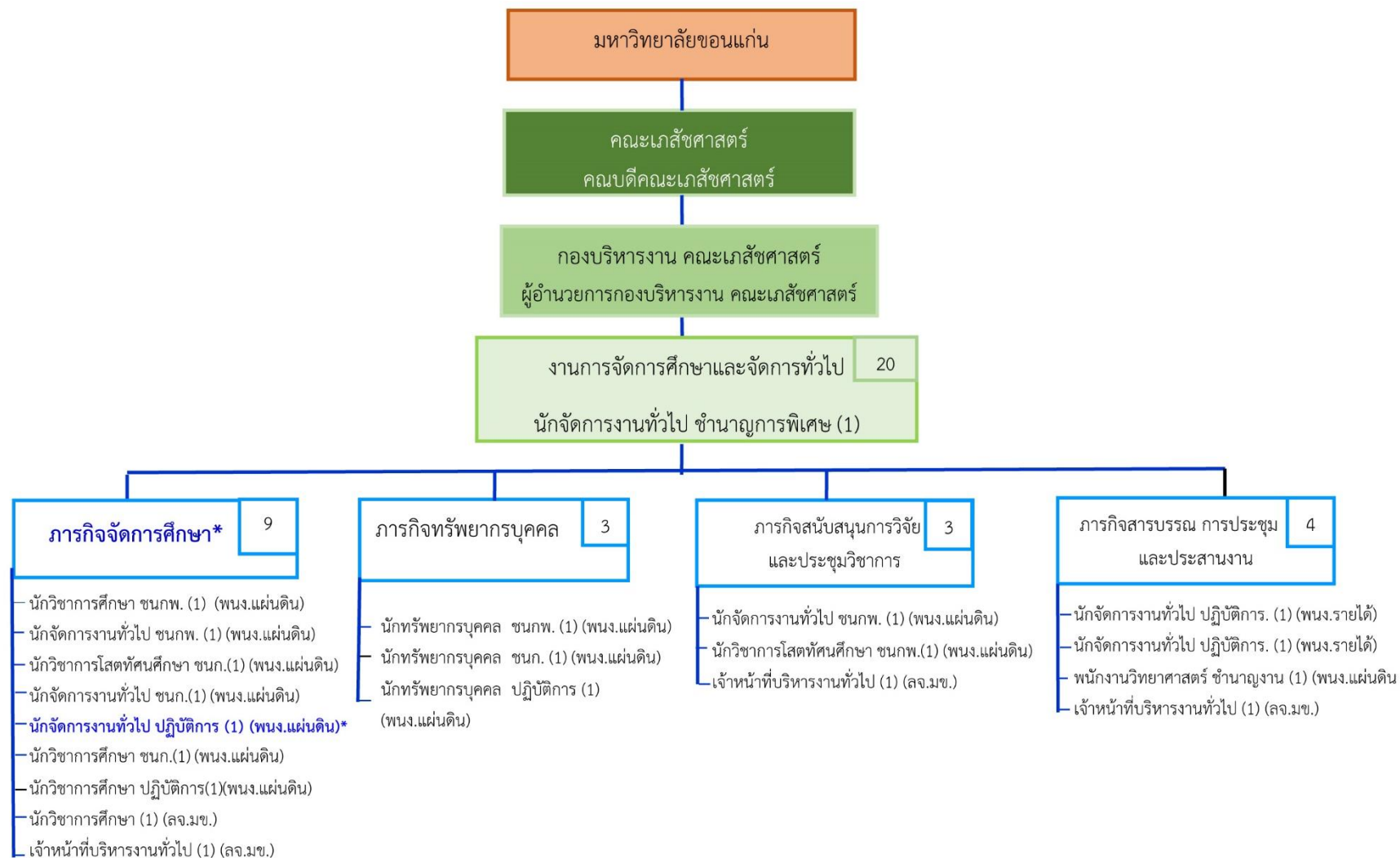
- | | |
|----------------------|--------------|
| - บุคลากรสายผู้สอน | จำนวน 71 คน |
| - บุคลากรสายสนับสนุน | จำนวน 104 คน |

2.5 โครงสร้างการบริหารจัดการ

คณะเภสัชศาสตร์ ได้ปรับโครงสร้างองค์กรและระบบบริหารจัดการองค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงานรวมทั้งสอดคล้อง และสัมพันธ์กับสถานการณ์เปลี่ยนแปลงทางนโยบายของรัฐและมหาวิทยาลัยที่เกิดขึ้นในปัจจุบันและอนาคต โดยมีโครงสร้างต่างๆ ดังรายละเอียดที่ปรากฏใน แผนภาพที่ 1 ถึง แผนภาพที่ 4

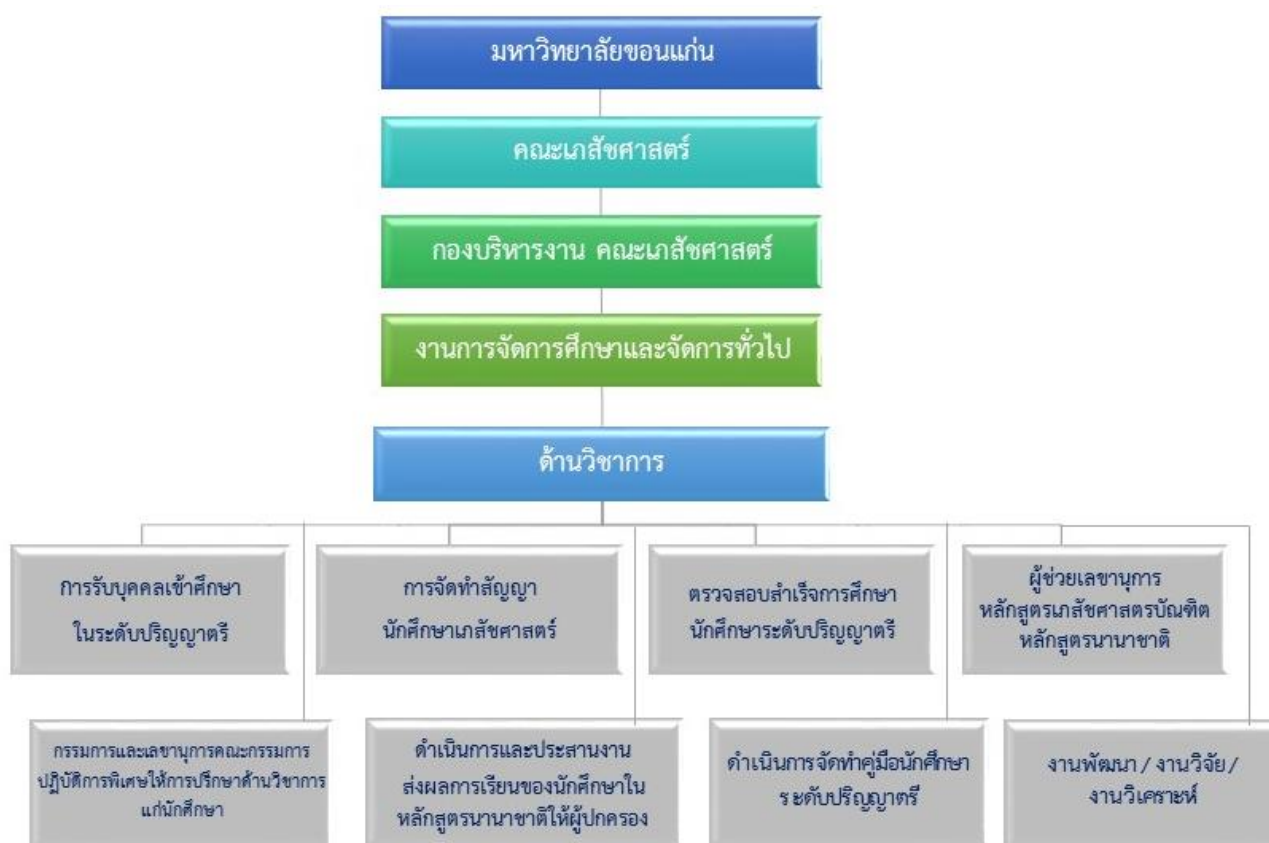


แผนภาพที่ 1 โครงสร้างองค์กร



* หมายถึง หน่วยงานที่ผู้ขอตำแหน่งสังกัดอยู่

แผนภาพที่ 3 โครงสร้างอัตรากำลังของงานการจัดการศึกษาและจัดการทั่วไป



แผนภาพที่ 4 โครงสร้างภาระงานด้านวิชาการ

2.6 หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ข้อกำหนดตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่งานการจัดการศึกษาและจัดการทั่วไป คณะเภสัชศาสตร์ โดยใช้ความรู้ความสามารถทางด้านวิชาการในการปฏิบัติงาน โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

2.6.1 ด้านการรับบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี

- 1) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 2) จัดประชุมและประสานคณะกรรมการฯ เข้าร่วมประชุมในการพิจารณาเกี่ยวกับการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี
- 3) บันทึกรายงานการประชุมของคณะกรรมการอำนวยการฯ
- 4) ประสานงานแจ้งคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ การประชุมคณะกรรมการสัมภาษณ์ และการจัดเตรียมเอกสารสัมภาษณ์
- 5) ดำเนินการและประสานงานการสอบสัมภาษณ์
 - 5.1) ดำเนินการและประสานงานในการจัดหาห้องสอบ การขออนุมัติใช้เงินและเบิกจ่ายเงินค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และอาหารกลางวันให้กรรมการสัมภาษณ์

- 5.2) ประสานงานการรับเอกสารการสัมภาษณ์จากมหาวิทยาลัย และการส่งผลการสัมภาษณ์
- 5.3) บันทึกรายชื่อผู้ขาดสัมภาษณ์ ไม่ผ่านการสัมภาษณ์ ลงระบบบริหารข้อมูลการรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อมหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 5.4) จัดทำเอกสารขออนุมัติใช้และเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรรมการสัมภาษณ์ส่งมหาวิทยาลัย
- 6) จัดทำข้อมูลการรับนักศึกษาในแต่ละรอบการรับ
- 7) บริการวิชาการโดยเป็นวิทยากรให้คำแนะนำนักเรียนและบุคคลทั่วไปเกี่ยวกับการรับบุคคลเข้าศึกษาในคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 8) เก็บรวบรวมข้อมูลการรับนักศึกษาใหม่ในแต่ละรอบ จัดทำคู่มือการรับนักศึกษา และทำการวิเคราะห์ข้อมูลนักศึกษาใหม่ในแต่ละปีการศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการอำนวยการฯ เพื่อวางแผนการรับในแต่ละปีการศึกษา วิเคราะห์ผลการเรียนของนักศึกษาในหลักสูตรนานาชาติ

2.6.2 ดำเนินการจัดทำสัญญานักศึกษาเภสัชศาสตร์

- 1) กำหนดปฏิทินการทำสัญญานักศึกษาเภสัชศาสตร์
- 2) ประชาสัมพันธ์การทำสัญญานักศึกษาเภสัชศาสตร์ให้นักศึกษาใหม่ทราบ
- 3) จัดเตรียมเอกสารและอุปกรณ์ สำหรับการทำสัญญา
- 4) ดำเนินการและประสานงานจัดประชุมเจ้าหน้าที่ทำสัญญา เพื่อแจ้งแนวทางปฏิบัติในการทำสัญญา
- 5) ตรวจสอบความสมบูรณ์ของสัญญาก่อนเสนอผู้บริหารลงนาม
- 6) จัดเก็บเอกสารสัญญาทั้งในระบบอิเล็กทรอนิกส์และเอกสารต้นฉบับ
- 7) พัฒนาและปรับปรุงโดยใช้ระบบสารสนเทศ เช่น นวัตกรรมทำสัญญาผ่าน Google Drive เพื่อประหยัดเวลาและเกิดความสะดวกในการบริหารจัดการด้านบุคลากร เอกสาร และงบประมาณ
- 8) จัดทำเอกสาร คู่มือสำหรับนักศึกษา เช่น จัดทำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติในการทำสัญญา สำหรับนักศึกษาใหม่ สำหรับเจ้าหน้าที่ทำสัญญา
- 9) วางระบบการสืบค้นสำเนาสัญญานักศึกษาฯ เพื่อการสืบค้นเอกสารได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ เนื่องจากสำเนาสัญญาต้องนำมาประกอบเรื่องการขอใช้ทุนฯ ตามสัญญา กรณีนักศึกษาลาออก หรือการไปบรรจุเข้าปฏิบัติงานขอใช้ทุน เป็นต้น

2.6.3 ตรวจสอบสำเร็จการศึกษานักศึกษาระดับปริญญาตรี

ปฏิบัติหน้าที่คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงานตรวจสอบสำเร็จการศึกษา ทำหน้าที่ ดังนี้

- 1) ตรวจสอบความถูกต้องของรายชื่อนักศึกษา
- 2) ตรวจสอบความถูกต้องของผลการเรียนรายวิชาคณะตามโครงสร้างหลักสูตรของนักศึกษารายบุคคลที่แสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษา
- 3) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาเกี่ยวกับการลงทะเบียนรายวิชาในหลักสูตรนานาชาติได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ

2.6.4 ผู้ช่วยเลขานุการหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต หลักสูตรนานาชาติ

- 1) จัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของฝ่ายหลักสูตรนานาชาติ
 - 1.1) เสนอขออนุมัติโครงการ ขอใช้เงินและยืมเงินโครงการ
 - 1.2) ดำเนินการและประสานงานจัดโครงการ
 - 1.3) จัดทำเอกสารการเบิกจ่ายเงินโครงการ
 - 1.4) รายงานผลการดำเนินการโครงการ
- 2) รวบรวมข้อมูลและจัดทำรูปเล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของหลักสูตรนานาชาติ
- 3) ขออนุมัติใช้เงินและเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์พี่เลี้ยง
- 4) ประสานงานการรายงานผลการปฏิบัติงานของอาจารย์พี่เลี้ยงในแต่ละภาคการศึกษา เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ
- 5) จัดเก็บข้อมูลเพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตรและจัดทำสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตร เพื่อเสนอต่อประธานหลักสูตร

2.6.5 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการปฏิบัติการพิเศษให้การศึกษาด้านวิชาการ แก่นักศึกษาเภสัชศาสตร์ (Academic Coaching Team)

- 1) จัดทำการขออนุมัติใช้เงิน และการขออนุมัติเบิกจ่าย ในการประชุม/ บรรยายพิเศษ/ การจัดสอบเพื่อเตรียมความพร้อมสอบวัดความรู้ฯ ของนักศึกษา
- 2) จัดทำหนังสือเชิญอาจารย์พิเศษ เพื่อมาสอนหรือบรรยายให้ความรู้แก่นักศึกษาเภสัชศาสตร์
- 3) ประสานและจัดทำหนังสือขออนุมัติเดินทางไปให้กับอาจารย์พิเศษ
- 4) จัดทำการขออนุมัติเบิกจ่ายค่าเดินทาง / ค่าตอบแทน อาจารย์พิเศษ

- 5) การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนารูปแบบการให้บริการผู้เกี่ยวข้องสามารถ
รับทราบข้อมูลข่าวสาร ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ได้อย่างรวดเร็ว และถูกต้อง

2.6.6 ดำเนินการและประสานงานส่งผลการเรียนของนักศึกษาในหลักสูตรนานาชาติในแต่ละ ภาคการศึกษาให้ผู้ปกครอง

- 1) ส่งข้อมูลผลการเรียนของนักศึกษาหลักสูตรนานาชาติให้อาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อให้
คำแนะนำ และส่งให้ผู้ปกครองรับทราบ
- 2) เพิ่มกระบวนการของงานด้านการส่งผลการเรียนของนักศึกษาในหลักสูตรนานาชาติ ใน
แต่ละภาคการศึกษาให้ผู้ปกครองให้ครบวงจร ตั้งแต่การจัดทำข้อมูลผลการเรียนของ
นักศึกษาในหลักสูตรนานาชาติ การส่งผลการเรียนให้ผู้ปกครองผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา
การส่งรายชื่อนักศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์เฝ้าระวังให้ฝ่ายพัฒนานักศึกษาเพื่อนัดประชุม
นักศึกษา และผู้ปกครอง

2.6.7 ดำเนินการจัดทำคู่มือนักศึกษาระดับปริญญาตรี (ระเบียบประกาศที่เกี่ยวข้องกับ นักศึกษาระดับปริญญาตรี)

- 1) จัดทำเป็นรูปเล่ม
- 2) พัฒนาให้อยู่ในรูปแบบของเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ง่ายและสะดวกต่อการสืบค้น

2.6.8 งานพัฒนา / งานวิจัย / งานวิเคราะห์

- 1) วิเคราะห์ข้อมูลนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาใหม่ในแต่ละปีการศึกษา
- 2) วิเคราะห์ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตรระดับปริญญาตรี
- 3) วิเคราะห์การติดตามผู้ใช้บัณฑิต

บทที่ 3

หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงาน

ในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การรับบุคคลเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับนี้มีหลักเกณฑ์ แนวทาง และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

3.1 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542

เป็นกฎหมายหลักที่ใช้เป็นหลักเกณฑ์ที่ถูกกำหนดไว้ในการปฏิบัติด้านการศึกษาของประเทศ ในปัจจุบัน ซึ่งมหาวิทยาลัยขอนแก่นเป็นองค์กรที่มีพันธกิจด้านการศึกษาแห่งหนึ่ง ดังนั้น จึงจำเป็นที่จะต้องดำเนินการภายใต้พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 ดังนี้

หมวด 3 ระบบการศึกษา

มาตรา 16 การศึกษาในระบบ มีสองระดับ คือ การศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาระดับอุดมศึกษา

การศึกษาขั้นพื้นฐานประกอบด้วย การศึกษาซึ่งจัดไม่น้อยกว่าสิบสองปีก่อนระดับอุดมศึกษา การแบ่งระดับและประเภทของการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

การศึกษาระดับอุดมศึกษาแบ่งเป็นสองระดับ คือ ระดับต่ำกว่าปริญญา และระดับปริญญา

การแบ่งระดับหรือการเทียบระดับการศึกษานอกระบบหรือการศึกษาตามอัธยาศัย ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา 19 การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาให้จัดในมหาวิทยาลัย สถาบัน วิทยาลัย หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถานศึกษานั้นๆ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

3.2 พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2558

คณะเภสัชศาสตร์ มีพันธกิจทางด้านการศึกษาเภสัชกรรมและเป็นหน่วยงานที่สังกัดภายใต้มหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังนั้น จึงจำเป็นต้องดำเนินการภายใต้พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2558 ดังนี้

หมวด 1 บททั่วไป

มาตรา 7 ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถานศึกษาขั้นสูง มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริม ประยุกต์ และพัฒนาวิชาการและวิชาชีพขั้นสูง ทำการสอน วิจัย พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี ให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม และทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

มาตรา 8 เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยตามมาตรา 7 ให้มหาวิทยาลัยคำนึงถึง

- (1) ความเสมอภาคในโอกาสทางการศึกษา
- (2) ความมีเสรีภาพและความเป็นเลิศทางวิชาการ ควบคู่ไปกับคุณธรรมและจริยธรรม
- (3) มาตรฐานและคุณภาพทางวิชาการอันเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ

- (4) ความโปร่งใส ความถูกต้อง การตรวจสอบได้ และความรับผิดชอบต่อรัฐและสังคม
- (5) ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารจัดการ
- (6) การบริหารแบบมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

3.3 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายระบบการคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา (Thai University Central Admission System : TCAS) ฉบับลงวันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ.2561

กระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายที่จะปรับปรุงระบบการคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายปฏิรูปการศึกษาของประเทศ ซึ่งมหาวิทยาลัยขอนแก่นได้ดำเนินการสอดคล้องกับนโยบายดังกล่าว ทำให้การคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในคณะเภสัชศาสตร์มหาวิทยาลัยขอนแก่น ดำเนินการตามระบบ TCAS ดังนี้

ข้อ 3 การรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาให้มี 5 รอบ ดังนี้

1) รอบที่ 1 การรับด้วย Portfolio โดยไม่มีการสอบข้อเขียน สำหรับนักเรียนทั่วไป นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ นักเรียนโควตา นักเรียนเครือข่าย ให้นักเรียนยื่นสมัครโดยตรงกับสถาบันอุดมศึกษาหรือตามที่ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทยกำหนด

2) รอบที่ 2 การรับแบบโควตาที่มีการสอบข้อเขียนหรือข้อปฏิบัติ นักเรียนที่อยู่ในเขตพื้นที่หรือภาคโควตาโรงเรียนในเครือข่าย และนักเรียนทั่วไปในโครงการความสามารถพิเศษต่างๆ โครงการของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ซึ่งสถาบันอุดมศึกษาประกาศเกณฑ์การคัดเลือก ให้นักเรียนยื่นสมัครโดยตรงกับสถาบันอุดมศึกษาหรือตามที่ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทยกำหนด

3) รอบที่ 3 การรับตรงร่วมกัน สำหรับนักเรียนในโครงการกลุ่มสถาบันแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทย (กสพท.) โครงการอื่นๆ และนักเรียนทั่วไป ให้ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทยเป็นหน่วยกลางรับสมัครและการคัดเลือกโดยนักเรียนสามารถเลือกได้ 6 สาขาวิชาแบบเรียงลำดับ และแต่ละสถาบันอุดมศึกษากำหนดเกณฑ์การรับที่เป็นอิสระของตนเอง

4) รอบที่ 4 การรับแบบ Admission สำหรับนักเรียนทั่วไป โดยสมาคมที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย เป็นหน่วยกลางรับสมัครและการคัดเลือก ตามเกณฑ์ค่าน้ำหนักที่ประกาศไว้ล่วงหน้า ทั้งนี้ นักเรียนสามารถเลือกสมัครได้ 4 สาขาวิชาแบบเรียงลำดับ

5) รอบที่ 5 การรับตรงอิสระ สถาบันอุดมศึกษารับสมัครโดยตรงด้วยวิธีการของสถาบันอุดมศึกษา

ทั้งนี้ หลักสูตรนานาชาติ ให้ดำเนินการรับสมัคร และบริหารจัดการในกระบวนการคัดเลือกอย่างเป็นอิสระ แต่ต้องจัดส่งรายชื่อนักเรียนที่ได้รับคัดเลือกมาบริหารจัดการสิทธิ์ตามหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทยจัดทำเป็นประกาศ เพื่อป้องกันการใช้สิทธิ์ซ้ำซ้อน ในกรณีที่

ต้องการเข้าร่วมในรอบ 3 และรอบ 4 ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กลางของข้อกำหนดและปฏิทินการคัดเลือกของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย

ข้อ 4 ขอความร่วมมือให้สถานศึกษา กำหนดสอบปลายภาคสำหรับนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6 กำหนดให้เสร็จสิ้นภายในสัปดาห์ที่สามของเดือนกุมภาพันธ์ เพื่อให้มีการบริหารจัดการทรัพยากรที่สอดคล้องกับการสอบและการรายงานผลระดับประเทศอื่นๆ

ข้อ 5 กำหนดการสอบวิชาการอื่นๆ เพื่อใช้ในการคัดเลือกเข้าสถาบันอุดมศึกษา ทั้งในส่วนที่สถาบันอุดมศึกษาจัดสอบเอง หรือหน่วยงานจัดการสอบระดับประเทศ ให้ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทยประสานงานเพื่อขอความร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษา หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และจัดทำเป็นประกาศของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย

ข้อ 6 ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหน้าที่รวบรวมข้อมูลที่ใช้ในการคัดเลือกจากสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทั้งในและนอกสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดส่งให้กับที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทยในรูปแบบแฟ้มอิเล็กทรอนิกส์ (electronic files) ให้ครบถ้วนและทันเวลา โดยการจัดส่งคะแนนเฉลี่ยสะสม 5 ภาคเรียน ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน และส่งคะแนนเฉลี่ยสะสม 6 ภาคเรียน ภายในวันที่ 16 เมษายน ของแต่ละปี

ข้อ 7 นักเรียนทุกคนมีสิทธิ์ คนละ 1 สิทธิ์ นักเรียนสามารถเลือกสมัครรอบใดก็ได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด แต่เมื่อยืนยันสิทธิ์แล้ว จะไม่สามารถเข้ารับการคัดเลือกในรอบถัดไป หากต้องการเข้ารับการคัดเลือกในรอบถัดไปจะต้องสละสิทธิ์ที่มีอยู่ก่อน ซึ่งการยืนยันสิทธิ์และการสละสิทธิ์จะต้องทำในระยะเวลาที่กำหนดไว้เท่านั้น ทั้งนี้ การสละสิทธิ์ที่ได้รับแล้วเพื่อใช้สิทธิ์ใหม่จะกระทำได้เพียงครั้งเดียว การสละสิทธิ์นอกเหนือจากเวลาที่กำหนดไม่นับเป็นการสละสิทธิ์ในระบบกลาง

ข้อ 8 สถาบันอุดมศึกษาในเครือข่ายที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย เครือข่ายที่ประชุมคณะกรรมการอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล และเครือข่ายที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ ทุกแห่งจะไม่สามารถรับนักเรียนที่มีการใช้สิทธิ์แล้ว 2 ครั้ง ในการรับทั้ง 5 รอบ หากสถาบันอุดมศึกษาใดมีการรับไม่เป็นไปตามที่กำหนด จะถือว่าการรับในครั้งนั้นเป็นโมฆะ

ข้อ 9 สถาบันอุดมศึกษาต้องไม่เรียกเก็บเงินมัดจำ ค่าเล่าเรียน หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดนอกจากค่าสมัครคัดเลือกในแต่ละรอบ ก่อนการยืนยันสิทธิ์ในระบบ

ข้อ 10 สถาบันอุดมศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ยกเว้นสถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่ไม่เข้าร่วมในระบบ TCAS จะต้องส่งข้อมูลรับนักศึกษาเข้าสู่ระบบการบริหารจัดการสิทธิ์ ตามปฏิทินการคัดเลือกแต่ละรอบของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย เพื่อเป็นการยืนยันสิทธิ์ของผู้สมัคร ก่อนที่จะมีการคัดเลือกในรอบถัดไป

3.4 ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ.2562 ฉบับลงวันที่ 9 มกราคม พ.ศ.2562

คณะเภสัชศาสตร์ ดำเนินการรับบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต โครงการพิเศษ และ หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต โครงการพิเศษนานาชาติ ภายใต้ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังนี้

หมวด 3 ประเภทการรับเข้าศึกษา

ข้อ 13 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

13.1 หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี หรือ 5 ปี หรือไม่น้อยกว่า 6 ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

13.2 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนือง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (3ปี) หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงกับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา

13.3 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติอื่นตามเกณฑ์คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีสาขาวิชานั้นๆ หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการรับเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีสาขาวิชานั้นๆ

13.4 คุณสมบัติของการรับนักศึกษาชาวต่างประเทศให้เป็นไปตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ 14 ประเภทการรับบุคคลเข้าเป็นนักศึกษา สามารถดำเนินการได้ดังนี้

14.1 ประเภทการรับผ่านระบบคัดเลือกกลาง

14.2 ประเภทการรับโดยวิธีรับตรง

14.3 ประเภทการรับโดยวิธีพิเศษ

14.4 ประเภทการรับตามข้อตกลงความร่วมมือระหว่างสถาบัน หรือข้อตกลงของเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบัน

14.5 การรับโดยวิธีอื่นๆ เช่น ทดลองเรียน หรืออื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

หมวด 4 การขึ้นทะเบียนและการต่อทะเบียน

ข้อ 16 การขึ้นทะเบียน

16.1 เป็นผู้ที่มีมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาเรียบร้อยแล้ว

16.2 ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาแล้วจะต้องรายงานตัวและขึ้นทะเบียน และชำระ เงินค่าขึ้นทะเบียนและค่าธรรมเนียมอื่นๆ ตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะถือว่า สละสิทธิ์

16.3 หนังสือรับรองความประพฤติ และหนังสือคำประกันที่นำมายื่นในวันรายงาน ตัว จะต้องให้ผู้รับรองและผู้คำประกันพร้อมกับพยานอีกสองคน ลงลายมือชื่อให้เรียบร้อยก่อนนำมา ยื่น และถ้าปรากฏในภายหลังว่าเป็นลายมือชื่อปลอม มหาวิทยาลัยจะดำเนินการทางวินัยนักศึกษา และแจ้งความร้องทุกข์คดีอาญาทันที

3.5 คู่มือระบบการคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา (Thai University Central Admission System : TCAS) ปีการศึกษา 2562 สำหรับสถาบันอุดมศึกษา ฉบับ V09 วันที่ 18 ตุลาคม 2561

ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย จัดทำคู่มือระบบการคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษาใน สถาบันอุดมศึกษา เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกของคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ต้องดำเนินการตามแนว ปฏิบัติ ดังนี้

การบริหารจัดการสิทธิ์ในระบบ TCAS

1. การยืนยันสิทธิ์

ผู้สมัครเข้ามาใช้งานในระบบ เพื่อตรวจสอบรายชื่อตนเองว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกให้เข้า ศึกษาในแต่ละรอบหรือไม่

1.1 การยืนยันสิทธิ์สำหรับการสมัครรอบที่ 1 รอบที่ 2 และ รอบที่ 5 ในระบบ

1.1.1 ระบบเปิดให้ผู้สมัครเข้ามายืนยันสิทธิ์ในช่วงเวลาที่กำหนด

1.1.2 ผู้สมัครเลือกสาขาวิชาที่ตนเองได้รับการคัดเลือกให้เข้าศึกษาได้เพียงสาขาวิชาเดียว

1.1.3 กด “ยืนยันสิทธิ์” โดยยืนยันตัวตนผ่านอีเมล หรือเบอร์มือถือด้วยระบบ OTP

1.1.4 ถ้าผู้สมัครได้กด “ยืนยันสิทธิ์” เข้าศึกษาในสาขาวิชาหนึ่งไปแล้ว และต้องการ เปลี่ยนสาขาวิชาที่ยืนยันสิทธิ์ ผู้สมัครสามารถทำการเปลี่ยนแปลงได้อีกเพียง 2 ครั้งเท่านั้น จนถึงเวลา ปิดระบบการให้ยืนยันสิทธิ์ (นับรวมจำนวนครั้งที่กด “ยืนยันสิทธิ์” ได้สูงสุด 3 ครั้ง) โดยระบบจะ นับเป็นหนึ่งครั้งของการยืนยันสิทธิ์

1.1.5 ถ้าผู้สมัครไม่ประสงค์จะเข้าศึกษาในสาขาวิชาที่ผ่านการคัดเลือก ให้กด “ไม่ยืนยันสิทธิ์” และยืนยันตัวตนผ่านอีเมล หรือเบอร์มือถือด้วยระบบ OTP

1.1.6 ถ้าผู้สมัครไม่กด “ยืนยันสิทธิ์” หรือ “ไม่ยืนยันสิทธิ์” ภายในช่วงเวลาที่กำหนด จะถือว่า ผู้สมัครยังไม่ได้ใช้สิทธิ์ในการเข้าศึกษา และไม่ต้องการเข้าศึกษาในสาขาวิชาที่ได้รับคัดเลือก ซึ่งจะขอใช้สิทธิ์เข้าศึกษาภายหลังจากช่วงเวลาที่กำหนดไม่ได้

1.2 การยืนยันสิทธิ์สำหรับการสมัครรอบที่ 3 และ รอบที่ 4 ณ วันสอบสัมภาษณ์ที่สถาบันอุดมศึกษา

1.2.1 ระบบประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้เข้าสอบสัมภาษณ์เพียงสาขาวิชาเดียว

1.2.2 ผู้สมัครตรวจสอบรายชื่อสาขาวิชาที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าสอบสัมภาษณ์

1.2.3 ถ้าผู้สมัครต้องการเข้าศึกษาในสาขาวิชาที่ได้รับสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์ ให้ผู้สมัครเข้าสอบสัมภาษณ์ตามวันและเวลาที่กำหนด ถ้าผู้สมัครมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่สาขาวิชากำหนด และลงนามในเอกสารเพื่อแสดงความประสงค์ว่า “ยืนยันสิทธิ์” เข้าศึกษา จะถือว่าผู้สมัครได้ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาทันที และนับเป็นหนึ่งครั้งของการยืนยันสิทธิ์

1.2.4 ถ้าผู้สมัครไม่ต้องการเข้าศึกษาในสาขาวิชาที่ได้รับสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์ ผู้สมัครไม่ต้องไปสอบสัมภาษณ์ตามวันและเวลาที่กำหนด หรือ เข้าสอบสัมภาษณ์แล้วแจ้งต่อคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ว่าไม่ต้องการเข้าศึกษาในสาขาวิชานั้นๆ โดยลงนามในเอกสารเพื่อแสดงความประสงค์ว่า “ไม่ยืนยันสิทธิ์” จะถือว่าผู้สมัครยังไม่ได้ใช้สิทธิ์ในการเข้าศึกษา

2. การสละสิทธิ์

ผู้สมัครที่ได้ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาในรอบที่ต้องการไปแล้ว ต้องการที่จะขอสละสิทธิ์ที่ได้ยืนยันไปแล้ว สามารถเข้าระบบเพื่อขอสละสิทธิ์ได้

2.1 ระบบเปิดให้ผู้สมัครสามารถสละสิทธิ์ได้ในช่วงเวลาที่กำหนด

2.2 กด “สละสิทธิ์” โดยยืนยันตัวตนผ่านอีเมล หรือเบอร์มือถือด้วยระบบ OTP

2.3 หากพ้นกำหนดช่วงเวลาของการสละสิทธิ์ ผู้สมัครไม่สามารถขอสละสิทธิ์ได้ ต้องช่วงเวลาที่จะระบบเปิดให้ดำเนินการสละสิทธิ์ในช่วงถัดไป

2.4 ผู้สมัครไม่สามารถขอยกเลิกการสละสิทธิ์ภายหลังจากที่ได้สละสิทธิ์เรียบร้อยแล้ว

3. การคืนสิทธิ์

สถาบันอุดมศึกษา มอบอำนาจให้ ทปอ. ดำเนินการคืนสิทธิ์ในระบบได้ทันทีที่ผู้สมัครดำเนินการผ่านระบบในช่วงเวลาที่กำหนด

3.1 ระบบออกแบบให้มีการคืนสิทธิ์โดยอัตโนมัติภายในช่วงเวลาที่กำหนด

3.2 ผู้สมัครที่ได้ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาแล้ว สามารถขอสละสิทธิ์ไม่เข้าศึกษาผ่านระบบได้ภายในช่วงเวลาที่กำหนด

3.3 สถาบันอุดมศึกษาสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาและรายชื่อผู้สละสิทธิ์หลังจากวันสิ้นสุดการยืนยันสิทธิ์และการสละสิทธิ์ ตามลำดับ

4. การตรวจสอบสถานการณ์ใช้สิทธิ

สามารถตรวจสอบสถานะของผู้สมัครว่ายืนยันสิทธิ์สาขาวิชาใด กี่ครั้ง หรือ สละสิทธิ์สาขาวิชาใด กี่ครั้ง

4.1 ผู้สมัครและสถาบันอุดมศึกษาสามารถตรวจสอบสถานการณ์ใช้สิทธิของผู้สมัคร ได้แก่

4.1.1 การยืนยันสิทธิ์ – ครั้งที่

4.1.2 การยืนยันสิทธิ์ – สาขาวิชา

4.1.3 การยืนยันสิทธิ์ – รอบที่สมัคร

4.1.4 การสละสิทธิ์ – ครั้งที่

4.1.5 การสละสิทธิ์ – สาขาวิชา

4.1.6 การสละสิทธิ์ – รอบที่สมัคร

4.2 ระบบตรวจสอบสถานการณ์ใช้สิทธิของผู้สมัครก่อนดำเนินการคัดเลือก หรือก่อนประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ในแต่ละรอบ

3.6 วิธีการปฏิบัติงาน

การดำเนินการรับบุคคลเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ดำเนินการตามหลักปฏิบัติงาน PDCA เพื่อให้ได้ผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ดังนี้

PDCA	รายละเอียดการปฏิบัติงาน
P = Plan (การวางแผนการปฏิบัติงาน)	1. เข้าร่วมประชุมเพื่อรับทราบนโยบายและแนวปฏิบัติในการรับบุคคลเข้าศึกษาจากมหาวิทยาลัยขอนแก่น 2. แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา เพื่อดำเนินการพิจารณาการรับบุคคลเข้าศึกษาในแต่ละรอบ 3. ประชุมคณะกรรมการอำนวยการฯ เพื่อวางแผนการปฏิบัติงาน กำหนดจำนวนรับ คุณสมบัติของผู้สมัคร เกณฑ์การคัดเลือกในแต่ละโครงการ ตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่ได้รับ
D = Do (การดำเนินงานตามแผน)	1. จัดทำประกาศการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต โครงการพิเศษ และ หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต โครงการพิเศษนานาชาติ 2. ประชาสัมพันธ์การรับสมัครผ่านช่องทางของมหาวิทยาลัย เว็บไซต์ https://admissions.kku.ac.th และเว็บไซต์ของคณะเภสัชศาสตร์ https://pharm.kku.ac.th 3. บันทึกข้อมูลรายละเอียดการรับแต่ละโครงการ ในระบบรับสมัครของมหาวิทยาลัย 4. ดำเนินการรับสมัครผ่านระบบ TCAS 5. คณะกรรมการอำนวยการฯ พิจารณาคัดเลือกผู้มีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์ 6. จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์ 7. บันทึกรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์ในระบบบริหารข้อมูลการรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อมหาวิทยาลัยขอนแก่น เว็บไซต์ https://registrar.kku.ac.th/admissions 8. จัดสอบสัมภาษณ์ 9. คณะกรรมการอำนวยการฯ พิจารณาคัดเลือกผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์

PDCA	รายละเอียดการปฏิบัติงาน
D = Do (การดำเนินงานตามแผน) (ต่อ)	10. จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ยืนยันสิทธิ์เพื่อคัดกรองเข้าศึกษา ในคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น 11. บันทึกรายชื่อผู้มีสิทธิ์ผ่านการสอบสัมภาษณ์ผู้มีสิทธิ์ยืนยันสิทธิ์ฯ ในระบบบริหารข้อมูลการรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เว็บไซต์ https://registrar.kku.ac.th/admissions 12. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ยืนยันสิทธิ์ฯ ทางเว็บไซต์ https://admissions.kku.ac.th และเว็บไซต์ของคณะเภสัช ศาสตร์ https://pharm.kku.ac.th 13. ผู้ผ่านการคัดเลือกยืนยันสิทธิ์ฯ ทางเว็บไซต์ https://admissions.kku.ac.th 14. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาทางเว็บไซต์ https://admissions.kku.ac.th และเว็บไซต์ของคณะเภสัช ศาสตร์ https://pharm.kku.ac.th 15. สรุปผลการรับนักศึกษาในแต่ละรอบเข้าที่ประชุม คณะกรรมการอำนวยการฯ
C = Check (การตรวจสอบ)	1. มีระบบตรวจสอบข้อมูลและเอกสารหลักฐานของผู้สมัคร เพื่อให้ถูกต้องตามคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ที่คณะกำหนด 2. มีระบบการตรวจสอบผลคะแนนของผู้สมัคร เพื่อให้เกิดความ ถูกต้องแม่นยำ
A = Act (การปรับปรุง)	ผู้ปฏิบัติงานรวบรวมปัญหาและอุปสรรค ในการตรวจสอบ ข้อมูล, เอกสารหลักฐานของผู้สมัคร และการตรวจสอบผลคะแนน ของผู้สมัคร นำมาวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประชุมสรุป ทบทวนและ ปรับปรุงแผนการดำเนินการ เพื่อกำหนดจำนวนรับ คุณสมบัติของ ผู้สมัครและเกณฑ์การคัดเลือกสำหรับปีการศึกษาถัดไป

3.7 วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

จากการศึกษาข้อมูลการปฏิบัติงานการรับบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในปัจจุบัน พบว่า มีการใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 ที่เป็นแม่บทกฎหมายหลักเกี่ยวกับการศึกษาของประเทศไทย ทั้ง 2 ระดับ คือ การศึกษาขั้นพื้นฐานและการศึกษาระดับอุดมศึกษา โดยในระดับอุดมศึกษา ได้กำหนดไว้ในมาตรา 19 การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาให้จัดในมหาวิทยาลัย สถาบัน วิทยาลัย หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถานศึกษานั้นๆ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2558 หมวด 1 มาตรา 8(1) กล่าวถึงความเสมอภาคในโอกาสทางการศึกษา เป็นการเปิดโอกาสทางการศึกษาให้แก่บุคคลทั่วไป รวมถึงกระทรวงศึกษาธิการ ได้ออกประกาศ เรื่อง นโยบายระบบการคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา (TCAS) ที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือก และคู่มือระบบ TCAS 62 สำหรับสถาบันอุดมศึกษา ที่จัดทำขึ้นโดยที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการรับนักศึกษาเข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562 และระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษา ขั้นปริญญาตรี พ.ศ.2562 คณะเภสัชศาสตร์ได้ดำเนินตามนโยบายใน หมวด 3 ประเภทการรับเข้าศึกษา ข้อ 14.1 ประเภทการรับผ่านระบบคัดเลือกกลาง ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นในการปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวข้องกับการรับบุคคลเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

จากคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) กระบวนการรับนักศึกษา ของฝ่ายรับเข้าศึกษา กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา (2561) พบว่า มีขั้นตอนเกี่ยวกับการรับเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ที่ครอบคลุมขั้นตอนการรับสมัครนักศึกษาเริ่มตั้งแต่ขั้นตอนกำหนดปฏิทินการรับสมัครนักศึกษา ขั้นตอนการรับสมัครนักศึกษา ขั้นตอนประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ วันเวลาการสอบคัดเลือกและสอบสัมภาษณ์ ขั้นตอนประมวลผลผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์ ขั้นตอนประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา และขั้นตอนจัดทำรายงานสรุปจำนวนผู้สมัครและผู้รายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษา ซึ่งขั้นตอนทั้งหมดได้ดำเนินการผ่านผังกระบวนการทั้งสิ้น 5 ผังกระบวนการ ได้แก่ ผังกระบวนการรับนักศึกษา (การรับด้วย Portfolio) ผังกระบวนการรับนักศึกษา (การรับแบบโควตา) ผังกระบวนการรับนักศึกษา (การรับตรงร่วมกัน) ผังกระบวนการรับนักศึกษา (การรับแบบ Admission) และผังกระบวนการรับนักศึกษา (การรับตรงอิสระ) ซึ่งรายละเอียดของผังกระบวนการรับนักศึกษา (การรับด้วย Portfolio) มีความคล้ายคลึงกับขั้นตอนการปฏิบัติงานการรับบุคคลเข้าศึกษา รอบที่ 1 การรับด้วย Portfolio คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

จากคู่มือการปฏิบัติงาน งานรับสมัครนักศึกษาผ่านระบบ TCAS มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี (เฉลย ทองคำ, 2561) พบว่า มีการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีผ่านระบบ TCAS แบ่งออกเป็น 5 รอบ ได้แก่ 1.รอบคัดเลือกโดยการส่งแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) 2. รอบโควตา 3. รอบรับตรงร่วมกัน 4. รอบ Admission 5. รอบรับตรงอิสระ โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงานรับเข้านักศึกษา ตั้งแต่ขั้นตอนการจัดทำแผนรับสมัคร เพื่อส่งข้อมูลแผนการรับสมัครไปยัง ทปอ. ขั้นตอนดำเนินการรับสมัคร ขั้นตอนประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ขั้นตอนดำเนินการจัดสอบ ขั้นตอนประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านและส่งรายชื่อให้ ทปอ.เพื่อขอรหัสผ่าน ขั้นตอนนำรหัสผ่านใส่ระบบเพื่อให้ผู้ผ่านการคัดเลือกยืนยันสิทธิ์ และขั้นตอนประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ ซึ่งขั้นตอนประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ขั้นตอนดำเนินการจัดสอบ รอบคัดเลือกโดยการส่งแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) มีแนวทางการปฏิบัติงานคล้ายคลึงกับคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

จากคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) กระบวนการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยบูรพา ของกองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา สำนักงานอธิการบดี (พรจันทร์ โพธิ์นา, 2562) พบว่า มีกระบวนการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีภายใต้ระบบ TCAS โดยครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติงานตั้งแต่ การรับสมัคร การคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี การดึงผลคะแนนการทดสอบระดับชาติ (O-NET) ผลคะแนนการทดสอบความถนัดทั่วไปและความถนัดทางวิชาชีพ (GAT/PAT) และผลคะแนนทดสอบวิชาสามัญ 9 วิชา การรับ-ส่งข้อมูลเกี่ยวกับผู้สมัครและผู้ผ่านการคัดเลือกระหว่างมหาวิทยาลัยกับที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) และส่วนงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัยบูรพา ซึ่งมีขั้นตอนที่คล้ายคลึงกับคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้แก่ การรับสมัครผ่านช่องทางระบบออนไลน์ การประชาสัมพันธ์ การรับสมัคร การจัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์และตรวจร่างกาย

จากการศึกษาระบบการรับสมัครนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี (พรณี คอนจ่อ, อัฒภาพ มณีเดิม, เฉลย ทองคำ, ปิ่นทอง อมรจติ และศักดิ์พัฒน์ สือรัมย์รุ่งเรือง, 2561) พบว่า การสมัครเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีในอดีตที่ผ่านมาคือ ผู้สมัครศึกษารายละเอียดการสมัครจากเอกสารการประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ คู่มือการรับสมัครนักศึกษาแต่เพื่อให้ทันกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงจึงมีวิธีการวิจัยและพัฒนาระบบรับสมัครนักศึกษาตามกระบวนการวงจรคุณภาพเดมมิง เพื่อพัฒนาระบบการรับสมัครนักศึกษาที่ยืดหยุ่นตามสถานการณ์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) พัฒนาระบบการรับสมัครนักศึกษาแบบยืดหยุ่นตามสถานการณ์ 2) ประเมินมูลค่าของระบบประกอบด้วย จำนวนผู้สมัครในระบบ และจำนวนนักศึกษาตามแผนรับ กลุ่มเป้าหมายคือนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า เครื่องมือการวิจัยประกอบด้วย 1) ระบบรับสมัครนักศึกษาแบบยืดหยุ่นตามสถานการณ์ 2) แผนรับและผลการสมัครย้อนหลัง 3 ปี ใช้สถิติค่าร้อยละวิเคราะห์ข้อมูล มีผลการวิจัยดังนี้

1. ระบบการรับสมัครนักศึกษาแบบยืดหยุ่นตามสถานการณ์ มีพัฒนาการ 3 รุ่น ดังนี้ รุ่นที่ 1 เลือกได้สาขาเดียว รุ่นที่ 2 เลือกได้มากกว่า 1 สาขา รุ่นที่ 3 เลือกได้มากกว่า 1 สาขาแบบปรับผลอัตโนมัติ รุ่นที่ 4 ระบบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาระดับอุดมศึกษาแบบ TCAS ประกอบด้วย 4 ฟังก์ชัน ได้แก่ P1 รอบที่ 1 Portfolio ครั้งที่ 1 P2 รอบที่ 1 Portfolio ครั้งที่ 2 C รอบที่ 2 โควตา D รอบที่ 5 รับตรงอิสระ

2. ผลการประเมินมูลค่าของระบบประกอบด้วย รุ่นที่ 1 แผนรับจำนวน 3,880 คน รับนักศึกษาได้ร้อยละ 70 รุ่นที่ 2 แผนรับจำนวน 3,300 คน รับนักศึกษาได้ร้อยละ 72.80 คน รุ่นที่ 3 แผนรับจำนวน 3,380 คน รับนักศึกษาได้ร้อยละ 73.08 คน และรุ่นที่ 4 แผนรับจำนวน 3,415 คน

จากการศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรีของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีการศึกษา 2562 โดยผ่านการคัดเลือกด้วยระบบ TCAS (วิทวัส เหล่ามะลอ, 2562) พบว่า ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรีของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีการศึกษา 2562 โดยผ่านการคัดเลือกด้วยระบบ TCAS มากที่สุดคือ กลุ่มปัจจัยทางด้านสถาบันการศึกษามีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมาปัจจัยด้านหลักสูตร และปัจจัยทางด้านสังคม ตามลำดับ ซึ่งสรุปได้ว่าปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรีของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่นคือปัจจัยทางด้านสถาบันการศึกษาเป็นปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจสูงสุด ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง ซึ่งกำลังศึกษาอยู่ระดับชั้น ม.6 โดยส่วนใหญ่เป็นนักเรียนโรงเรียนของรัฐบาล มีเกรดเฉลี่ยสะสม 3.51 ขึ้นไป และรายได้รวมต่อเดือนของครอบครัวต่ำกว่า 40,000 บาท และแนวโน้มหรือความต้องการที่จะตัดสินใจเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรีของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีการศึกษา 2562 โดยผ่านการคัดเลือกด้วยระบบ TCAS อยู่ในระดับมากที่สุด และผลการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณโดยใช้ผลจากการวิเคราะห์ปัจจัย พบว่า ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรีของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีการศึกษา 2562 โดยผ่านการคัดเลือกด้วยระบบ TCAS ได้แก่ ปัจจัยด้านความมีชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยและเป็นที่ยอมรับของสังคม และปัจจัยด้านสังคมยกย่องในความรู้ความสามารถ

บทที่ 4

ขั้นตอนกระบวนการและเทคนิคการปฏิบัติงาน

การดำเนินการรับบุคคลเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จะบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนดได้ ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความเข้าใจ กระบวนการทั้งหมด และเป็นผู้ประสาน ติดตามและรวบรวมงานเสนอคณะกรรมการอำนวยการ คัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น และผู้เกี่ยวข้อง ทราบอย่างต่อเนื่อง จากประสบการณ์จึงได้พัฒนาขั้นตอน กระบวนการและเทคนิคการปฏิบัติงาน เพื่อประโยชน์แก่ผู้เกี่ยวข้อง โดยแบ่งตามการรับ ระบบ TCAC ออกเป็น 5 รอบ ดังนี้

- 4.1 การรับบุคคลเข้าศึกษาฯ รอบที่ 1 การรับด้วย Portfolio
- 4.2 การรับบุคคลเข้าศึกษาฯ รอบที่ 2 การรับแบบโควตาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- 4.3 การรับบุคคลเข้าศึกษาฯ รอบที่ 3 การรับตรงร่วมกัน
- 4.4 การรับบุคคลเข้าศึกษาฯ รอบที่ 4 การรับแบบ Admission
- 4.5 การรับบุคคลเข้าศึกษาฯ รอบที่ 5 การรับตรงอิสระ

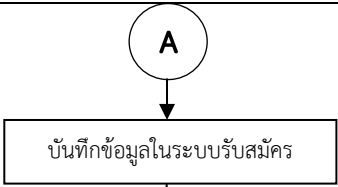
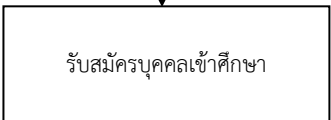
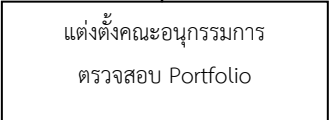
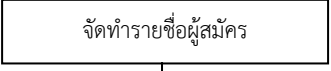
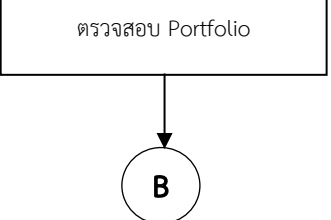
4.1 การรับบุคคลเข้าศึกษา รอบที่ 1 การรับด้วย Portfolio

การดำเนินการเกี่ยวกับการรับบุคคลเข้าศึกษา ในรอบที่ 1 การรับด้วย Portfolio เป็นการรับนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ คัดเลือกโดยพิจารณาจาก Portfolio เพื่อให้ผลการรับบุคคลเข้าศึกษาบรรลุตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร จึงมีขั้นตอนการปฏิบัติงานการรับบุคคลเข้าศึกษา รอบที่ 1 การรับด้วย Portfolio รวมถึงคุณสมบัติของผู้สมัครและเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา ดังนี้

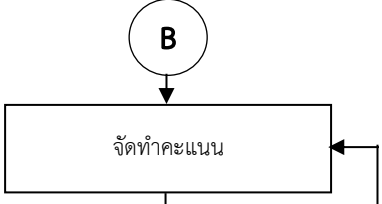
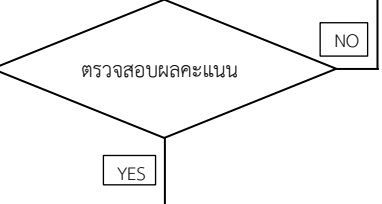
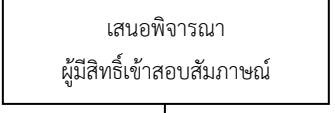
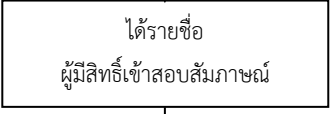
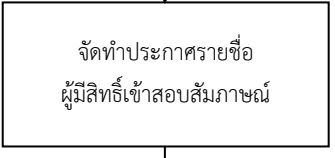
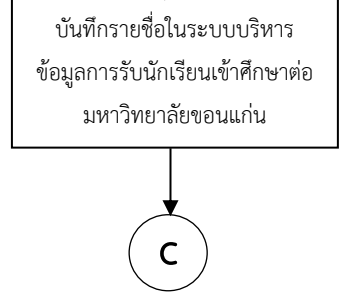
4.1.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงานการรับบุคคลเข้าศึกษา รอบที่ 1 การรับด้วย Portfolio

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน				
ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดของงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
	เริ่มต้น			
1	รับทราบนโยบายและแนวปฏิบัติ จากมหาวิทยาลัย	เข้าประชุมร่วมกับสำนักบริหาร และพัฒนาวิชาการเพื่อรับทราบ นโยบายและแนวปฏิบัติในการรับ บุคคลเข้าศึกษาในภาพรวมและ นโยบายการรับรอบที่ 1	สำนักบริหารและ พัฒนาวิชาการ	3 ชั่วโมง
2	แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการฯ	1. คณะบดีทบทวนบุคคลมาเป็น คณะกรรมการอำนวยการฯ 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการอำนวยการฯ เสนอคณะบดีลงนาม	1. คณะบดี 2. นักจัดการงานทั่วไป	ไม่กำหนด 30 นาที
3	จัดทำประกาศการรับสมัคร คัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา A	1. คณะกรรมการอำนวยการฯ พิจารณาจำนวนรับ คุณสมบัติ ผู้สมัคร เกณฑ์การคัดเลือก รอบที่ 1 - รอบที่ 5 2. จัดทำประกาศ “การคัดเลือก บุคคลเข้าศึกษา” 3. จัดทำบันทึกข้อความ “เสนอ ลงนามประกาศการคัดเลือกฯ” เสนอคณะบดีลงนาม 4. ส่งบันทึกข้อความพร้อม ประกาศ ไปยังสำนักบริหารและ พัฒนาวิชาการ เสนอรอง อธิการบดีฝ่ายการศึกษาลงนาม	1. คณะกรรมการ อำนวยการฯ 2. นักจัดการงานทั่วไป 3. นักจัดการงาน ทั่วไป/คณะบดี 4. นักจัดการงานทั่วไป	3 ชั่วโมง 1 ชั่วโมง 30 นาที/ <2 วัน 30 นาที

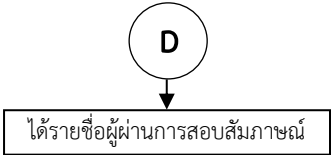
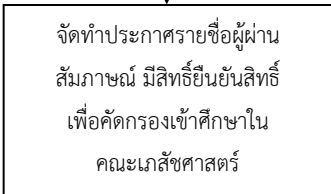
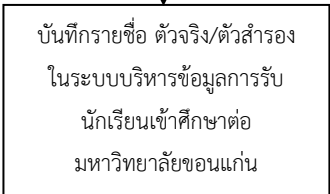
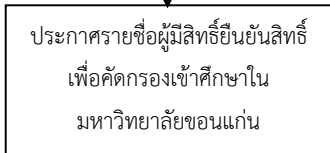
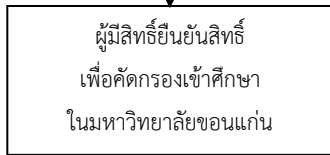
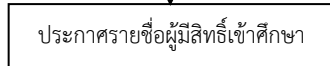
แผนภาพที่ 5 การรับบุคคลเข้าศึกษา รอบที่ 1 การรับด้วย Portfolio

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดของงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
4		ลงข้อมูลจำนวนรับ เกณฑ์การคัดเลือก ในระบบรับสมัครของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการทางเว็บไซต์ https://registrar.kku.ac.th/apply2	นักจัดการงานทั่วไป	1 ชั่วโมง
5		ประชาสัมพันธ์การรับสมัครผ่านช่องทางดังนี้ 1. ช่องทางของมหาวิทยาลัย เว็บไซต์ https://admissions.kku.ac.th 2. ช่องทางของคณะ เว็บไซต์ https://pharm.kku.ac.th	1. สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ 2. นักจัดการงานทั่วไป/นักสารสนเทศ	สำนักฯ เป็นผู้กำหนด 1 ชั่วโมง
6		มหาวิทยาลัยดำเนินการรับสมัครและประกาศจำนวนรับบุคคลเข้าศึกษาในรอบที่ 1 การรับด้วย Portfolio ทางเว็บไซต์ https://admissions.kku.ac.th	สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	15 วัน
7		1. คณะกรรมการอำนวยการฯ พิจารณารายชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นอนุกรรมการตรวจสอบ Portfolio 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะอนุกรรมการตรวจสอบ Portfolio เสนอคณะบดีลงนาม	1. คณะกรรมการอำนวยการฯ 2. นักจัดการงานทั่วไป	2 ชั่วโมง 1 ชั่วโมง
8		คณะกรรมการอำนวยการฯ กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน Portfolio	คณะกรรมการอำนวยการฯ	1 ชั่วโมง
9		รวบรวมและจัดทำรายชื่อผู้สมัครใส่ไฟล์ excel และทำสำเนาเป็นกระดาษ	นักจัดการงานทั่วไป	2 ชั่วโมง
10		คณะอนุกรรมการตรวจสอบ Portfolio ดำเนินการตรวจสอบหลักฐานของผู้สมัครและให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดใส่ใน file excel	คณะอนุกรรมการตรวจสอบ Portfolio	5 วัน

แผนภาพที่ 5 การรับบุคคลเข้าศึกษา รอบที่ 1 การรับด้วย Portfolio (ต่อ)

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดของงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
11		รวบรวมและประมวลผลคะแนน Portfolio	นักจัดการงานทั่วไป	1 วัน
12		ประธานคณะกรรมการ ตรวจสอบ Portfolio และผู้ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบความถูกต้องของการประมวลผลคะแนน	ประธานคณะกรรมการ ตรวจสอบ Portfolio	1 วัน
13		นำผลคะแนน Portfolio ของผู้สมัคร เสนอคณะกรรมการ อำนวยการฯ พิจารณา	นักจัดการงานทั่วไป	3 ชั่วโมง
14		ได้รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์จากคณะกรรมการ อำนวยการฯ ตามเกณฑ์ที่คณะกำหนด	คณะกรรมการ อำนวยการฯ/ นักจัดการงานทั่วไป	30 นาที
15		1. จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์ 2. จัดทำบันทึกข้อความ “เสนอลงนามประกาศรายชื่อฯ” เสนอคณบดีลงนาม 3. ส่งบันทึกข้อความพร้อมประกาศ ไปยังสำนักบริหารและพัฒนาวិชาการ เสนอรองอธิการบดีฝ่ายการศึกษาลงนาม	1. นักจัดการงานทั่วไป 2. นักจัดการงานทั่วไป/คณบดี 3. นักจัดการงานทั่วไป	1 ชั่วโมง 30 นาที/ <2วัน 30 นาที
16		บันทึกรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์ ในระบบบริหารข้อมูลการรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อมหาวิทยาลัยขอนแก่น เว็บไซต์ https://registrar.kku.ac.th/admissions	นักจัดการงานทั่วไป	1 ชั่วโมง

แผนภาพที่ 5 การรับบุคคลเข้าศึกษา รอบที่ 1 การรับด้วย Portfolio (ต่อ)

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดของงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
21		ได้รายชื่อผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์เป็นตัวจริง/ตัวสำรองจากคณะกรรมการอำนวยการฯ	คณะกรรมการ อำนวยการฯ/ นักจัดการงานทั่วไป	30 นาที
22		1. จัดทำประกาศรายชื่อผู้ผ่านสัมภาษณ์ มีสิทธิ์ยืนยันสิทธิ์ฯ 2. จัดทำบันทึกข้อความ “เสนอลงนามประกาศการคัดเลือกฯ” เสนอคณบดีลงนาม 3. ส่งบันทึกข้อความพร้อมประกาศ เสนอรองอธิการบดีฝ่ายการศึกษาลงนาม	1. นักจัดการงานทั่วไป 2. นักจัดการงานทั่วไป/คณบดี 3. นักจัดการงานทั่วไป	1 ชั่วโมง 30 นาที/ <2วัน 30 นาที
23		บันทึกรายชื่อผู้ผ่านสัมภาษณ์ ตัวจริง/ตัวสำรอง ในระบบบริหารข้อมูลการรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อมหาวิทยาลัยขอนแก่น https://registrar.kku.ac.th/admissions	นักจัดการงานทั่วไป	1 ชั่วโมง
24		มหาวิทยาลัยขอนแก่นประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ยืนยันสิทธิ์เพื่อคัดกรองเข้าศึกษา ทางเว็บไซต์ https://admissions.kku.ac.th และ เว็บไซต์คณะเภสัชศาสตร์ https://pharm.kku.ac.th	1. สำนักบริหารและพัฒนานิชาการ 2. นักจัดการงานทั่วไป	สำนักฯ เป็นผู้กำหนด 1 ชั่วโมง
25		ผู้ผ่านการคัดเลือกยืนยันสิทธิ์เพื่อคัดกรองเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ทางเว็บไซต์ https://admissions.kku.ac.th	สำนักบริหารและพัฒนานิชาการ	2 วัน
26		ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ทางเว็บไซต์ https://admissions.kku.ac.th และ เว็บไซต์คณะเภสัชศาสตร์ https://pharm.kku.ac.th	1. สำนักบริหารและพัฒนานิชาการ 2. นักจัดการงานทั่วไป	สำนักฯ เป็นผู้กำหนด 1 ชั่วโมง
				

แผนภาพที่ 5 การรับบุคคลเข้าศึกษา รอบที่ 1 การรับด้วย Portfolio (ต่อ)

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดของงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
27		ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษายืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาผ่านระบบ Clearing House ของ ทปอ. ที่เว็บไซต์ http://www.mytcas.com/TCAS62)	1. สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ 2. ทปอ.	2 วัน
28		ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษารายงานตัวเข้าศึกษาที่เว็บไซต์ http://reg.kku.ac.th และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาผ่านธนาคารหรือเคาน์เตอร์เซอร์วิสที่มหาวิทยาลัยกำหนด	สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	5 วัน

แผนภาพที่ 5 การรับบุคคลเข้าศึกษา รอบที่ 1 การรับด้วย Portfolio (ต่อ)

4.1.2 คุณสมบัติของผู้สมัครและเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำหนดคุณสมบัติของผู้สมัครและเกณฑ์การคัดเลือกแต่ละโครงการ ดังนี้

1) หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต โครงการพิเศษ

1.1) คุณสมบัติผู้สมัคร

1.1.1) เป็นบุคคลที่มีสัญชาติไทย

1.1.2) เป็นผู้สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ กำลังศึกษาในชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายชั้นปีสุดท้าย ซึ่งคาดว่าจะจบการศึกษาในปีการศึกษา 2561 และมีผลการเรียนที่มีคะแนนสะสมเฉลี่ยตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จนถึงวันที่สมัคร ไม่น้อยกว่า 3.75 หรือเทียบเท่า (แนบใบระเบียบแสดงผลการเรียน ปพ.1 ในกรณีเทียบเท่าให้แสดงหลักฐานการเทียบเท่า โดย upload หลักฐานในระบบรับสมัคร) และต้องเป็นผู้ที่มีคะแนนผลการเรียนอยู่ใน 20% แรกของโรงเรียน (มีหนังสือรับรองการมีผลการเรียนอยู่ในลำดับ 20% แรกของโรงเรียนและระบุลำดับที่ โดย upload หลักฐานในระบบรับสมัคร)

1.1.3) มีผลคะแนนกลุ่มสาระการเรียนรู้ใน กลุ่มคณิตศาสตร์ กลุ่มวิทยาศาสตร์ และกลุ่มภาษาต่างประเทศ ต้องมีผลการเรียนในแต่ละกลุ่ม เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 หรือเทียบเท่า (โดย ผู้สมัครต้องนำหลักฐานแสดงการเทียบเท่ามาแสดง โดย upload หลักฐานในระบบรับสมัคร)

1.1.4) เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี และสามารถรับรองต่อคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัย ขอนแก่น ด้วยว่า จะตั้งใจศึกษาเล่าเรียนเต็มความสามารถ และจะปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่มีอยู่แล้ว หรือที่จะมีต่อไปโดยเคร่งครัดทุกประการ

1.1.5) เป็นผู้ที่ไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจ หรือโรคสำคัญที่จะเป็น อุปสรรคต่อการศึกษา ทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ และไม่เป็นผู้ทุพพลภาพ ไม่สมประกอบ และต้องมีบุคลิกภาพที่คณะกรรมการอำนวยการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีการศึกษา 2562 เห็นว่าไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษาและการประกอบอาชีพ

1.2) เกณฑ์การคัดเลือก ผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ 1.1) จะเข้าสู่ขั้นตอนการคัดเลือก ดังนี้

1.2.1) การคัดเลือกขั้นตอนที่ 1 พิจารณาจาก แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)

และหนังสือแนะนำตัว (Recommendation)

- **แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)** ประกอบด้วย ข้อมูลส่วนตัว ข้อมูล ผลการเรียน ข้อมูลผลงานด้านต่างๆ โดยผู้สมัครต้องดำเนินการ ดังนี้

(1) ผู้สมัครต้องแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับ ข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลผลการเรียน ข้อมูลผลงานด้านต่างๆ ตามแบบที่กำหนด พร้อม upload ไฟล์ ดังกล่าว ลงในระบบรับสมัครให้ครบถ้วน หากไม่ดำเนินการ ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาทุกกรณี

(2) หากมีรายชื่อเป็นผู้มีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์ ให้นำ Portfolio มาแสดง ในวันสอบสัมภาษณ์ด้วย

- **หนังสือแนะนำตัว (Recommendation)** จากครูประจำชั้น หรือ ครูแนะแนว หรือ ผู้อำนวยการโรงเรียน เขียนแนะนำว่า ผู้สมัครมีความเหมาะสมที่จะเป็นเภสัชกรเพราะอะไร โดย upload หลักฐานลงในระบบรับสมัคร

1.2.2) การคัดเลือกขั้นตอนที่ 2 เป็นการสอบสัมภาษณ์ผู้ที่ได้รับการประกาศ รายชื่อเป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์ ดำเนินการสัมภาษณ์ และประกาศผลผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

2) หลักฐานเอกสารสนับสนุน บัณฑิต โครงการพิเศษนานาชาติ

2.1) คุณสมบัติของผู้สมัคร

2.1.1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ กำลังศึกษาในชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายชั้นปีสุดท้าย ซึ่งคาดว่าจะจบการศึกษาในปีการศึกษา 2561 และมีผลการเรียนที่มีคะแนนสะสมเฉลี่ยตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จนถึงวันที่สมัคร ไม่น้อยกว่า 3.70 หรือเทียบเท่า (แนบใบระเบียบแสดงผลการเรียน ปพ.1 ในกรณีเทียบเท่าให้แสดงหลักฐานการเทียบเท่า โดย upload หลักฐานในระบบรับสมัคร) และต้องเป็นผู้ที่มีคะแนนผลการเรียนอยู่ใน 20% แรกของโรงเรียน (มีหนังสือรับรองการมีผลการเรียนอยู่ในลำดับ 20% แรกของโรงเรียนและระบุลำดับที่ โดย upload หลักฐานในระบบรับสมัคร)

2.1.2) มีหนังสือรับรองผลสอบภาษาอังกฤษมาตรฐานตามที่กำหนด (โดย upload หลักฐานในระบบรับสมัคร และ ผลสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่สอบ) คือ

- TOEFL ไม่น้อยกว่า 52 (IBT), 470 (PBT), 150 (CBT) หรือ
- IELTS ไม่น้อยกว่า 5.0 หรือ
- TOEIC ไม่น้อยกว่า 500 หรือ
- KEPT ไม่น้อยกว่า 62 หรือ
- CU-TEP ไม่น้อยกว่า 60 หรือ
- TU-GET ไม่น้อยกว่า 500

2.1.3) เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี และสามารถรับรองต่อคณะเภสัชศาสตร์มหาวิทยาลัย ขอนแก่น ด้วยว่า จะตั้งใจศึกษาเล่าเรียนเต็มความสามารถ และจะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่มีอยู่แล้ว หรือที่จะมีต่อไปโดยเคร่งครัดทุกประการ

2.1.4) เป็นผู้ที่ไม่มีความผิดปกติทางร่างกายหรือจิตใจ และไม่เป็นผู้ทุพพลภาพ ไม่สมประกอบ และต้องมีบุคลิกภาพที่คณะกรรมการอำนวยการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี คณะเภสัชศาสตร์มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีการศึกษา 2562 เห็นว่าไม่เป็นอุปสรรคต่อการเรียนและการประกอบอาชีพ

2.2) เกณฑ์การคัดเลือก ผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ 2.1) จะเข้าสู่ขั้นตอนการคัดเลือก ดังนี้

2.2.1) การคัดเลือกขั้นตอนที่ 1 พิจารณาจาก แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) และหนังสือแนะนำตัว (Recommendation)

- แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) ประกอบด้วย ข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลผลการเรียน ข้อมูลผลงานด้านต่างๆ โดยผู้สมัครต้องดำเนินการ ดังนี้

- (1) ผู้สมัครต้องแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับ ข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลผลการเรียน ข้อมูลผลงานด้านต่างๆ ตามแบบที่กำหนด พร้อมอัปโหลดไฟล์ดังกล่าว

ลงในระบบรับสมัครให้ครบถ้วน หากไม่ดำเนินการ ขอสงวนสิทธิ์
ไม่พิจารณาทุกกรณี

(2) หากมีรายชื่อเป็นผู้มีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์ ให้นำ Portfolio มาแสดง
ในวันสอบสัมภาษณ์ด้วย

- หนังสือแนะนำตัว (Recommendation) จากครูประจำชั้น หรือ ครูแนะแนว
หรือ ผู้อำนวยการโรงเรียน เขียนแนะนำว่า ผู้สมัครมีความเหมาะสมที่จะเป็นเภสัชกรเพราะอะไร โดย
upload หลักฐานลงในระบบรับสมัคร

2.2.2) การคัดเลือกขั้นตอนที่ 2 เป็นการสอบสัมภาษณ์ผู้ที่ได้รับการประกาศ
รายชื่อเป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์ ดำเนินการสัมภาษณ์ และประกาศผลผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

**3) หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต โครงการพิเศษนานาชาติ (กลุ่มโรงเรียนนานาชาติ
หรือสถานศึกษาจากต่างประเทศ)**

3.1) คุณสมบัติของผู้สมัคร

3.1.1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย (Grade 12) หรือ กำลัง
ศึกษาอยู่ในชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายชั้นปีสุดท้าย ซึ่งคาดว่าจะจบการศึกษาในปีการศึกษา 2561 หรือ
เทียบเท่า (โรงเรียนนานาชาติหรือสถานศึกษาจากต่างประเทศ) และมีผลการศึกษาที่มีคะแนนสะสม
เฉลี่ยตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 (Grade 10) จนถึงวันที่สมัคร ไม่น้อยกว่า 3.00 ของรายวิชา ดังนี้
คณิตศาสตร์, ชีววิทยา, ฟิสิกส์ และเคมี หรือเทียบเท่า (แนบใบแสดงผลการเรียน ในกรณีเทียบเท่าให้
แสดงหลักฐานการเทียบเท่า โดย upload หลักฐานในระบบรับสมัคร)

3.1.2) มีหนังสือรับรองผลสอบภาษาอังกฤษมาตรฐานตามที่คณะกำหนด (โดย
upload หลักฐานในระบบรับสมัคร และ ผลสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่สอบ)

เกณฑ์คะแนนภาษาอังกฤษมาตรฐาน (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง)

Test	TOEFL	IELTS	TOEIC
Criteria	65 (IBT) 500 (PBT) 173 (CBT)	5.5	650

3.1.3) เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี และสามารถรับรองต่อคณะเภสัชศาสตร์
มหาวิทยาลัย ขอนแก่น ด้วยว่า จะตั้งใจศึกษาเล่าเรียนเต็มความสามารถ และจะปฏิบัติตามระเบียบ
ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่มีอยู่แล้ว หรือที่จะมีต่อไปโดยเคร่งครัดทุกประการ

3.1.4) เป็นผู้ที่ไม่มีความผิดปกติทางร่างกายหรือจิตใจ หรือโรคสำคัญที่จะเป็น
อุปสรรคต่อการเรียน ทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ และไม่เป็นผู้ทุพพลภาพ ไม่สมประกอบ และต้อง

มีบุคลากรที่คณะกรรมการอำนวยการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีการศึกษา 2562 เห็นว่าไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษาและการประกอบอาชีพ

3.1.5) ในกรณีที่ระบบการเรียนการสอนของโรงเรียนนานาชาติมีระบบที่แตกต่างไม่สามารถประเมินได้ตาม ข้อ 3.1.1) อย่างชัดเจน อาจสมัครเข้าเรียนได้ โดยต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีการศึกษา 2562

3.2) เกณฑ์การคัดเลือก ผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ 3.1 จะเข้าสู่ขั้นตอนการคัดเลือก ดังนี้

3.2.1) การคัดเลือกขั้นตอนที่ 1 พิจารณาจาก แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) และหนังสือแนะนำตัว (Recommendation)

- **แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)** ประกอบด้วย ข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลผลการเรียน ข้อมูลผลงานด้านต่างๆ โดยผู้สมัครต้องดำเนินการ ดังนี้

- (1) ผู้สมัครต้องแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับ ข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลผลการเรียน ข้อมูลผลงานด้านต่างๆ ตามแบบที่กำหนด พร้อมอัปโหลดไฟล์ดังกล่าวลงในระบบรับสมัครให้ครบถ้วน หากไม่ดำเนินการ ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาทุกกรณี
- (2) หากมีรายชื่อเป็นผู้มีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์ ให้นำ Portfolio มาแสดงในวันสอบสัมภาษณ์ด้วย

- **หนังสือแนะนำตัว (Recommendation)** จากครูประจำชั้น หรือครูแนะแนว หรือ ผู้อำนวยการโรงเรียน เขียนแนะนำว่า ผู้สมัครมีความเหมาะสมที่จะเป็นเภสัชกรเพราะอะไร โดย upload หลักฐานลงในระบบรับสมัคร

3.2.2) การคัดเลือกขั้นตอนที่ 2 เป็นการสอบสัมภาษณ์ผู้ที่ได้รับการประกาศรายชื่อเป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์ ดำเนินการสัมภาษณ์ และประกาศผลผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

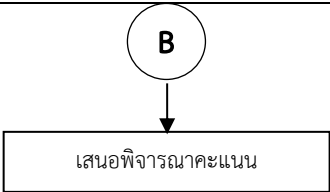
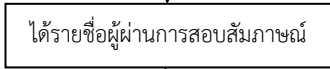
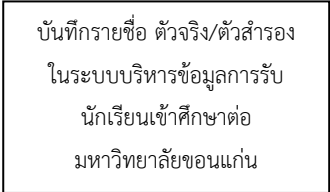
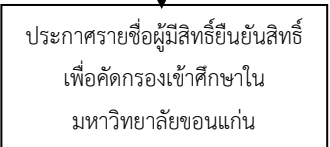
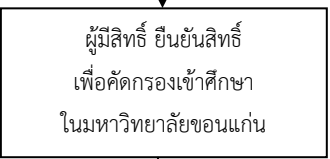
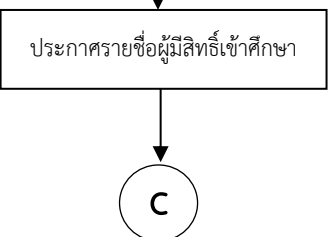
4.2 การรับบุคคลเข้าศึกษา รอบที่ 2 การรับแบบโควตาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

การดำเนินการเกี่ยวกับการรับบุคคลเข้าศึกษา ในรอบที่ 2 การรับแบบโควตาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เป็นการรับนักเรียนในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เพื่อให้ผลการรับบุคคลเข้าศึกษาบรรลุตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร จึงมีขั้นตอนการปฏิบัติงานการรับบุคคลเข้าศึกษา รอบที่ 2 การรับแบบโควตาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ รวมถึงคุณสมบัติของผู้สมัครและเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา ดังนี้

4.2.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงานการรับบุคคลเข้าศึกษา รอบที่ 2 การรับแบบโควตาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน				
ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดของงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
	เริ่มต้น			
1	รับทราบนโยบายและแนวปฏิบัติจากมหาวิทยาลัย	เข้าประชุมร่วมกับสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการเพื่อรับทราบนโยบายและแนวปฏิบัติในการรับบุคคลเข้าศึกษา รอบที่ 2	สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	3 ชั่วโมง
2	บันทึกจำนวนรับและเกณฑ์การคัดเลือกในระบบรับสมัคร	1. คณะกรรมการอำนวยการฯ พิจารณาจำนวนรับ โดยใช้ข้อมูลจำนวนผู้รายงานตัวมาประกอบการพิจารณา 2. ลงข้อมูลจำนวนรับและเกณฑ์การคัดเลือก ในระบบรับสมัครของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ทางเว็บไซต์ https://registrar.kku.ac.th/apply2	1. คณะกรรมการอำนวยการฯ 2. นักจัดการงานทั่วไป	1 ชั่วโมง 1 ชั่วโมง
3	ประชาสัมพันธ์การรับสมัคร	ประชาสัมพันธ์การรับสมัครผ่านช่องทางดังนี้ 1. ช่องทางของมหาวิทยาลัย เว็บไซต์ https://admissions.kku.ac.th 2. ช่องทางของคณะเภสัชศาสตร์ เว็บไซต์ https://pharm.kku.ac.th	1. สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ 2. นักจัดการงานทั่วไป/นักสารสนเทศ	สำนักฯ เป็นผู้กำหนด 1 ชั่วโมง
	A			

แผนภาพที่ 6 การรับบุคคลเข้าศึกษา รอบที่ 2 การรับแบบโควตาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดของงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
8		นำผลคะแนนเสนอต่อ คณะกรรมการอำนวยการฯ พิจารณา โดยพิจารณาตาม จำนวนที่กำหนด	นักจัดการงานทั่วไป	30 นาที
9		ได้รายชื่อผู้ผ่านการสอบ สัมภาษณ์เป็นตัวจริง/ตัวสำรอง จากคณะกรรมการอำนวยการฯ	คณะกรรมการ อำนวยการฯ/ นักจัดการงานทั่วไป	30 นาที
10		บันทึกรายชื่อผู้ผ่านสัมภาษณ์ ตัวจริง/ตัวสำรอง ในระบบ บริหารข้อมูลการรับนักเรียนเข้า ศึกษาต่อมหาวิทยาลัยขอนแก่น https://registrar.kku.ac.th/admissions	นักจัดการงานทั่วไป	1 ชั่วโมง
11		ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ยืนยัน สิทธิ์เพื่อคัดกรองเข้าศึกษาใน มหาวิทยาลัยขอนแก่น ทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัย https://admissions.kku.ac.th และ เว็บไซต์คณะ https://pharm.kku.ac.th	1. สำนักบริหารและ พัฒนาวิชาการ 2. นักจัดการงาน ทั่วไป/นักสารสนเทศ	สำนักฯ เป็นผู้กำหนด 1 ชั่วโมง
12		ผู้ผ่านการคัดเลือกยืนยันสิทธิ์เพื่อ คัดกรองเข้าศึกษาใน มหาวิทยาลัยขอนแก่น ทางเว็บไซต์ https://admissions.kku.ac.th	สำนักบริหารและ พัฒนาวิชาการ	2 วัน
13		ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัย https://admissions.kku.ac.th และ เว็บไซต์คณะเภสัชศาสตร์ https://pharm.kku.ac.th	1. สำนักบริหารและ พัฒนาวิชาการ 2. นักจัดการงาน ทั่วไป/นักสารสนเทศ	สำนักฯ เป็นผู้กำหนด 1 ชั่วโมง

แผนภาพที่ 6 การรับบุคคลเข้าศึกษา รอบที่ 2 การรับแบบโควตาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ต่อ)

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดของงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
14		ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษายืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาผ่านระบบ Clearing House ของ ทปอ. ที่เว็บไซต์ http://www.mycas.com/TCAS62)	1. สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ 2. ทปอ.	2 วัน
15		ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษารายงานตัวเข้าศึกษาที่เว็บไซต์ http://reg.kku.ac.th และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาผ่านธนาคารหรือเคาน์เตอร์เซอร์วิสที่มหาวิทยาลัยกำหนด	สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	5 วัน

แผนภาพที่ 6 การรับบุคคลเข้าศึกษา รอบที่ 2 การรับแบบโควตาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ต่อ)

4.2.2 คุณสมบัติของผู้สมัครและเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำหนดคุณสมบัติของผู้สมัครและเกณฑ์การคัดเลือกในหลักสูตรเภสัชศาสตร์ ดังนี้

1) คุณสมบัติผู้สมัคร

- 1.1) เป็นบุคคลที่มีสัญชาติไทย
- 1.2) กำลังศึกษาในชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายชั้นปีสุดท้าย ซึ่งคาดว่าจะจบการศึกษาในปีการศึกษา 2561 ในโรงเรียนที่ตั้งอยู่ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- 1.3) เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี และสามารถรับรองต่อคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ด้วยว่า จะตั้งใจศึกษาเล่าเรียนเต็มความสามารถ และจะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่มีอยู่แล้ว หรือที่จะมีต่อไปโดยเคร่งครัดทุกประการ
- 1.4) เป็นผู้ที่ไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจ หรือโรคสำคัญที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา ทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ และไม่เป็นผู้ทุพพลภาพ ไม่สมประกอบ และต้องมีบุคลิกภาพที่คณะกรรมการอำนวยการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีการศึกษา 2562 เห็นว่าไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษาและการประกอบอาชีพ

2) เกณฑ์การคัดเลือก ผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ 1.1 จะเข้าสู่ขั้นตอนการคัดเลือก ดังนี้

2.1) การคัดเลือกขั้นตอนที่ 1 คัดเลือกโดยใช้คะแนนการสอบ ดังนี้

- วิชาสามัญ (วิชาภาษาไทย วิชาสังคม วิชาภาษาอังกฤษ วิชาคณิตศาสตร์ 1 วิชาฟิสิกส์ วิชาเคมี และวิชาชีววิทยา) ที่จัดสอบโดยสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (สทศ.) คิดเป็นร้อยละ 80 ของคะแนนทั้งหมด (กลุ่มสาระวิชาหลักทุกรายวิชา จะต้องได้คะแนนขั้นต่ำไม่น้อยกว่าร้อยละ 25)

- วิชาความถนัด (PAT รหัส 72) ที่จัดสอบโดยสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (สทศ.) คิดเป็นร้อยละ 20 ของคะแนนทั้งหมด

2.2) การคัดเลือกขั้นตอนที่ 2 เป็นการสอบสัมภาษณ์ผู้ที่ได้รับการประกาศรายชื่อเป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์ ดำเนินการสัมภาษณ์ และประกาศผลผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

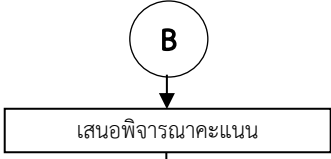
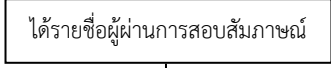
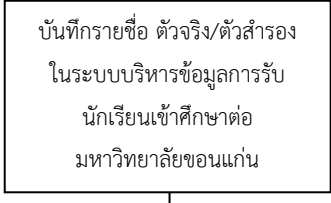
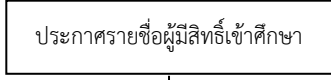
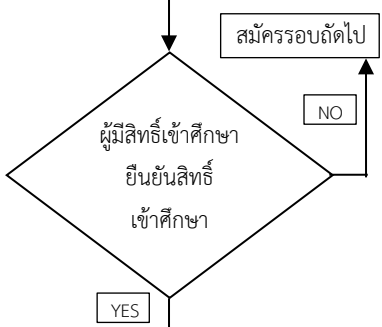
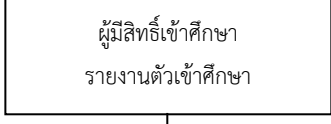
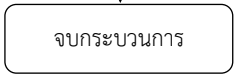
4.3 การรับบุคคลเข้าศึกษา รอบที่ 3 การรับตรงร่วมกัน

การดำเนินการเกี่ยวกับการรับบุคคลเข้าศึกษา ในรอบที่ 3 การรับตรงร่วมกัน เป็นการรับนักเรียนทั่วไป โดย ทปอ. เป็นหน่วยกลางในการรับสมัคร เพื่อให้ผลการรับบุคคลเข้าศึกษาบรรลุตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร จึงมีขั้นตอนการปฏิบัติงานการรับบุคคลเข้าศึกษา รอบที่ 3 การรับตรงร่วมกัน รวมถึงคุณสมบัติของผู้สมัครและเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา ดังนี้

4.3.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงานการรับบุคคลเข้าศึกษา รอบที่ 3 การรับตรงร่วมกัน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน				
ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดของงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
	เริ่มต้น			
1	รับทราบนโยบายและแนวปฏิบัติจากมหาวิทยาลัย	เข้าประชุมร่วมกับสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการเพื่อรับทราบนโยบายและแนวปฏิบัติในการรับบุคคลเข้าศึกษา รอบที่ 3	สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	3 ชั่วโมง
2	บันทึกจำนวนรับและเกณฑ์การคัดเลือกในระบบรับสมัคร	1. คณะกรรมการอำนวยการฯ พิจารณาจำนวนรับ โดยใช้ข้อมูลจำนวนผู้รายงานตัวมาประกอบการพิจารณา 2. ลงข้อมูลจำนวนรับและเกณฑ์การคัดเลือก ในระบบรับสมัครของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ทางเว็บไซต์ https://registrar.kku.ac.th/apply2	1. คณะกรรมการอำนวยการฯ 2. นักจัดการงานทั่วไป	2 ชั่วโมง 1 ชั่วโมง
3	ประชาสัมพันธ์การรับสมัคร	ประชาสัมพันธ์การรับสมัครผ่านช่องทางดังนี้ 1. ช่องทางของ ทปอ. เว็บไซต์ http://www.mytcas.com/TCAS62 2. ช่องทางของมหาวิทยาลัยขอนแก่น เว็บไซต์ https://admissions.kku.ac.th 3. ช่องทางของคณะเภสัชศาสตร์ เว็บไซต์ https://pharm.kku.ac.th	1. ทปอ. 2. สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ 3. นักจัดการงานทั่วไป/นักสารสนเทศ	ทปอ. เป็นผู้กำหนด สำนักฯ เป็นผู้กำหนด 1 ชั่วโมง

แผนภาพที่ 7 การรับบุคคลเข้าศึกษา รอบที่ 3 การรับตรงร่วมกัน

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดของงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
8		นำผลคะแนนเสนอต่อ คณะกรรมการอำนวยการฯ พิจารณา โดยพิจารณาตาม จำนวนที่กำหนด	นักจัดการงานทั่วไป	30 นาที
9		ได้รายชื่อผู้ผ่านการสอบ สัมภาษณ์เป็นตัวจริง/ตัวสำรอง จากคณะกรรมการอำนวยการฯ	คณะกรรมการ อำนวยการฯ/ นักจัดการงานทั่วไป	30 นาที
10		บันทึกรายชื่อผู้ผ่านการสัมภาษณ์ ตัวจริง/ตัวสำรอง ในระบบ บริหารข้อมูลการรับนักเรียนเข้า ศึกษาต่อมหาวิทยาลัยขอนแก่น เว็บไซต์ https://registrar.kku.ac.th/admissions	นักจัดการงานทั่วไป	1 ชั่วโมง
11		ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ทางเว็บไซต์ ทปอ. http://www.mytcas.com/TCAS62 เว็บไซต์มหาวิทยาลัยขอนแก่น https://admissions.kku.ac.th และ เว็บไซต์คณะเภสัชศาสตร์ https://pharm.kku.ac.th	1.ทปอ. 2.สำนักบริหารและ พัฒนาวิชาการ 3.นักจัดการงานทั่วไป	ทปอ. เป็นผู้กำหนด สำนักฯ เป็นผู้กำหนด 1 ชั่วโมง
12		ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษายืนยันสิทธิ์เข้า ศึกษาผ่านระบบ Clearing House ของ ทปอ. ที่เว็บไซต์ http://www.mytcas.com/TCAS62)	1. สำนักบริหารและ พัฒนาวิชาการ 2. ทปอ.	2 วัน
13		ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษารายงานตัวเข้า ศึกษาที่เว็บไซต์ http://reg.kku.ac.th และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ผ่านธนาคารหรือเคาน์เตอร์ เซอร์วิสที่มหาวิทยาลัยกำหนด	สำนักบริหารและ พัฒนาวิชาการ	5 วัน
				

แผนภาพที่ 7 การรับบุคคลเข้าศึกษา รอบที่ 3 การรับตรงร่วมกัน (ต่อ)

4.3.2 คุณสมบัติของผู้สมัครและเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำหนดคุณสมบัติของผู้สมัครและเกณฑ์การคัดเลือกแต่ละโครงการ ดังนี้

1) หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต โครงการพิเศษ

1.1) คุณสมบัติผู้สมัคร

1.1.1) เป็นบุคคลที่มีสัญชาติไทย

1.1.2) เป็นผู้สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ กำลังศึกษาในชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายชั้นปีสุดท้าย ซึ่งคาดว่าจะจบการศึกษาในปีการศึกษา 2561 และมีผลการเรียนที่มีคะแนนสะสมเฉลี่ยตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จนถึงวันที่สมัคร ไม่น้อยกว่า 3.00 หรือเทียบเท่า (ผู้สมัครต้องนำหลักฐานแสดงการเทียบเท่ามาแสดง โดย upload หลักฐานในระบบรับสมัครของ ทปอ.)

1.1.3) เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี และสามารถรับรองต่อคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ด้วยว่า จะตั้งใจศึกษาเล่าเรียนเต็มความสามารถ และจะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่มีอยู่แล้ว หรือที่จะมีต่อไปโดยเคร่งครัดทุกประการ

1.1.4) เป็นผู้ที่ไม่มียาเสพติดร้ายแรง โรคที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ หรือโรคสำคัญที่จะเป็นอุปสรรคต่อการเรียน ทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ และไม่เป็นผู้ทุพพลภาพ ไม่สมประกอบ และต้องมีบุคลิกภาพที่คณะกรรมการอำนวยการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีการศึกษา 2562 เห็นว่าไม่เป็นอุปสรรคต่อการเรียนและการประกอบอาชีพ

1.2) เกณฑ์การคัดเลือก ผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ 1.1 จะเข้าสู่ขั้นตอนการคัดเลือก ดังนี้

1.2.1) การคัดเลือกขั้นตอนที่ 1 คัดเลือกโดยใช้คะแนนการสอบ ดังนี้

- วิชาสามัญ (วิชาภาษาไทย วิชาสังคม วิชาภาษาอังกฤษ วิชาคณิตศาสตร์ 1 วิชาฟิสิกส์ วิชาเคมี และวิชาชีววิทยา) ที่จัดสอบโดยสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (สทศ.) คิดเป็นร้อยละ 80 ของคะแนนทั้งหมด (กลุ่มสาระวิชาหลักทุกรายวิชา จะต้องได้คะแนนขั้นต่ำ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 25)

- วิชาความถนัด (PAT รหัส 72) ที่จัดสอบโดยสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (สทศ.) คิดเป็นร้อยละ 20 ของคะแนนทั้งหมด

1.2.2) การคัดเลือกขั้นตอนที่ 2 เป็นการสอบสัมภาษณ์ผู้ที่ได้รับการประกาศรายชื่อเป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์ ดำเนินการสัมภาษณ์ และประกาศผลผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

2) หลักฐานเอกสารสนับสนุนการพิจารณาเข้าศึกษา

2.1) คุณสมบัติของผู้สมัคร

2.1.1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ กำลังศึกษาในชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายชั้นปีสุดท้าย ซึ่งคาดว่าจะจบการศึกษาในปีการศึกษา 2561 และมีผลการเรียนที่มีคะแนนสะสมเฉลี่ยตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จนถึงวันที่สมัคร ไม่น้อยกว่า 3.00 หรือเทียบเท่า (ผู้สมัครต้องนำหลักฐานแสดงการเทียบเท่ามาแสดง โดย upload หลักฐานในระบบรับสมัครของ ทปอ.)

2.1.2) มีหนังสือรับรองผลสอบภาษาอังกฤษมาตรฐานตามที่กำหนด (ต้อง upload หนังสือรับรองผลสอบภาษาอังกฤษมาตรฐาน ในระบบรับสมัครของ ทปอ. และผลสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่สอบ) คือ

- TOEFL ไม่น้อยกว่า 52 (IBT), 470 (PBT), 150 (CBT) หรือ
- IELTS ไม่น้อยกว่า 5.0 หรือ
- TOEIC ไม่น้อยกว่า 500 หรือ
- KEPT ไม่น้อยกว่า 62 หรือ
- CU-TEP ไม่น้อยกว่า 60 หรือ
- TU-GET ไม่น้อยกว่า 500

2.1.3) เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี และสามารถรับรองต่อคณะเภสัชศาสตร์มหาวิทยาลัยขอนแก่น ด้วยว่า จะตั้งใจศึกษาเล่าเรียนเต็มความสามารถ และจะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่มีอยู่แล้ว หรือที่จะมีต่อไปโดยเคร่งครัดทุกประการ

2.1.4) เป็นผู้ที่ไม่มียาเสพติดหรือโรคเรื้อรังร้ายแรง โรคที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ หรือโรคสำคัญที่จะเป็นอุปสรรคต่อการเรียน ทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ และไม่เป็นผู้ทุพพลภาพ ไม่สมประกอบ และต้องไม่มีพฤติกรรมที่คณะกรรมการอำนวยการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี คณะเภสัชศาสตร์มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีการศึกษา 2562 เห็นว่าไม่เป็นอุปสรรคต่อการเรียนและการประกอบอาชีพ

2.2) เกณฑ์การคัดเลือก ผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ 2.1 จะเข้าสู่ขั้นตอนการคัดเลือกดังนี้

2.2.1) การคัดเลือกขั้นตอนที่ 1 คัดเลือกโดยใช้คะแนนการสอบ ดังนี้

- วิชาสามัญ (วิชาภาษาไทย วิชาสังคม วิชาภาษาอังกฤษ วิชาคณิตศาสตร์ 1 วิชาฟิสิกส์ วิชาเคมี และวิชาชีววิทยา) ที่จัดสอบโดยสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (สทศ.) คิดเป็นร้อยละ 80 ของคะแนนทั้งหมด (วิชาภาษาไทย วิชาสังคม วิชาคณิตศาสตร์ 1 วิชาฟิสิกส์ วิชาเคมี และวิชาชีววิทยา แต่ละวิชาจะต้องได้คะแนนขั้นต่ำไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 และวิชาภาษาอังกฤษ จะต้องได้คะแนนขั้นต่ำไม่น้อยกว่าร้อยละ 40)

- วิชาความถนัด (PAT รหัส 72) ที่จัดสอบโดยสถาบันทดสอบทางการศึกษา
แห่งชาติ (สทศ.) คิดเป็นร้อยละ 20 ของคะแนนทั้งหมด

2.2.2) การคัดเลือกขั้นตอนที่ 2 เป็นการสอบสัมภาษณ์ผู้ที่ได้รับการประกาศ
รายชื่อเป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์ ดำเนินการสัมภาษณ์ และประกาศผลผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

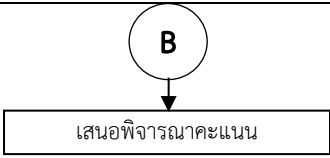
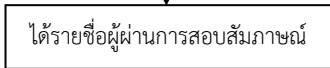
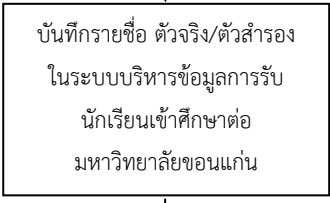
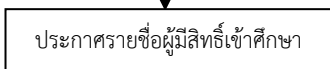
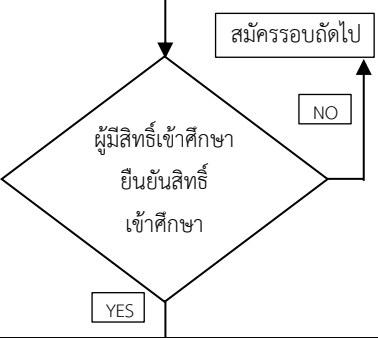
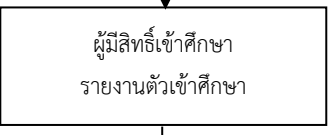
4.4 การรับบุคคลเข้าศึกษา รอบที่ 4 การรับแบบ Admission

การดำเนินการเกี่ยวกับการรับบุคคลเข้าศึกษา ในรอบที่ 4 การรับแบบ Admission เป็นการรับนักเรียนทั่วไป โดย ทปอ. เป็นหน่วยงานในการรับสมัคร เพื่อให้ผลการรับบุคคลเข้าศึกษา บรรลุตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร จึงมีขั้นตอนการปฏิบัติงานการรับบุคคลเข้าศึกษา รอบที่ 4 การรับแบบ Admission รวมถึงคุณสมบัติของผู้สมัครและเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา ดังนี้

4.4.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงานการรับบุคคลเข้าศึกษา รอบที่ 4 การรับแบบ Admission

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน				
ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดของงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
	เริ่มต้น			
1	รับทราบนโยบายและแนวปฏิบัติ จากมหาวิทยาลัย	เข้าประชุมร่วมกับสำนักบริหาร และพัฒนาวิชาการเพื่อรับทราบ นโยบายและแนวปฏิบัติในการรับ บุคคลเข้าศึกษา รอบที่ 4	สำนักบริหารและ พัฒนาวิชาการ	3 ชั่วโมง
2	บันทึกจำนวนรับและเกณฑ์การ คัดเลือกในระบบรับสมัคร	1. คณะกรรมการอำนวยการฯ พิจารณาจำนวนรับ โดยใช้ข้อมูล จำนวนผู้รายงานตัวมาประกอบ การพิจารณา 2. ลงข้อมูลจำนวนรับและเกณฑ์ การคัดเลือก ในระบบรับสมัคร ของสำนักบริหารและพัฒนา วิชาการ ทางเว็บไซต์ https://registrar.kku.ac.th/apply2	1. คณะกรรมการ อำนวยการฯ 2. นักจัดการงานทั่วไป	3 ชั่วโมง 1 ชั่วโมง
3	ประชาสัมพันธ์การรับสมัคร	ประชาสัมพันธ์การรับสมัครผ่าน ช่องทางดังนี้ 1.ช่องทางของ ทปอ. เว็บไซต์ http://www.mytcas.com/ TCAS62 2. ช่องทางของมหาวิทยาลัย ขอนแก่น เว็บไซต์ https://admissions.kku.ac.th 3. ช่องทางของคณะเภสัชศาสตร์ เว็บไซต์ https://pharm.kku.ac.th	1. ทปอ. 2. สำนักบริหารและ พัฒนาวิชาการ 3. นักจัดการงาน ทั่วไป/นักสารสนเทศ	ทปอ. เป็นผู้กำหนด สำนักฯ เป็นผู้กำหนด 1 ชั่วโมง
	A			

แผนภาพที่ 8 การรับบุคคลเข้าศึกษา รอบที่ 4 การรับแบบ Admission

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดของงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
8		นำผลคะแนนเสนอต่อ คณะกรรมการอำนวยการฯ พิจารณา โดยพิจารณาตาม จำนวนที่กำหนด	นักจัดการงานทั่วไป	30 นาที
9		ได้รายชื่อผู้ผ่านการสอบ สัมภาษณ์เป็นตัวจริง/ตัวสำรอง จากคณะกรรมการอำนวยการฯ	คณะกรรมการ อำนวยการฯ/ นักจัดการงานทั่วไป	30 นาที
10		บันทึกรายชื่อผู้ผ่านสัมภาษณ์ ตัวจริง/ตัวสำรอง ในระบบ บริหารข้อมูลการรับนักเรียนเข้า ศึกษาต่อมหาวิทยาลัยขอนแก่น เว็บไซต์ https://registrar.kku.ac.th/admissions	นักจัดการงานทั่วไป	30 นาที
11		ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ทางเว็บไซต์ ทปอ. http://www.mytcas.com/TCAS62 เว็บไซต์มหาวิทยาลัยขอนแก่น https://admissions.kku.ac.th และ เว็บไซต์คณะเภสัชศาสตร์ https://pharm.kku.ac.th	1.ทปอ. 2.สำนักบริหารและ พัฒนาวิชาการ 3.นักจัดการงานทั่วไป	ทปอ. เป็นผู้กำหนด สำนักฯ เป็นผู้กำหนด 1 ชั่วโมง
12		ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษายืนยันสิทธิ์เข้า ศึกษาผ่านระบบ Clearing House ของ ทปอ. ที่เว็บไซต์ http://www.mytcas.com/TCAS62)	1. สำนักบริหารและ พัฒนาวิชาการ 2. ทปอ.	2 วัน
13		ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษารายงานตัวเข้า ศึกษาที่เว็บไซต์ http://reg.kku.ac.th และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ผ่านธนาคารหรือเคาน์เตอร์ เซอร์วิสที่มหาวิทยาลัยกำหนด	สำนักบริหารและ พัฒนาวิชาการ	5 วัน
				

แผนภาพที่ 8 การรับบุคคลเข้าศึกษา รอบที่ 4 การรับแบบ Admission (ต่อ)

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำหนดคุณสมบัติของผู้สมัครและเกณฑ์การคัดเลือกหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต ดังนี้

1) คุณสมบัติผู้สมัคร

- 1.1) เป็นบุคคลที่มีสัญชาติไทย
- 1.2) เป็นผู้สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ กำลังศึกษาในชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายชั้นปีสุดท้าย ซึ่งคาดว่าจะจบการศึกษาในปีการศึกษา 2561
- 1.3) เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี และสามารถรับรองต่อคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ด้วยว่า จะตั้งใจศึกษาเล่าเรียนเต็มความสามารถ และจะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่มีอยู่แล้ว หรือที่จะมีต่อไปโดยเคร่งครัดทุกประการ
- 1.4) เป็นผู้ที่ไม่มียาเสพติดร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจ หรือโรคสำคัญที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา ทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ และไม่เป็นผู้ทุพพลภาพ ไม่สมประกอบ และต้องมีบุคลิกภาพที่คณะกรรมการอำนวยการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีการศึกษา 2562 เห็นว่าไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษาและการประกอบอาชีพ

2) เกณฑ์การคัดเลือก ผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ 1) จะเข้าสู่ขั้นตอนการคัดเลือก ดังนี้

2.1) การคัดเลือกขั้นตอนที่ 1 คัดเลือกโดยใช้คะแนนการสอบ ดังนี้

- วิชาความถนัดทั่วไป (GAT รหัส 85) ที่จัดสอบโดยสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (สทศ.) คำนวณน้ำหนักร้อยละ 10
- วิชาความถนัด (PAT รหัส 72) ที่จัดสอบโดยสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (สทศ.) คำนวณน้ำหนักร้อยละ 40
- GPAX คำนวณน้ำหนักร้อยละ 20
- O-NET คำนวณน้ำหนักร้อยละ 30

2.2) การคัดเลือกขั้นตอนที่ 2 เป็นการสอบสัมภาษณ์ผู้ที่ได้รับการประกาศรายชื่อเป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์ ดำเนินการสัมภาษณ์ และประกาศผลผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

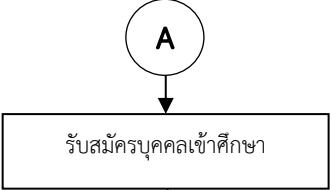
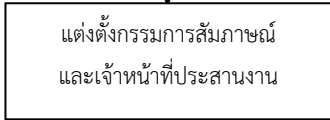
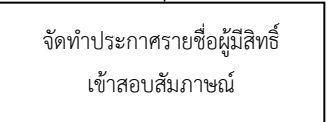
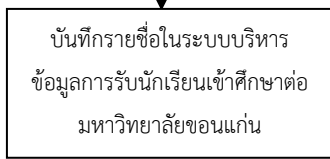
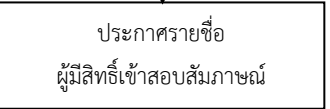
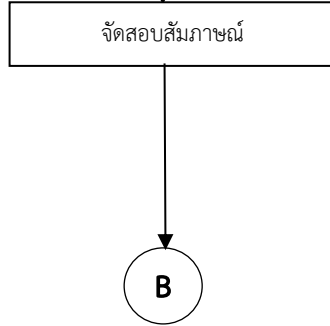
4.5 การรับบุคคลเข้าศึกษาฯ รอบที่ 5 การรับตรงอิสระ

การดำเนินการเกี่ยวกับการรับบุคคลเข้าศึกษาฯ ในรอบที่ 5 การรับตรงอิสระ เป็นช่องทางให้นักเรียนได้มีโอกาสเข้าศึกษาต่อในคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยรับนักเรียนทั่วไป เพื่อให้ผลการรับบุคคลเข้าศึกษาบรรลุตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร จึงมีขั้นตอนการปฏิบัติงานการรับบุคคลเข้าศึกษา รอบที่ 5 การรับตรงอิสระ รวมถึงคุณสมบัติของผู้สมัครและเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา ดังนี้

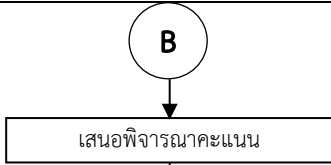
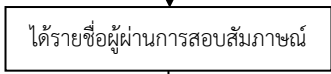
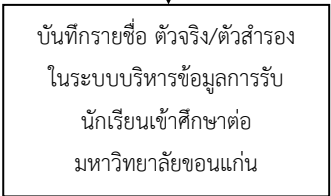
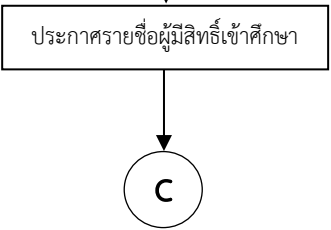
4.5.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงานการรับบุคคลเข้าศึกษาฯ รอบที่ 5 การรับตรงอิสระ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน				
ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดของงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
	เริ่มต้น			
1	รับทราบนโยบายและแนวปฏิบัติ จากมหาวิทยาลัย	เข้าประชุมร่วมกับสำนักบริหาร และพัฒนาวิชาการเพื่อรับทราบ นโยบายและแนวปฏิบัติในการรับ บุคคลเข้าศึกษา รอบที่ 5	สำนักบริหารและ พัฒนาวิชาการ	3 ชั่วโมง
2	บันทึกจำนวนรับและเกณฑ์การ คัดเลือกในระบบรับสมัคร	1. คณะกรรมการอำนวยการฯ พิจารณาจำนวนรับ โดยใช้ข้อมูล จำนวนผู้รายงานตัว รอบ1-รอบ4 มาประกอบการพิจารณา 2. ลงข้อมูลจำนวนรับและเกณฑ์ การคัดเลือก ในระบบรับสมัคร ของสำนักบริหารและพัฒนา วิชาการ ทางเว็บไซต์ https://registrar.kku.ac.th/apply2	1. คณะกรรมการ อำนวยการฯ 2. นักจัดการงานทั่วไป	1 ชั่วโมง 1 ชั่วโมง
3	ประชาสัมพันธ์การรับสมัคร A	ประชาสัมพันธ์การรับสมัครผ่าน ช่องทางดังนี้ 1. ช่องทางของมหาวิทยาลัย ขอนแก่น เว็บไซต์ https://admissions.kku.ac.th 2. ช่องทางของคณะเภสัชศาสตร์ เว็บไซต์ https://pharm.kku.ac.th	1. สำนักบริหารและ พัฒนาวิชาการ 2. นักจัดการงาน ทั่วไป/นักสารสนเทศ	สำนักฯ เป็นผู้กำหนด 1 ชั่วโมง

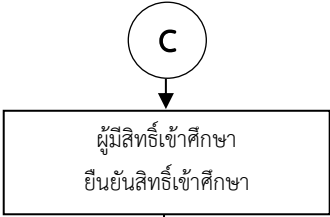
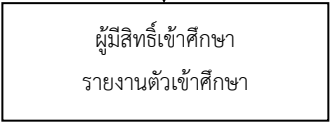
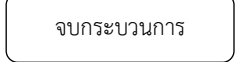
แผนภาพที่ 9 การรับบุคคลเข้าศึกษา รอบที่ 5 การรับตรงอิสระ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดของงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
4		ดำเนินการรับสมัครและประกาศ จำนวนรับในรอบที่ 5 การรับตรง อิสระ ทางเว็บไซต์ https://admissions.kku.ac.th	สำนักบริหารและ พัฒนาวิชาการ	12 วัน
5		1. คณะกรรมการอำนวยการฯ ทาบทามบุคคลเพื่อเป็นกรรมการ สัมภาษณ์ 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งกรรมการ สัมภาษณ์ฯ เสนอคณบดีลงนาม	1. คณะกรรมการ อำนวยการฯ 2. นักจัดการงานทั่วไป	1 วัน 1 ชั่วโมง
6		1. จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ เข้าสอบสัมภาษณ์ 2. จัดทำบันทึกข้อความ “เสนอ ลงนามประกาศรายชื่อฯ” เสนอ คณบดีลงนาม 3. ส่งบันทึกข้อความพร้อม ประกาศ ไปยังสำนักบริหารและ พัฒนาวิชาการ เสนอรอง อธิการบดีฝ่ายการศึกษาลงนาม	1. นักจัดการงานทั่วไป 2. นักจัดการงาน ทั่วไป/คณบดี 3. นักจัดการงานทั่วไป	1 ชั่วโมง 30 นาที/ <2วัน 30 นาที
7		บันทึกรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบ สัมภาษณ์ ในระบบบริหารข้อมูล การรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เว็บไซต์ https://registrar.kku.ac.th/admissions	นักจัดการงานทั่วไป	1 ชั่วโมง
8		ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบ สัมภาษณ์ ทางเว็บไซต์ https://admissions.kku.ac.th และ เว็บไซต์คณะเภสัชศาสตร์ https://pharm.kku.ac.th	1. สำนักบริหารและ พัฒนาวิชาการ 2. นักจัดการงานทั่วไป/ นักสารสนเทศ	สำนักฯ เป็นผู้กำหนด 1 ชั่วโมง
9		ก่อนสอบสัมภาษณ์ 1. ประสานขอใช้ห้องสำหรับ สัมภาษณ์และห้องลงทะเบียน 2. จัดทำขออนุมัติใช้เงิน ค่าอาหารและเครื่องดื่ม 3. จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์การ สอบสัมภาษณ์และป้ายบอกทาง 4. จัดเตรียมแฟ้มสำหรับ กรรมการสัมภาษณ์ 5. จัดเตรียมเอกสารและอุปกรณ์ สำหรับสัมภาษณ์ 6. ตรวจสอบความพร้อมของ	นักจัดการงานทั่วไป/ เจ้าหน้าที่ฝ่ายอาคาร และสถานที่	1 วัน

แผนภาพที่ 9 การรับบุคคลเข้าศึกษา รอบที่ 5 การรับตรงอิสระ (ต่อ)

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดของงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
		สถานที่ 7. จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม วันสอบสัมภาษณ์ ประสานงานและดูแลการสอบ สัมภาษณ์ให้เป็นไปด้วยความ เรียบร้อย หลังสอบสัมภาษณ์ 1. รวบรวมคะแนนสัมภาษณ์และ ประมวลผลคะแนน 2. รองคณบดีและผู้ช่วยคณบดีที่ ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบ ความถูกต้อง	1. นักจัดการงานทั่วไป 2. รองคณบดี/ ผู้ช่วยคณบดี	1 วัน 1 วัน
8		นำผลคะแนนเสนอต่อ คณะกรรมการอำนวยการฯ พิจารณา โดยพิจารณาตาม จำนวนที่กำหนด	นักจัดการงานทั่วไป	30 นาที
9		ได้รายชื่อผู้ผ่านการสอบ สัมภาษณ์เป็นจริง/ตัวสำรอง จากคณะกรรมการอำนวยการฯ	คณะกรรมการ อำนวยการฯ/ นักจัดการงานทั่วไป	30 นาที
10		บันทึกรายชื่อผู้ผ่านการสัมภาษณ์ ตัวจริง/ตัวสำรอง ในระบบ บริหารข้อมูลการรับนักเรียนเข้า ศึกษาต่อมหาวิทยาลัยขอนแก่น เว็บไซต์ https://registrar.kku.ac.th/ admissions	นักจัดการงานทั่วไป	1 ชั่วโมง
11		ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัย https://admissions.kku.ac.th และ เว็บไซต์คณะ https://pharm.kku.ac.th	1. สำนักบริหารและ พัฒนาวิชาการ 2. นักจัดการงานทั่วไป/ นักสารสนเทศ	สำนักฯ เป็นผู้กำหนด 1 ชั่วโมง

แผนภาพที่ 9 การรับบุคคลเข้าศึกษา รอบที่ 5 การรับตรงอิสระ (ต่อ)

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดของงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
12		ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษายืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาผ่านระบบ Clearing House ของ ทปอ. ที่เว็บไซต์ http://www.mycas.com/TCAS62)	1. สำนักบริหารและ พัฒนาวิชาการ 2. ทปอ.	2 วัน
13		ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษารายงานตัวเข้าศึกษาที่เว็บไซต์ http://reg.kku.ac.th และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาผ่านธนาคารหรือเคาน์เตอร์เซอร์วิสที่มหาวิทยาลัยกำหนด	สำนักบริหารและ พัฒนาวิชาการ	5 วัน
				

แผนภาพที่ 9 การรับบุคคลเข้าศึกษา รอบที่ 5 การรับตรงอิสระ (ต่อ)

4.5.2 คุณสมบัติของผู้สมัครและเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำหนดคุณสมบัติของผู้สมัครและเกณฑ์การคัดเลือกแต่ละโครงการ ดังนี้

1) หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต

1.1) คุณสมบัติผู้สมัคร

1.1.1) เป็นบุคคลที่มีสัญชาติไทย

1.1.2) เป็นผู้สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ กำลังศึกษาในชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายชั้นปีสุดท้าย ซึ่งคาดว่าจะจบการศึกษาในปีการศึกษา 2561 และมีผลการเรียนที่มีคะแนนสะสมเฉลี่ยตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จนถึงวันที่สมัคร ไม่น้อยกว่า 3.50 หรือเทียบเท่า (โดยผู้สมัครต้องนำหลักฐานแสดงการเทียบเท่ามาแสดง โดย upload หลักฐานในระบบรับสมัคร)

1.1.3) เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี และสามารถรับรองต่อคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัย ขอนแก่น ด้วยว่า จะตั้งใจศึกษาเล่าเรียนเต็มความสามารถ และจะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่มีอยู่แล้ว หรือที่จะมีต่อไปโดยเคร่งครัดทุกประการ

1.1.4) เป็นผู้ที่ไม่มีความผิดปกติทางร่างกายหรือจิตใจ และไม่เป็นผู้ทุพพลภาพ ไม่สมบูรณ์ และต้องมีบุคลิกภาพที่คณะกรรมการอำนวยการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีการศึกษา 2562 เห็นว่าไม่เป็นอุปสรรคต่อการเรียนและการประกอบอาชีพ

1.2) เกณฑ์การคัดเลือก ผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ 1.1) จะเข้าสู่ขั้นตอนการคัดเลือก ดังนี้

1.2.1) การคัดเลือกขั้นตอนที่ 1 คัดเลือกโดยใช้คะแนนการสอบ ดังนี้

- วิชาสามัญ (วิชาภาษาไทย วิชาสังคม วิชาภาษาอังกฤษ วิชาคณิตศาสตร์ 1 วิชาฟิสิกส์ วิชาเคมี และวิชาชีววิทยา) ที่จัดสอบโดยสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (สทศ.) คิดเป็นร้อยละ 80 ของคะแนนทั้งหมด (กลุ่มสาระวิชาหลักทุกรายวิชา จะต้องได้คะแนนขั้นต่ำ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 25)

- วิชาความถนัด (PAT 2 รหัส 72) ที่จัดสอบโดยสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (สทศ.) คิดเป็นร้อยละ 20 ของคะแนนทั้งหมด

1.2.2) การคัดเลือกขั้นตอนที่ 2 เป็นการสอบสัมภาษณ์ผู้ที่ได้รับการประกาศรายชื่อเป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์ ดำเนินการสัมภาษณ์ และประกาศผลผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

2) หลักฐานเอกสารสมัครรับคัดเลือก โครงการพิเศษ

2.1) คุณสมบัติผู้สมัคร

2.1.1) เป็นบุคคลที่มีสัญชาติไทย

2.1.2) เป็นผู้สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ กำลังศึกษาในชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายชั้นปีสุดท้าย ซึ่งคาดว่าจะจบการศึกษาในปีการศึกษา 2561 และมีผลการเรียนที่มีคะแนนสะสมเฉลี่ยตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จนถึงวันที่สมัคร ไม่น้อยกว่า 3.00 หรือเทียบเท่า (โดยผู้สมัครต้องนำหลักฐานแสดงการเทียบเท่ามาแสดง โดย upload หลักฐานในระบบรับสมัคร)

2.1.3) เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี และสามารถรับรองต่อคณะกรรมการมหาวิทยาลัย ขอนแก่น ด้วยว่า จะตั้งใจศึกษาเล่าเรียนเต็มความสามารถ และจะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่มีอยู่แล้ว หรือที่จะมีต่อไปโดยเคร่งครัดทุกประการ

2.1.4) เป็นผู้ที่ไม่มียาเสพติดร้ายแรง โรคที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ หรือโรคสำคัญที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา ทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ และไม่เป็นผู้ทุพพลภาพ ไม่สมประกอบ และต้องมีบุคลิกภาพที่คณะกรรมการอำนวยการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีการศึกษา 2562 เห็นว่าไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษาและการประกอบอาชีพ

2.2) เกณฑ์การคัดเลือก ผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ 2.1) จะเข้าสู่ขั้นตอนการคัดเลือก ดังนี้

2.2.1) การคัดเลือกขั้นตอนที่ 1 คัดเลือกโดยใช้คะแนนการสอบ ดังนี้

- วิชาสามัญ (วิชาภาษาไทย วิชาสังคม วิชาภาษาอังกฤษ วิชาคณิตศาสตร์ 1 วิชาฟิสิกส์ วิชาเคมี และวิชาชีววิทยา) ที่จัดสอบโดยสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (สทศ.) คิดเป็นร้อยละ 80 ของคะแนนทั้งหมด (กลุ่มสาระวิชาหลักทุกรายวิชา จะต้องได้คะแนนขั้นต่ำ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 25)

- วิชาความถนัด (PAT 2 รหัส 72) ที่จัดสอบโดยสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (สทศ.) คิดเป็นร้อยละ 20 ของคะแนนทั้งหมด

2.2.2) การคัดเลือกขั้นตอนที่ 2 เป็นการสอบสัมภาษณ์ผู้ที่ได้รับการประกาศรายชื่อเป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์ ดำเนินการสัมภาษณ์ และประกาศผลผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

3) หลักสูตรเกณฑ์การคัดเลือก โครงการพิเศษนานาชาติ

3.1) คุณสมบัติของผู้สมัคร

3.1.1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ กำลังศึกษาในชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายชั้นปีสุดท้าย ซึ่งคาดว่าจะจบการศึกษาในปีการศึกษา 2561 และมีผลการเรียนที่มีคะแนนสะสมเฉลี่ยตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จนถึงวันที่สมัคร ไม่น้อยกว่า 3.00 หรือเทียบเท่า (โดยผู้สมัครต้องนำหลักฐานแสดงการเทียบเท่ามาแสดง โดย upload หลักฐานในระบบรับสมัคร)

3.1.2) มีหนังสือรับรองผลสอบภาษาอังกฤษมาตรฐานตามที่กำหนด คือ

- TOEFL ไม่น้อยกว่า 52 (IBT), 470 (PBT), 150 (CBT) หรือ
- IELTS ไม่น้อยกว่า 5.0 หรือ
- TOEIC ไม่น้อยกว่า 500 หรือ
- KEPT ไม่น้อยกว่า 62 หรือ
- CU-TEP ไม่น้อยกว่า 60 หรือ
- TU-GET ไม่น้อยกว่า 500

3.1.3) เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี และสามารถรับรองต่อคณะกรรมการมหาวิทยาลัยขอนแก่น ด้วยว่า จะตั้งใจศึกษาเล่าเรียนเต็มความสามารถ และจะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่มีอยู่แล้ว หรือที่จะมีต่อไปโดยเคร่งครัดทุกประการ

3.1.4) เป็นผู้ที่ไม่มีความผิดปกติทางร่างกายหรือจิตใจ และไม่เป็นผู้ทุพพลภาพ ไม่สมบูรณ์ และต้องมีบุคลิกภาพที่คณะกรรมการอำนวยการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี คณะเภสัชศาสตร์มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีการศึกษา 2562 เห็นว่าไม่เป็นอุปสรรคต่อการเรียนและการประกอบอาชีพ

3.2) เกณฑ์การคัดเลือก ผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ 3.1) จะเข้าสู่ขั้นตอนการคัดเลือก ดังนี้

3.2.1) การคัดเลือกขั้นตอนที่ 1 คัดเลือกโดยใช้คะแนนการสอบ ดังนี้

- วิชาสามัญ (วิชาภาษาไทย วิชาสังคม วิชาภาษาอังกฤษ วิชาคณิตศาสตร์ 1 วิชาฟิสิกส์ วิชาเคมี และวิชาชีววิทยา) ที่จัดสอบโดยสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (สทศ.) คิดเป็นร้อยละ 80 ของคะแนนทั้งหมด (วิชาภาษาไทย วิชาสังคม วิชาคณิตศาสตร์ วิชาฟิสิกส์ วิชาเคมี และวิชาชีววิทยา แต่ละวิชาจะต้องได้คะแนนขั้นต่ำไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 และวิชาภาษาอังกฤษจะต้องได้คะแนนขั้นต่ำไม่น้อยกว่าร้อยละ 40)

- วิชาความถนัด (PAT 2 รหัส 72) ที่จัดสอบโดยสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (สทศ.) คิดเป็นร้อยละ 20 ของคะแนนทั้งหมด

3.2.2) การคัดเลือกขั้นตอนที่ 2 เป็นการสอบสัมภาษณ์ผู้ที่ได้รับการประกาศรายชื่อเป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์ ดำเนินการสัมภาษณ์ และประกาศผลผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

4) หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต โครงการพิเศษนานาชาติ (กลุ่มโรงเรียนนานาชาติหรือสถานศึกษาจากต่างประเทศ)

4.1) คุณสมบัติของผู้สมัคร

4.1.1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย (Grade 12) หรือ กำลังศึกษาอยู่ในชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายชั้นปีสุดท้าย ซึ่งคาดว่าจะจบการศึกษาในปีการศึกษา 2561 หรือ เทียบเท่า (โรงเรียนนานาชาติหรือสถานศึกษาจากต่างประเทศ) และมีผลการศึกษาที่มีคะแนนสะสมเฉลี่ยตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 (Grade 10) จนถึงวันที่สมัคร ไม่น้อยกว่า 3.00 ของรายวิชา ดังนี้ คณิตศาสตร์, ชีววิทยา, ฟิสิกส์ และเคมี หรือเทียบเท่า (แนบใบแสดงผลการเรียน ในกรณีเทียบเท่าให้แสดงหลักฐานการเทียบเท่า โดย upload หลักฐานในระบบรับสมัคร)

4.1.2) มีหนังสือรับรองผลสอบภาษาอังกฤษมาตรฐานตามที่คณะกำหนด (โดย upload หลักฐานในระบบรับสมัคร และ ผลสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่สอบ)

เกณฑ์คะแนนภาษาอังกฤษมาตรฐาน (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง)

Test	TOEFL	IELTS	TOEIC
Criteria	65 (IBT) 500 (PBT) 173 (CBT)	5.5	650

4.1.3) เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี และสามารถรับรองต่อคณะเภสัชศาสตร์มหาวิทยาลัยขอนแก่น ด้วยว่า จะตั้งใจศึกษาเล่าเรียนเต็มความสามารถ และจะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่มีอยู่แล้ว หรือที่จะมีต่อไปโดยเคร่งครัดทุกประการ

4.1.4) เป็นผู้ที่ไม่มียาเสพติดติดตัวร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจ หรือโรคสำคัญที่จะเป็นอุปสรรคต่อการเรียน ทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ และไม่เป็นผู้ทุพพลภาพ ไม่สมประกอบ และต้องมีบุคลิกภาพที่คณะกรรมการอำนวยการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี คณะเภสัชศาสตร์มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีการศึกษา 2562 เห็นว่าไม่เป็นอุปสรรคต่อการเรียนและการประกอบอาชีพ

4.1.5) ในกรณีที่ระบบการเรียนการสอนของโรงเรียนนานาชาติมีระบบที่แตกต่าง ไม่สามารถประเมินได้ตาม ข้อ 4.1.1) อย่างชัดเจน อาจสมัครเข้าเรียนได้ โดยต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี คณะเภสัชศาสตร์มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีการศึกษา 2562

4.2) เกณฑ์การคัดเลือก ผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ 4.1) จะเข้าสู่ขั้นตอนการคัดเลือก ดังนี้

การคัดเลือก เป็นการสอบสัมภาษณ์ผู้ที่ได้รับการประกาศรายชื่อเป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์ ดำเนินการสัมภาษณ์ และประกาศผลผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

บทที่ 5

ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

ผู้ปฏิบัติงานด้านการรับบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีบทบาทหน้าที่ในการดำเนินงานตามนโยบายการรับนักศึกษาของ มหาวิทยาลัยขอนแก่น และแผนการรับของคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งการรับบุคคล เข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีนั้น มีระเบียบ กฎเกณฑ์ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในหลายด้าน ทำให้ ผู้ปฏิบัติงานต้องรอบรู้และคอยหมั่นศึกษาระเบียบ กฎเกณฑ์ และแนวปฏิบัติอยู่เสมอ อีกทั้งยังต้องทำ หน้าที่ให้คำแนะนำแก่ผู้ปกครอง นักเรียน รวมถึงผู้ที่สนใจอีกด้วย เพื่อให้เกิดการพัฒนาในด้านการ ปฏิบัติงานการรับเข้า จึงได้รวบรวมปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ ดังนี้

5.1 ปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ด้าน	ปัญหา / อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
ระยะเวลา	ระยะเวลาในการรับเข้าแต่ละ รอบคาบเกี่ยวกันและมี ระยะเวลาดำเนินการสั้น	ผู้ปฏิบัติงานต้องวางแผนการ ดำเนินการแต่ละขั้นตอนให้ ชัดเจนเพื่อให้การปฏิบัติงานทุก ขั้นตอนบรรลุตามเป้าหมายที่ กำหนด
การรับสมัคร	ผู้สมัครไม่สามารถเข้าระบบ รับสมัครได้	ประสานผู้ดูแลระบบรับสมัครให้ ตรวจสอบ
	ผู้สมัครต้องการสมัครหลักสูตร นานาชาติแต่ไม่มีผลคะแนนสอบ ภาษาอังกฤษมาตรฐาน	แนะนำให้สมัครโครงการอื่นใน รอบนั้น หรือ ให้ผู้สมัครรีบ สมัครสอบภาษาอังกฤษ มาตรฐานเพื่อนำมาสมัครใน รอบถัดไป
การตรวจสอบ Portfolio	การตรวจสอบและรวบรวมข้อมูล รายละเอียดของ Portfolio ที่มี จำนวนมากภายในเวลาจำกัด	จัดหาคนมาช่วยตรวจสอบมาก ขึ้น และประชุมเตรียมความ พร้อมเพื่อซักซ้อมความเข้าใจ เกี่ยวกับการตรวจสอบและ รวบรวมข้อมูลรายละเอียดของ Portfolio เพื่อให้ได้มาตรฐาน เดียวกัน

ด้าน	ปัญหา / อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
การประชาสัมพันธ์	ผู้สมัครไม่ทราบช่องทางการ อัปโหลดเอกสารประกอบการ สมัครเพิ่มเติมที่คณะกรรมการ	ต้องระบุช่องทางการอัปโหลด ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น โดยระบุว่า อัปโหลดที่เว็บไซต์ใดบ้าง
การจัดสอบสัมภาษณ์	กรรมการสัมภาษณ์ติดภารกิจ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ สัมภาษณ์ได้	รับทราบทามอาจารย์ท่านอื่นเป็น กรรมการสัมภาษณ์แทน
การยืนยันสิทธิ์เพื่อคัดกรอง เข้าศึกษา	ผู้ผ่านการคัดเลือก ลืม/ไม่ทราบ ขั้นตอนการยืนยันสิทธิ์เพื่อ คัดกรองเข้าศึกษา	เพิ่มการแจ้งเตือนผ่านทาง e-mail หรือ ส่งข้อความทาง โทรศัพท์มือถือของผู้สมัคร

5.2 ข้อเสนอแนะ

- 5.2.1 ควรจัดทำคู่มือทุกเรื่องในความรับผิดชอบหลัก อย่างน้อยปีละ 1 เรื่อง
- 5.2.2 จัดตั้งคณะทำงานขึ้นเป็นชุดๆ เฉพาะกลุ่มที่เกี่ยวข้องกับแต่ละเรื่องในการพัฒนา
รูปแบบที่เหมาะสมในการทำคู่มือในแต่ละเรื่อง
- 5.2.3 ควรมีการเผยแพร่ข้อมูลแต่ละเรื่อง โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย เช่น E-book
Google Drive หรือ Application ต่างๆ
- 5.2.4 ควรพัฒนาให้มีช่องทางที่ให้ผู้รับบริการสามารถใช้ข้อมูลได้โดยตรง เช่น E-mail, Line
Facebook เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวกในการติดต่อประสานงาน
- 5.2.5 ควรจัดให้มีโครงการพัฒนาบุคลากรในการเขียนคู่มือปฏิบัติการ
- 5.2.6 ควรมีการประชุมร่วมกันระหว่างสายสนับสนุนและผู้บริหาร เพื่อให้มีความเชื่อมโยง
ที่ชัดเจน
- 5.2.7 ควรมีการเผยแพร่ไปยังคณะเภสัชศาสตร์มหาวิทยาลัยอื่นด้วย

ภาคผนวก

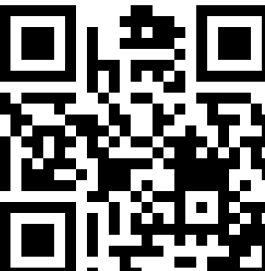
ภาคผนวก ก

รายการ	QR Code
พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542	
พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2558	

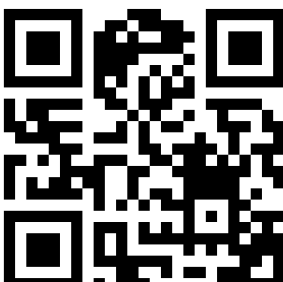
ภาคผนวก ข

รายการ	QR Code
ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบาย ระบบการคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษาใน สถาบันอุดมศึกษา (Thai University Central Admission System : TCAS)	
ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษา ชั้นปริญญาตรี พ.ศ.2562	
คู่มือระบบการคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษาใน สถาบันอุดมศึกษา (Thai University Central Admission System : TCAS) ปีการศึกษา 2562 สำหรับสถาบันอุดมศึกษา	

ภาคผนวก ค

รายการ	QR Code
ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ คัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา ระดับปริญญาตรี คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	
ตัวอย่างหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการ อำนวยการฯ	
ตัวอย่างประกาศการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา ในระดับปริญญาตรีหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต โครงการพิเศษ และหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต โครงการพิเศษนานาชาติ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	
ตัวอย่างบันทึกข้อความเสนอลงนามประกาศการ คัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	

ภาคผนวก ค (ต่อ)

รายการ	QR Code
ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ แฟ้มสะสมผลงาน	
ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ สัมภาษณ์บุคคลเพื่อเข้าศึกษาในระดับ ปริญญาตรี คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	
ตัวอย่างประกาศการคัดเลือกผู้มีสิทธิ์เข้าสอบ สัมภาษณ์ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าศึกษาใน ระดับปริญญาตรี คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	
แบบฟอร์มรายชื่อแนบท้ายประกาศการคัดเลือก ผู้มีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์	

ภาคผนวก ค (ต่อ)

รายการ	QR Code
ตัวอย่างบันทึกข้อความเสนอลงนามประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	

บรรณานุกรม

- กระทรวงศึกษาธิการ. (2561, 9 ตุลาคม). ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายระบบการคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา (Thai University Central Admission System : TCAS). ค้นเมื่อ 18 มกราคม 2563, จาก http://www.reg.kmitl.ac.th/TCAS/news/files/2562_1_news1_492_2018_10_31-14-27-44_151c2.pdf
- ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย. (2561). การชี้แจงระบบการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา (Thai university Central Admission System: TCAS) ปีการศึกษา 2561. ค้นเมื่อ 2 กุมภาพันธ์ 2563, จาก <http://202.28.117.213/sec/files/admissionslide61.pdf>
- ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย. (2562). คู่มือระบบการคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา (Thai University Central Admission System : TCAS) ปีการศึกษา 2562 สำหรับสถาบันอุดมศึกษา. ค้นเมื่อ 18 มกราคม 2563, จาก http://www.admission.kmutnb.ac.th/sites/default/files/2018-10/Manuatcas62man_university_V09_25611018-19-10-2561.pdf
- เฉลย ทองคำ. (2561). คู่มือการปฏิบัติงาน งานรับสมัครนักศึกษาผ่านระบบ TCAS มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี. ค้นเมื่อ 18 กุมภาพันธ์ 2566, จาก https://acad.pbru.ac.th/pdf/acad/OperationManual/TCAS_Application_by_Chaley.pdf
- พรจันทร์ โพธิ์นาค. (2562). คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) กระบวนการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยบูรพา ของกองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา สำนักงานอธิการบดี. ค้นเมื่อ 19 กุมภาพันธ์ 2566, จาก <https://ita.buu.ac.th/wp-content/uploads/2020/04/O13-06-63.pdf>
- พรรณี คอนจ่อหอ, อติภาพ มณีเต็ม, เฉลย ทองคำ, ปิ่นทอง อมรจติ และศักดิ์พัฒน์ สือรัมย์รุ่งเรือง. (2561). ระบบการรับสมัครนักศึกษาแบบยืดหยุ่นตามสถานการณ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี. วารสารศาสตร์การศึกษาและการพัฒนามนุษย์, 2(1), 39-50.
- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542. (2542, 19 สิงหาคม). ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม 116 ตอน 74 ก. หน้า 5. ค้นเมื่อ 21 ธันวาคม 2562, จาก <http://web.itctrang1.com/wp-content/uploads/2015/07/document.pdf>
- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พุทธศักราช 2558. (2558, 17 กรกฎาคม). ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม 132 ตอน 66 ก. หน้า 26. ค้นเมื่อ 21 ธันวาคม 2562, จาก <https://home.kku.ac.th/meeting/Document/2558.PDF>

มหาวิทยาลัยขอนแก่น. (2562, 9 มกราคม). **ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษา**

ชั้นปริญญาตรี พุทธศักราช 2562. ค้นเมื่อ 18 มกราคม 2563, จาก

https://registrar.kku.ac.th/download/Regulations/62/KKU_R2562-

[bachelorgegree.pdf](https://registrar.kku.ac.th/download/Regulations/62/KKU_R2562-bachelorgegree.pdf)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา. (2561, 28 ธันวาคม). **คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)**

กระบวนการรับนักศึกษา. ค้นเมื่อ 20 เมษายน 2563, จาก

<https://ssru.ac.th/datafiles/process14.pdf>

วิทวัส เหล่ามะลอ. (2562). **ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรีของนักศึกษา**

มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีการศึกษา 2562 โดยผ่านการคัดเลือกด้วยระบบ TCAS.

ค้นเมื่อ 19 กุมภาพันธ์ 2566, จาก [https://registrar.kku.ac.th/policy/download/](https://registrar.kku.ac.th/policy/download/research/research62_7.pdf)

[research/research62_7.pdf](https://registrar.kku.ac.th/policy/download/research/research62_7.pdf)

